



Rzeszów, 22 kwietnia 2024 roku



UNP: 1801-24-047523

Sprawa: Ogłoszenia
Znak sprawy: 1801-ILL1..361.8.2024
Kontakt: ias.rzeszow@mf.gov.pl

OGŁOSZENIE O ZBĘDNYM SKŁADNIKU MAJĄTKU RUCHOMEGO IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE

- Drewno średniowymiarowe klonowe znajdujące się na terenie Urzędu Skarbowego w Strzyżowie (9,60 m³)

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2019, poz. 2004 ze zm.), Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie informuje o drewnie średniowymiarowym klonowym, stanowiącym zbędny składnik majątku ruchomego, przeznaczonym do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny opisanym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

- Informacja o wymaganiach dot. wniosków:

Sprzedaż w trybie przetargu publicznego

1. Zainteresowani zakupem drewna składają wniosek na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, zawierający oferowaną cenę zakupu. Proponowana cena za przedmiotowe drewno nie może być niższa od ceny wywoławczej. Do wniosku należy dołączyć klauzulę zgody wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia oraz dowód wpłaty wadium.

Nie złożenie któregośkolwiek z ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

2. Wadium:

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium.

- 1) Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie nr 84101015280017171391200000 do dnia 6 maja 2024 r. (liczy się dzień uznania

rachunku bankowego Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie)
w wysokości 10% ceny wywoławczej, tj. **218,65 PLN**.

- 2) Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.
- 3) Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
- 4) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty przelewem na rachunek, z którego oferent dokonał wpłaty wadium lub inny wskazany rachunek.

3. Odrzucenie ofert:

1) Komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta który nie wniósł wadium,
- b) nie zawiera wymaganych danych, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego ogłoszenia, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

2) O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

4. Termin zawarcia umowy sprzedaży:

Umowa sprzedaży stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia zostanie zawarta w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do 14 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty. O terminie zawarcia umowy zostanie poinformowany oferent, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

5. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

Przetarg odbędzie się w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, pok. 603 (piętro VI) w dniu **7 maja 2024 r.** o godz. **10:00 – bez oferentów**.

Nieodpłatne przekazanie

6. Podmioty wymienione w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składnika majątku ruchomego w formie nieodpłatnego przekazania, składają pisemne wnioski wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, zawierające:

- a. nazwę, siedzibę i adres jednostki,
- b. informacje o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę, uzasadnienie potrzeb,
- c. oświadczenie,
- d. dane kontaktowe.

Darowizna

7. Podmioty wskazane w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem w formie darowizny składnika majątku ruchomego, składają pisemne wnioski wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia, zawierające:

- a. nazwę, siedzibę i adres jednostki,
- b. statut,
- c. informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę (jeśli dotyczy),
- d. uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
- e. oświadczenia,
- f. dane kontaktowe.

Termin i miejsce składania wniosków:

- 1) Wnioski, o których mowa w § 38 oraz § 39, należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie i składać w Sali Obsługi, mieszczącej się przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów lub za pośrednictwem poczty **do dnia 6 maja 2024 r.** (decyduje data wpływu);
- 2) Oferty złożone w trybie przetargu publicznego należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie i składać w Sali Obsługi, mieszczącej się przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie - **do dnia 6 maja 2024 r., do godz. 15:00 (decyduje data wpływu)**. Kopertę należy opisać: „Oferta przetargowa nr 1801-ILL1.361.8.2024 na sprzedaż drewna. Nie otwierać przed 7 maja 2024 r. godz. 10:00”.
- 3) W przypadku złożenia oferty po określonym w pkt 1 terminie składania ofert, Sprzedający niezwłocznie powiadomi Oferenta o fakcie złożenia oferty po terminie.

- 4) Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Cena wywoławcza wynosi: 2 186,47 zł brutto

Informacje dodatkowe:

- 1) Informacji o zbędnym składniku majątku - drewno, udziela Pani Maria Żybura, nr. tel.: 17 276 85 30 oraz Pani Bożena Ziobro, nr tel.: 17 276 85 00, oględzin ww. składnika można dokonać w **Urzędzie Skarbowym w Strzyżowie**, znajdującym się przy **ul. Daszyńskiego 6, 38-100 Strzyżów**, po wcześniejszym umówieniu terminu.
- 2) W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentówłoży wniosek o zakup składnika majątku ruchomego za tę samą cenę wywoławczą lub tę samą ale wyższą od ceny wywoławczej o wyborze oferenta będzie decydować data wpływu wniosku do Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.
- 3) W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem lub darowizną składnika majątku ruchomego, decydować będzie data wpływu wniosku do Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.
- 4) Zgodnie z § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia w każdej z powyższych procedur w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (niezależnie od kolejności złożenia wniosku).
- 5) Wnioski dotyczące zakupu składnika majątku ruchomego będą uwzględniane w pierwszej kolejności, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 6) Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
- 7) Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferował najwyższą cenę za drewno.
- 8) Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.
- 9) Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.
- 10) W przypadku zakupu, nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
- 11) Sprzedający zastrzega sobie własność składnika majątku ruchomego do chwili uiszczenia przez Kupującego ceny nabycia.
- 12) Wydanie przedmiotu objętego postępowaniem nastąpi w ciągu 7 dni od dnia uiszczenia ceny nabycia przez Kupującego, a w przypadku podmiotów wskazanych w ust. 6,

po rozpatrzeniu wniosku (wniosek o nieodpłatne przekazanie rozpatrywany jest w terminie 60 dni od daty jego wpływu - § 38, ust. 5 rozporządzenia). Wydanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez kupującego/przyjmującego i przedstawicieli sprzedającego/przekazującego.

13) Odbiór składnika majątku ruchomego kupujący/przyjmujący realizuje na własny koszt.

14) Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie informuje o braku możliwości zwrotu nabytego składnika majątku ruchomego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

9. Informacja o załącznikach:

Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia i są dostępne na stronie internetowej <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl>

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny,
- 2) Wzór wniosku - oferta sprzedaży,
- 3) Wzór wniosku - nieodpłatne przekazanie,
- 4) Wzór wniosku - darowizna,
- 5) Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku ze sprzedażą,
- 6) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 7) Wzór umowy.

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie
Ewa Tutka
Z-ca Dyrektora
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)