

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130295-53-K037-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00102300300000

NIP: 8131096298

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Młodszy Inspektor Pracy - MICHAŁ PUK

.....
(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE

.....
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-959 RZESZÓW, UL. GEODETÓW 1

.....
(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD SKARBOWY W TARNOBRZEGU

.....
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

39-400 Tarnobrzeg, ul. Stanisława Wyspiańskiego 12

.....
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Bernadetta Kopala

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Tarnobrzegu

.....
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2017

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

27.08.2020 r.

.....
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 66, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 66, w tym kobiet: 49,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli:

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Organy Państwowej Inspekcji Pracy nie przeprowadzały dotychczas kontroli Urzędzie Skarbowym w Tarnobrzegu przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 12, będącego jednostką organizacyjną Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

Na podstawie okazanej książki kontroli oraz wg. oświadczenia p. Bernadetty Kopala, ustalono, że Urząd Skarbowy w Tarnobrzegu, nie był dotychczas kontrolowany przez Państwową Inspekcję Sanitarną oraz inne organy nadzoru nad warunkami pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakres przedmiotowy i cel kontroli. Informacje wstępne.

Przedmiotem kontroli jest ocena prawidłowego stosowania przepisów ograniczających ryzyko zakażenia COVID-19, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii dotyczących:

- aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2,
- wyposażenia pracowników w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii,
- organizacji stanowisk pracy, w tym prawidłowej organizacji stanowisk pracy zatrudnionym, mającym kontakt z osobami trzecimi,
- wdrożenia rozwiązań organizacyjnych mających na celu ograniczenie ryzyka zakażenia koronawirusem.

W sprawach organizacyjno- finansowych, w tym z zakresu prawa pracy Izba Administracji Skarbowej wraz z podległymi urzędami skarbowymi oraz urzędem celno- skarbowym stanowi jednostkę organizacyjną, której kierownikiem jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej.

Funkcję Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie pełni mł. Insp. Grzegorz Skowronek. Kontrolę Urzędu Skarbowego w Tarnobrzegu przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 12, w dniu 27.08.2020r. przeprowadzono za przedłożeniem legitymacji służbowej w obecności p. Bernadetty Kopala, pełniącej funkcję Naczelnika Urzędu Skarbowego w Tarnobrzegu. Inspektor pracy dokonał wpisu w książce kontroli.

Okazano pismo Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, upoważniające p. Bernadettę Kopala do reprezentowania Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie podczas przeprowadzania przez PIP kontroli w Urzędzie Skarbowym w Tarnobrzegu, w tym do podpisania protokołu pokontrolnego.

Wg oświadczenia p. Bernadetty Kopala w Urzędzie nie funkcjonują organizacje związków zawodowych.

Organizacja stanowisk pracy.

W jednym pomieszczeniu (pokoju) zapewnia się wykonywanie pracy przez jednego pracownika, chyba że wielkość pomieszczenia pozwala na wykonywania pracy przez większą ilość osób zachowując pomiędzy stanowiskami pracy odległość min. 1,5m. Podczas kontroli w dniu 27.08.2020r. nie stwierdzono przypadków, w których stanowiska pracy, przy których znajdowali się pracownicy były w odległości mniejszej niż przewidziana przepisami.

Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii.

Wszystkim pracownikom wykonującym pracę w Urzędzie Skarbowym w Tarnobrzegu zapewniono środki związane ze zwalczaniem epidemii w postaci maseczek, przyłbic, rękawiczek oraz środków do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu. Okazano przykładową przyłbicę stosowaną przez pracowników, posiadającą oznakowanie CE. Okazano instrukcję określającą sposób używania, kontroli i konserwacji środka ochrony indywidualnej w postaci przyłbicy.

Środki do dezynfekcji rąk znajdują się dodatkowo w miejscach ogólnodostępnych na korytarzach budynku, przy punktach ksero mieszczących się na korytarzach, w toaletach oraz przed wejściem do budynku.

Okazano ogólne zasady oraz dobre praktyki dotyczące organizacji pracy w jednostkach organizacyjnych KAS opracowane przez Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Jako jedną z zasad wskazuje się zakrywanie nosa i ust poza stanowiskami pracy tj. w miejscach



ogólnodostępnych takich jak korytarze, łazienki itd. Podczas kontroli w dniu 27.08.2020r. nie stwierdzono przypadków niestosowania się przez pracowników do tych zaleceń.

