

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE



UNP: 1801-21-080786

Znak sprawy: 1801-ILZ.260.75.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynków Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie”

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

Z-ca Dyrektora
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.	3
4. Termin wykonania zamówienia.	4
5. Warunki udziału w postępowaniu.	5
6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.	8
7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	8
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	10
9. Wymagania dotyczące wadium.	12
10. Termin związania ofertą.	12
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.	12
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	17
13. Opis sposobu obliczenia ceny.	18
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	19
15. Prowadzenie postępowania wraz z negocjacjami. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	23
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.	24
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.	24
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	24
19. Pozostałe informacje.	25
20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść:	27

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1.

e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

tel.: 17 850 36 00

adres strony internetowej: <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) - dalej zwaną ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale 15 SWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia pn.: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynków Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie” jest usługa opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynków wyszczególnionych w pkt 3.5 SWZ oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – odpowiednio dla każdego budynku w poszczególnych częściach zamówienia został zawarty w załącznikach nr 5/I i 5/II/1-5 SWZ.
- 3.3. Rzuty kondygnacji w budynkach - odpowiednio dla każdego budynku w poszczególnych częściach zamówienia znajdują się w załączniku nr 5/I do SWZ.
- 3.4. Sposób realizacji zamówienia zawiera wzór umowy (załącznik nr 4/I i 4/II do SWZ).
- 3.5. Zamówienie zostało **podzielone na dwie części**, z których poszczególne dotyczą usług, o których mowa w pkt 3.1. w budynkach:
- 3.5.1. **część I:**
- 3.5.1.1. **Urząd Skarbowy w Sanoku, ul. Kiczury 16**
- 3.5.2. **część II:**
- 3.5.2.1. **Urząd Skarbowy w Dębicy, ul Kolejowa 21**
- 3.5.2.2. **Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Jaśle, ul. 3 Maja 30**
- 3.5.2.3. **Pierwszy Urząd Skarbowy w Rzeszowie, ul. Podwisłocze 42**

3.5.2.4. **Urząd Skarbowy w Stalowej Woli, ul. Metalowców 6**

3.5.2.5. **Urząd Skarbowy w Ustrzykach Dolnych, ul. Kopernika 1**

- 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie wskazane wyżej części. Wykonawca wskazuje w **Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ)** numer/y części, której/których oferta dotyczy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 3.7. Zamawiający informuje, że zasady wykonywania przedmiotu zamówienia zostały określone w Załącznikach nr 5/I i 5/II/1-5 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla I i II części w poszczególnych budynkach) oraz w Załączniku nr 4/I i 4/II (wzór umowy).
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia w części I i II. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 3.9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Opis przedmiotu	CPV
Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów	71242000-6
Określenie i spisanie ilości do budowy	71246000-4
Nadzór nad projektem i dokumentacją	71248000-8
Usługi inżynierii projektowych dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych	71321000-4

- 3.11. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed upływem terminu składania ofert dokonanie **wizji lokalnej** budynków Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, wymienionych w pkt 3.5. SWZ, których dotyczy przedmiot zamówienia w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót budowlanych oraz skalkulowania oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

4.1. Część I zamówienia:

4.1.1. **Etap I** – realizacja w terminie do 19 tygodni (133 dni) od dnia zawarcia umowy.

4.1.1.1. Wykonanie inwentaryzacji istniejącego stanu budynku wraz z koncepcją programowo-przestrzenną w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie 7 tygodni (49 dni) od dnia zawarcia umowy;

4.1.1.2. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu wykonania zamówienia, za co otrzyma dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert „*Termin realizacji zamówienia*”.

4.1.2. **Etap II** - Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej mającego na celu wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, a także podczas realizacji robót budowlanych do czasu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

4.2. Część II zamówienia:

4.2.1. **Etap I** – realizacja w terminie do 12 tygodni (84 dni) od dnia zawarcia umowy.

4.2.1.1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu wykonania zamówienia, za co otrzyma dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert „*Termin realizacji zamówienia*”.

4.2.2. **Etap II** - Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej mającego na celu wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, a także podczas realizacji robót budowlanych do czasu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

5.2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dla **części I** dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

5.2.1. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi projektowe,

polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 4 000 m³.

