



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik do zarządzenia Nr 73/2020
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie z dnia 31 marca 2020 r.

Z A T W I E R D Z A M

Minister Finansów

Tadeusz Kościński

Warszawa, dnia 11 marca 2020 r.

ZMIANA NR 1
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W RZESZOWIE

2020 r.

ZMIANA NR 1 REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 135/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) karcie zakresu obowiązków i uprawnień – należy przez to rozumieć kartę zakresu obowiązków i uprawnień funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej/pracownika, o której mowa w zarządzeniu Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie w sprawie zasad sporządzania kart zakresu obowiązków i uprawnień dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej i pracowników Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie;”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Do podstawowych zadań Izby należy obsługa Dyrektora w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 768 z późn. zm.).”;

3) w § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W czasie nieobecności Piątego Zastępcy Dyrektora, zastępuje go Kierownik Działu Obsługi Przedsiębiorców w Zakresie Cła, Pozwoleń i Czynności Audytowych, a gdy ten jest nieobecny Kierownik Referatu Postępowania Celnego. W czasie nieobecności – jednocześnie Piątego Zastępcy Dyrektora, Kierownika Działu Obsługi Przedsiębiorców w Zakresie Cła, Pozwoleń i Czynności Audytowych oraz Kierownika Referatu Postępowania Celnego, Piątego Zastępcę Dyrektora zastępuje Kierownik Działu Granicznego. W czasie nieobecności – jednocześnie Piątego Zastępcy Dyrektora, Kierownika Działu Obsługi Przedsiębiorców w Zakresie Cła, Pozwoleń i Czynności Audytowych, Kierownika Referatu Postępowania Celnego oraz Kierownika Działu Granicznego, Piątego Zastępcę Dyrektora zastępuje Kierownik Referatu Zakazów, Ograniczeń, Kontroli i Środków Polityki Handlowej. W czasie nieobecności – jednocześnie Piątego Zastępcy Dyrektora, Kierownika Działu Obsługi Przedsiębiorców w Zakresie Cła, Pozwoleń i Czynności Audytowych, Kierownika Referatu Postępowania Celnego, Kierownika Działu Granicznego oraz Kierownika Referatu Zakazów, Ograniczeń, Kontroli i Środków Polityki Handlowej, Piątego Zastępcę Dyrektora zastępuje Naczelnik Wydziału Systemów Granicznych oraz Centrum Kompetencyjnego Systemów Centralnych.”;

4) w § 29:

a) w ust. 1 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych.”;

b) w ust. 2 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego

oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych.”;

5) w § 36 w pkt 1 uchyla się lit. f;

6) § 76 otrzymuje brzmienie:

„§ 76. 1. Do osobistej aprobaty Dyrektora należą sprawy zastrzeżone dla niego przepisami obowiązującego prawa oraz aktami prawa wewnętrznego.

2. Dyrektor zastrzega sobie do osobistej aprobaty ponadto sprawy:

- 1) ustalania kierunków działania Izby i naczelników podległych urzędów;
- 2) nadawania Izbie i podległym urzędom regulaminu organizacyjnego oraz dokonywania w nim zmian;
- 3) wydawania, zmiany, uchylania zarządzeń oraz pozostałych unormowań regulujących działanie Izby;
- 4) kierowania pism do organów władzy, administracji państwowej i samorządowej, instytucji politycznych i społecznych, organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innych pism kierowanych na zewnątrz – mających znaczenie dla polityki finansowej państwa;
- 5) opiniowania projektów aktów prawnych;
- 6) odpowiedzi na zarządzenia i wystąpienia pokontrolne oraz poinspekcyjne wydawane przez Najwyższą Izbę Kontroli, Ministerstwo lub inne organy kontroli, po kontrolach przeprowadzonych w Izbie;
- 7) powoływania i odwoływania na wniosek naczelnika urzędu skarbowego lub naczelnika urzędu celno-skarbowego zastępców naczelnika;
- 8) wpisywania na listę i skreślenia z listy biegłych skarbowych;
- 9) podpisywania decyzji wydanych jako organ drugiej instancji w sprawach rozpatrywanych przez Dyrektora w pierwszej instancji;
- 10) uchylania, zmiany oraz stwierdzania nieważności ostatecznych decyzji administracyjnych;
- 11) uchylania decyzji w trybie art. 54 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325);
- 12) podpisywania decyzji, z zastrzeżeniem § 78 ust. 2 oraz § 104 pkt 1, w sprawach:
 - a) umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej,
 - b) odroczenia terminu płatności podatku oraz odroczenia zapłaty zaległości podatkowej,
 - c) rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę,
 - d) odroczenia terminów przewidzianych w przepisach prawa podatkowego,
 - e) zwalniania płatników z obowiązku pobrania podatku,

- f) ograniczenia poboru zaliczek na podatek;
- 13) powoływania zespołów do realizacji zadań szczególnych wykraczających poza zakres objęty niniejszym Regulaminem;
 - 14) rozstrzygania sporów kompetencyjnych między komórkami organizacyjnymi;
 - 15) podejmowania decyzji w sprawach o odszkodowania;
 - 16) podziału etatów i funduszu płac oraz ustalania wynagrodzeń i uposażeń pracowników;
 - 17) rozstrzygania o wynikach prowadzonego naboru;
 - 18) rozwiązywania stosunku pracy i podpisywania decyzji w sprawie rozwiązania stosunku służbowego;
 - 19) przyznawania nagród pieniężnych;
 - 20) rozstrzygania w sprawach odpowiedzialności porządkowej pracownika;
 - 21) wnioskowania o odznaczenia państwowe;
 - 22) zatwierdzania opisów stanowisk pracy pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Izby i stanowisk służbowych;
 - 23) zatwierdzania wyników wartościowania;
 - 24) zatwierdzania Regionalnego Planu Szkoleń;
 - 25) przyznawania uznaniowych świadczeń z ZFŚS;
 - 26) podpisywania kart zakresu obowiązków i uprawnień dla Zastępców Dyrektora, Głównego Księgowego oraz pracowników z pionów organizacyjnych, które nadzoruje;
 - 27) wydawania rozstrzygnięć w zakresie wyłączeń organów podatkowych na podstawie art. 131 i 131a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa i art. 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz pracowników Izby obsługujących organy podatkowe – na podstawie art. 130 powołanej ustawy i art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Dyrektor może zastrzec do osobistej aprobaty inne sprawy nie wymienione w ust. 2.”;

- 7) w § 78 w ust. 2 wyrazy „w § 76 ust. 1 pkt 13” zastępuje się wyrazami „w § 76 ust. 2 pkt 12”.