Obsługa interesantów/klientów/osób trzecich.

W miejscach widocznych (przy wejściu do budynku, w pomieszczeniach obsługi interesantów) wywieszono informacje:

- zasady obsługi klientów w Urzędzie w związku z sytuacją epidemiczną,
- dotyczące objawów zakażenia Sars-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
- zawierającej numery telefonu: infolinii NFZ w sprawie koronawirusa, najbliższego oddziału zakaźnego, właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

Na drzwiach wejściowych do budynku znajduje się informacja – zasady obsługi klientów w Urzędzie Skarbowym w Tarnobrzegu, które wskazują, że Urząd obsługuje maksymalnie dwóch interesantów w danej chwili, przed wejściem do Urzędu należy zdezynfekować dłonie lub nosić rękawiczki, obowiązuje zakrywanie nosa i ust. Osobom trzecim wchodzącym do urzędu zapewnia się środki do dezynfekcji rąk.

Na parterze budynku wydzielono pomieszczenie, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne przez pracowników Urzędu w obecności przedstawiciela podmiotu kontrolowanego. Wg oświadczenia p. Bernadetty Kopala, stosuje się harmonogram – pracownicy rezerwują pomieszczenie na konkretny dzień i godzinę. W pomieszczeniu zapewniono środki do dezynfekcji rąk oraz przegrodę pleksiglasową.

Na pierwszym piętrze wydzielono salę obsługi interesantów, którzy przyjmowani są tylko w wyznaczonych dniach tygodnia tj. poniedziałek, środa, piątek. W pomieszczeniu zapewniono środki do dezynfekcji rąk oraz przegrodę pleksiglasową. W pomieszczeniu wyznaczono linie na podłodze celem zachowania dystansu 1,5m oraz wyłączono z użytkowania stanowiska komputerowe dla interesantów, z których mogli korzystać przed wystąpieniem stanu epidemii.

W dniu obsługi interesantów klatki schodowej i korytarze prowadzące do innych pomieszczeń niż wskazane do obsługi osób trzecich, odgradza się tańcuszkami, na których zawieszono informację ze wskazaniem miejsca obsługi. Wg oświadczenia p. Bernadetty Kopala, w pomieszczeniu znajduje się maksymalnie dwóch interesantów. W ocenie inspektora pracy pomieszczenie posiada wymiary pozwalające na zachowanie odpowiedniego dystansu. Interesanci wpuszczani są do pomieszczenia przez pracownika ochrony.

Obsługa interesantów i osób kontrolowanych odbywa się w wyznaczone dni – poniedziałek, środa i piątek. Każdorazowo po zakończeniu czynności kontrolnych lub obsługi interesantów miejsca styczne i dotykowe są dezynfekowane przez pracownika firmy sprzątającej.

Ocena ryzyka zawodowego.

Okazano dokumentację ryzyka zawodowego na stanowiskach występujących w Urzędzie Skarbowym w Tarnobrzegu:

- pracownik/ funkcjonariusz kierujący pracownikami/ funkcjonariuszami,
- pracownik/ funkcjonariusz wykonujący czynności administracyjno- biurowe, w tym obsługujący komputer,
- pracownik/ funkcjonariusz wykonujący czynności administracyjno- biurowe, obsługujący komputer i kierujący pojazdem, w ramach obowiązków służbowych,
- pracownik wykonujący czynności windykacji należności lub czynności kontroli podatkowej,
- archiwista,
- konserwator,
- kierowca.

W zakładzie pracy nie dokonano analizy i oceny ryzyka zawodowego związanego z możliwością zakażenia wirusem Sars-CoV-2 przy pracach realizowanych na ww. stanowiskach pracy zajmowanych przez osoby wykonujące prace w Urzędzie Skarbowym w Tarnobrzegu.

Okazano pismo Referatu BHP z dnia 26.08.2020r. skierowane do jednostek Izby Administracji Skarbowej, w której poinformowano o posiedzeniu w dniu 21.09.2020r., podczas którego jednym z punktów jest konsultacja przeglądu i weryfikacji oceny ryzyka zawodowego w związku z wprowadzeniem zmian w stosowanych środkach ochrony w wyniku pojawienia się zagrożenia – COVID-19.