5.2.2. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 5.2.2.1. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w ww. specjalności liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 5.2.2.2. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, oraz doświadczenie zawodowe w projektowaniu w ww. specjalności. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 5.2.2.3. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń oraz doświadczenie zawodowe w projektowaniu w ww. specjalności. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 5.2.2.4. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, oraz doświadczenie zawodowe w projektowaniu w ww. specjalności. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Uwaga:

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza także równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2020 r., poz. 220).

- 5.3. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dla **części II** dotyczącego zdolności zawodowej, tj.:
- Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia, posiadającą doświadczenie w projektowaniu w zakresie systemu SSP.
- 5.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 i 5.3.
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunki określone w pkt 5.2 i 5.3. odpowiednio dla poszczególnych części mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w zakresie warunków określonych w pkt 5.2 i 5.3, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*) w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*), we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, tj.:
- 6.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.3. Okresy wykluczenia następują zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia składane wraz z ofertą

- 7.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.

7.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia:

7.2.1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1A** do SWZ;

7.2.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ.

7.3. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że łącznie podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności łącznie spełnił następujące przesłanki:

7.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

7.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

7.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

7.3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

7.3.3.2. zreorganizował personel,

7.3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

7.3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

7.3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę

i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 7.3.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Informacje ogólne:

8.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

8.1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń odbywa się zgodnie z:

8.1.2.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);

8.1.2.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

8.1.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

8.1.3.1. w zakresie merytorycznym:

- Monika Harczuk-Dołba, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl;
- Bartłomiej Mach, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl;
- Anna Mazurkiewicz, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl;
- Tomasz Kiełtyka, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.

8.1.3.2. w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- Anna Mirkiewicz, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

- 8.1.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 8.1.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.1.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.1.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (lub serwer poczty elektronicznej Zamawiającego).
- 8.1.9. Szyfrowanie oferty odbywa się na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

8.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 8.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym.
- 8.2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.2.3. Dokumenty elektroniczne, lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji**, jako

załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.

8.2.4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.2.5. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. od dnia 12.07.2021 do dnia 10.08.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Szyfrowanie oferty odbywa się za pomocą przycisku znajdującego się w zakładce postępowania na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem, pod rygorem nieważności, **postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .odt, .docx i musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

- 11.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; podmiotu/ów na zasobach, których Wykonawca polega*) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.5. Oferta i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w pkt 11.4 muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 11.5.1. Oferta, oświadczenie wstępne, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.5.2. Jeżeli dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach lub inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.5.3. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3 SWZ, dokonuje w przypadku:

- 11.5.4.1. dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 11.5.4.2. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.8 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.5.6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.5.3 SWZ oraz pkt 11.5.8. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.5.7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5.8. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 11.5.9.1. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 11.5.9.2. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.5.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie

pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.5.11. Zaleca się aby dokumenty, które są podpisywane przez różne podmioty (np. inne podmioty), przed skompresowaniem w jeden plik, umieścić w osobnych katalogach.

11.5.12. Oświadczenia lub inne dokumenty, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

11.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

11.6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA: umocowanie do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w pkt 11.6.1 i 11.6.2 może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

11.7. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale, tj. powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.8. W przypadku, gdy pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje ww. dokumenty.
- 11.10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 11.11.1. Formularz oferty przygotowany wg wzoru Załącznika nr 2 do SWZ.
- 11.11.2. Oświadczenie przygotowane wg wzoru Załącznika nr 1 do SWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie występujący, Oświadczenie wg wzoru Załącznika nr 1 do SWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy składa każdy z nich.

- 11.11.3. Oświadczenie przygotowane wg wzoru Załącznika nr 1A do SWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy).
- 11.11.4. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ** (jeśli dotyczy)
- 11.11.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, wg wzoru Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** (jeśli dotyczy).
- 11.11.6. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.11.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.11.8. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu,
- 11.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres

skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.

12.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **12.07.2021 r. do godz. 10:00.**

12.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.4. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

12.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2021 r. o godz. 12:00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12.7. Otwarcie ofert następuje poprzez deszyfrowanie ofert za pomocą miniPortalu.

12.8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

12.8.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

12.8.2. cen lub kosztów zawartych w ofertach.