[Podpis]

Rozwiązania organizacyjne mające na celu ograniczenie ryzyka zakażeniem COVID-19.

Okazano opracowane procedury, określające sposób postępowania podczas:

- czynności sprawdzających, postępowania przygotowawczego, kontroli, postępowania podatkowego, egzekucji, audytu,
- wejścia i wyjścia do/ z urzędu oraz weryfikacji osoby wezwanej,
- wezwania do stawiennictwa w Urzędzie,
- realizacji czynności służbowych z osobą wezwaną do urzędu,
- wykonywania czynności służbowych z osobą poza siedzibą urzędu w trakcie działań realizowanych w terenie,
- obsługi klienta w Urzędzie,
- organizacji pracy biurowej.

Ponadto okazano procedury w sprawie postępowania funkcjonariuszy i pracowników mających kontakt z osobami podejrzanymi o zakażenie lub zakażonymi koronawirusem Sars-CoV-2.

Urząd Skarbowy w Tarnobrzegu zajmuje piętra 0-3 budynku przy ul. Wyspiańskiego 12. Drzwi budynku Urzędu zamykane są na klucz. Interesanci wpuszczani są do wewnątrz przez pracownika ochrony. W Urzędzie może znajdować się maksymalnie dwóch interesantów. Kondygnacje, na których nie jest prowadzona obsługa interesantów odgradzane są łańcuszkami, na których umieszczono czytelne informacje wskazujące na miejsce obsługi interesantów.

Dla części pracowników wprowadzono rotacyjnie pracę zdalną – w sytuacji gdy ze względu na wielkość pomieszczenia, niemożliwym jest zapewnienie odległości 1,5m pomiędzy stanowiskami. Podczas kontroli w dniu 27.08.2020r. pracę w Urzędzie wykonywało 45 pracowników, na 66 łącznie zatrudnionych.

Korespondencję wpływającą z zewnątrz do Urzędu w formie papierowej, pracownicy kancelarii obowiązkowo odkładają do 48- godzinnej kwarantanny.

Okazano umowę zawartą z firmą sprzątającą, w której określono zakres czynności polegający na dezynfekcji: klamek, włączników światła, balustrad i barier, paneli dotykowych w windach i przy drzwiach wejściowych wind, blatów stanowisk obsługi klienta, urządzeń biurowych wspólnego użytku. Wg umowy czynności te wykonywane są jeden raz dziennie na zakończenie dnia pracy.

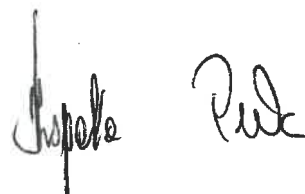
Na wyposażeniu Urzędu znajduje się służbowy samochód osobowy. Od czasu wprowadzenia stanu epidemii wykorzystywany jest tylko przez kierowcę, np. w celu przywiezienia zaopatrzenia. Wg oświadczenia p. Bernadetty Kopala, pracownicy US w związku z epidemią prowadzą czynności kontrolne w biurze na terenie Urzędu i nie korzystają z samochodu służbowego.

Podczas kontroli innych zagadnień nie sprawdzano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: —,

b/ poleceń: —.



Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się ^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Bernadetta Kopala - Naczelnik US Tarnobrzeg

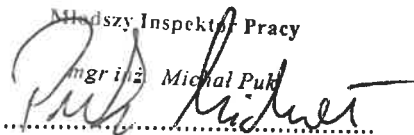
9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

..... Z

Na tym protokół zakończono.

Tarnobrzeg, dnia 27.08.2020

Młodszy Inspektor Pracy
Inżynier Michał Puk

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 27.08.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

Bernadetta Kopala
(podpis i pieczęć osoby nie reprezentującej podmiotu kontrolowanego)
w Tarnobrzegu

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesione~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku ~~uwzględnienia zażalenia na postanowienie~~ inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby ~~protokół przesłuchania~~ został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

Bernarda
Naczelnik Urzędu Skarbowego
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Młodszy Inspektor Pracy

mgr inż. Michał Pak
Pak Michal
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Turno Brzeg 27.08.2020r
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[MP]

Anonimizacja dokonana o dniu 15.02.2016.

STARSZY SPECJALISTA
Cyran
Ewa Cyran