12.9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Wykonawca określi cenę w PLN w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony opisami przedmiotu zamówienia (załącznik 5/I oraz 5/II/1-5 do SWZ) oraz warunkami i obowiązkami określonymi we wzorze umowy - załącznik nr 4/I i 4/II do SWZ.

13.2. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w ramach ceny ryczałtowej (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), czyli podana przez wykonawcę cena oferty, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz szczegółowych wytycznych Zamawiającego. Przyjęty przez Zamawiającego sposób rozliczenia wykonania zamówienia w formie wynagrodzenia ryczałtowego powoduje, że Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów dodatkowych, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie realizacji umowy.

13.3. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).

- 13.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 13.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty, (wartość brutto) z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując na każdym etapie następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza. W przypadku, gdy kwota podana cyfrą i słownie będzie różna za prawidłową zostanie przyjęta kwota podana cyfrą.
- 13.7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.8. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
- 14.2.1. **Dla części I zamówienia:**
- 14.2.1.1. **Kryterium „Cena” w PLN:**
- a) znaczenie kryterium - **60% (60 pkt)**;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:
- $C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$
- gdzie:
- C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty
- C_n - cena w ofercie z najniższą ceną
- C_b - cena w ofercie ocenianej

14.2.1.2. Kryterium „Doświadczenie projektanta branży budowlanej”:

- a) znaczenie kryterium - **20% (20 pkt)**;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „doświadczenie projektanta branży budowlanej” oznaczonej dalej „D”.

W tym kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie projektanta w branży budowlanej o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, czyli osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia spełniającej warunek określony w pkt 5.2.2.1 SWZ. Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt 8 formularza ofertowego liczby usług zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat, tj. wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej swym zakresem m. in. projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysy.

Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- przedstawienie w formularzu ofertowym dwóch usług - **10 pkt**
 - przedstawienie w formularzu ofertowym trzech i więcej usług - **20 pkt**
- Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów.

Uwaga: Wykonawca w formularzu oferty w pkt 8 wskazuje usługi zrealizowane przez projektanta w branży budowlanej o specjalności konstrukcyjno-budowlanej. W przypadku nie wypełnienia tabeli w pkt 8 formularza ofertowego, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym więcej niż trzy usługi na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjmie trzy usługi, a oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 20 pkt.

14.2.1.3. Kryterium „Termin realizacji zamówienia”:

- a) znaczenie kryterium - **20% (20 pkt)**,
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin realizacji zamówienia” oznaczonej dalej „T”. W kryterium tym punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:
 - za skrócenie terminu zrealizowania zamówienia o 1 tydzień (7 dni) - **5 pkt**
 - za skrócenie terminu zrealizowania zamówienia o 2 tygodnie (14 dni) - **10 pkt**
 - za skrócenie terminu zrealizowania zamówienia o 3 tygodnie (21 dni) - **15 pkt**
 - za skrócenie terminu zrealizowania zamówienia o 4 tygodnie i więcej (28 dni i więcej) - **20 pkt**

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.

Uwaga:

Wykonawca w formularzu oferty w pkt 9 wskazuje okres skrócenia terminu realizacji zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w „Formularzu oferty” żadnej opcji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązał się do zrealizowania zamówienia w terminie do 19 tygodni (133 dni) od dnia podpisania umowy i tym samym oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w „Formularzu oferty” termin zrealizowania zamówienia powyżej 19 tygodni (133 dni) od dnia podpisania umowy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

14.2.2. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + D + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”,

D - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Doświadczenie projektanta branży budowlanej”.

T - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

14.2.3. Dla części II zamówienia:

14.2.3.1. Kryterium „Cena” w PLN:

a) znaczenie kryterium - **60% (60 pkt)**;

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_n - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie ocenianej

14.2.3.2. Kryterium „Doświadczenie osoby posiadającej doświadczenie w projektowaniu dokumentacji w zakresie systemu SSP”:

a) znaczenie kryterium - **30% (30 pkt)**;

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „doświadczenie osoby posiadającej doświadczenie w projektowaniu dokumentacji w zakresie systemu SSP” oznaczonej dalej „D”.

W tym kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby posiadającej doświadczenie w projektowaniu dokumentacji w zakresie systemu SSP, czyli osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia spełniającej warunek określony w pkt 5.3 SWZ. Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę

w pkt 8 formularza ofertowego liczby usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat.

Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- przedstawienie w formularzu ofertowym dwóch usług - **15 pkt**
- przedstawienie w formularzu ofertowym trzech i więcej usług - **30 pkt**

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów.

Uwaga: Wykonawca w formularzu oferty w pkt 8 wskazuje usługi zrealizowane przez osobę posiadającą doświadczenie w projektowaniu dokumentacji w zakresie systemu SSP. W przypadku nie wypełnienia tabeli w pkt 8 formularza ofertowego, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym więcej niż trzy usługi (umowy) na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjmie trzy usługi, a oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 30 pkt.

14.2.3.3. Kryterium „Termin realizacji zamówienia”:

- a) znaczenie kryterium - **10% (10 pkt)**,
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin realizacji zamówienia” oznaczonej dalej „T”. W kryterium tym punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:
 - za skrócenie terminu zrealizowania zamówienia o 2 tygodnie (14 dni) - **5 pkt**
 - za skrócenie terminu zrealizowania zamówienia o 4 tygodnie (28 dni) - **10 pkt**

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 pkt.

Uwaga:

Wykonawca w formularzu oferty w pkt 9 wskazuje okres skrócenia terminu realizacji zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w „Formularzu oferty” żadnej opcji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązał się do zrealizowania zamówienia w terminie do 12 tygodni (84 dni) od dnia podpisania umowy i tym samym oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w „Formularzu oferty” termin zrealizowania zamówienia powyżej 12 tygodni (84 dni) od dnia podpisania umowy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

14.3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + D + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”,

D - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Doświadczenie osoby posiadającej doświadczenie w projektowaniu w zakresie systemu SSP”.

T- liczba uzyskanych punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

15. Prowadzenie postępowania wraz z negocjacjami. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający ogranicza liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 Wykonawców spełniających w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert określone w Rozdziale 14 SWZ. W przypadku gdy liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.
- 15.2. Negocjacje treści ofert:
- 15.2.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 15.2.2. będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 15.3. Zamawiający będzie prowadził negocjacje z zaproszonymi Wykonawcami w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale 14 SWZ.
- 15.4. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
- 15.4.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 15.4.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 15.4.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 15.6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 15.7. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 15.8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

- 15.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 15.10. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 15.11. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć:
- 15.11.1 pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 15.11.2 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (o ile nie została złożona wraz z ofertą).
- 15.12. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załączniki nr 4/I i 4/II do SWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Odwołanie przysługuje na:
- 18.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 18.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

- 18.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 18.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 18.4.1. **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 18.4.2. **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 18.4.1.
- 18.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.4 i 18.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

19. Pozostałe informacje

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.7. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.8. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 95 ustawy Pzp, tj. wymogu zatrudnienia przez Wykonawców lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi na ich charakter, który nie uzasadnia wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

- 19.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
- 19.10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował wstępnych konsultacji rynkowych.
- 19.11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 19.12. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).
- 19.12.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).
- 19.12.2. **Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych** z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl).
- 19.12.3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl.
- 19.12.4. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w następujących celach:**
- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: 1801-ILZ.260.75.2021
 - realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 19.12.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 19.12.4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 19.12.6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 19.12.4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

19.12.7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.

19.12.8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- dostępu do treści danych, na podstawie **art. 15 RODO** z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
- sprostowania danych, na podstawie **art. 16 RODO**;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie **art. 18 RODO**;

19.12.9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie **Pani/Pana** danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**

19.12.10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść:

- 20.1. Załącznik nr 1 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 20.2. Załącznik nr 1/A do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 20.3. Załącznik nr 2 do SWZ – formularz oferty.
- 20.4. Załącznik nr 3 do SWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 20.5. Załącznik nr 4/I do SWZ - wzór umowy dla części I.
- 20.6. Załącznik nr 4/II do SWZ – wzór umowy dla części II.
- 20.7. Załączniki nr 5/I do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części I.
- 20.8. Załączniki nr 5/II/1-5 do SWZ – szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia odpowiednio dla każdego budynku w części II.
- 20.9. Załącznik nr 6 do SWZ – wzór oświadczenia z którego wynika, które usługi będą wykonywać poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).