



Krajowa Administracja
Skarbowa



UNP: 1801-21-106465

Znak sprawy: 1801-ILZ.260.90.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby laboratorium w Podkarpackim Urzędzie Celno-Skarbowym w Przemyślu, tj.: automatycznej jednostki destylacyjnej do produktów na bazie alkoholu etylowego, zmywarki laboratoryjnej, wagosuszarki, wideospektrokomparatora, refraktometru”

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

Z-ca Dyrektora
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.	3
4. Termin wykonania zamówienia.	4
5. Warunki udziału w postępowaniu.	4
6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.	6
7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	6
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	10
9. Wymagania dotyczące wadium.	12
10. Termin związania ofertą.	12
11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.	12
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	16
13. Opis sposobu obliczenia ceny.	16
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	17
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	24
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.	24
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.	24
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	25
19. Pozostałe informacje	25
20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść:	27

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1.

e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

tel.: 17 850 36 00

adres strony internetowej: www.podkarpackie.kas.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) - dalej zwaną ustawą Pzp w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości powyżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz transport, wniesienie i pełna instalacja we wskazanym pomieszczeniu Działu Laboratorium Celno-Skarbowego sprzętu laboratoryjnego (zwanego dalej aparaturą) tj.: automatycznej jednostki destylacyjnej do produktów na bazie alkoholu etylowego, zmywarki laboratoryjnej, wagosuszarki, wideospektrokomparatora, refraktometru.
- 3.2. Zamówienie zostało podzielone na pięć części tj.:
- 3.2.1 **Część I - dostawa automatycznej jednostki destylacyjnej do produktów na bazie alkoholu etylowego.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu zamówienia dla części I zawiera **Załącznik nr 1/I do SWZ.**
 - 3.2.2 **Część II – dostawa zmywarki laboratoryjnej.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu dla części II zawiera **Załącznik nr 1/II do SWZ.**
 - 3.2.3 **Część III – dostawa wagosuszarki.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu dla części III zawiera **Załącznik nr 1/III do SWZ.**
 - 3.2.4 **Część IV – dostawa wideospektrokomparatora.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu dla części IV zawiera **Załącznik nr 1/IV do SWZ.**
 - 3.2.5 **Część V – dostawa refraktometru.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu dla części V zawiera **Załącznik nr 1/V do SWZ.**

Poprzez dostawę oraz transport, wniesienie i pełną instalację Zamawiający rozumie dostarczenie aparatury wraz ze wszystkimi niezbędnymi do jej należytego funkcjonowania elementami. Oferowana aparatura musi być fabrycznie nowa (rok produkcji 2021), posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi (np. certyfikat jakości producenta, certyfikat zgodności CE,

itp.), spełniać wszystkie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w **Załącznikach nr 1/I – 1/V do SWZ**.

- 3.3. Sposób realizacji zamówienia zawiera wzór umowy (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
- 3.4. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę musi charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres minimum **24 miesięcy** dla części I, II, III, IV i V zamówienia.
- 3.5. Zamawiający informuje, że zasady wykonywania przedmiotu zamówienia określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz warunki i obowiązki zawarte we Wzorze umowy obowiązują w każdej części.
- 3.6. Okres gwarancji biegnie od daty bezusterkowego podpisania Protokołu odbioru. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi są określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej wskazanych wyżej części. Wykonawca wskazuje w **Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ)** numer/y części, której/których oferta dotyczy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawnniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 3.10.1. 38000000-5 - sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego);
 - 3.10.2. 42910000-8 – aparatura do destylacji, filtrowania lub rektyfikacji;
 - 3.10.3. 38311000-8 – wagi elektroniczne i akcesoria;
 - 3.10.4. 38400000-9 – przyrządy do badania właściwości fizycznych;
 - 3.10.5. 38500000-0 – aparatura kontrolna i badawcza.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **dla części I, II, III, IV i V** wynosi **60 dni kalendarzowe**, licząc od dnia podpisania umowy.

Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu wykonania zamówienia za co otrzyma dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert „*Termin realizacji zamówienia*”.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

- 5.2. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 5.3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (w części IV lit. C JEDZ – składanego na wezwanie Zamawiającego), że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem jest:
- 5.3.1. **dla części I zamówienia** - dostawa automatycznej jednostki destylacyjnej do produktów na bazie alkoholu etylowego, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 PLN* brutto,
 - 5.3.2. **dla części II zamówienia** - dostawa zmywarki laboratoryjnej, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 PLN* brutto,
 - 5.3.3. **dla części III zamówienia** - dostawa wagosuszarki, o wartości nie mniejszej niż – 30 000,00 PLN* brutto,
 - 5.3.4. **dla części IV zamówienia** - dostawa wideospektrokomparatora, o wartości nie mniejszej niż – 120 000,00 PLN* brutto,
 - 5.3.5. **dla części V zamówienia** - dostawa refraktometru, o wartości nie mniejszej niż – 30 000,00 PLN* brutto,

Uwaga:

**W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy - wykonanej jednostkowo, na zamówienie) wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanego zamówienia w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

- 5.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3.
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunek określony w pkt 5.3 odpowiednio dla poszczególnych części mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 5.10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na

zdolnościach zawodowych innych podmiotów, w zakresie warunków określonych w pkt 5.3, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*) w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*), we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, tj.:
- 6.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.3. Okresy wykluczenia następują zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 7.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca **złożył wraz z ofertą** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Parametry przedmiotu zamówienia- odpowiednio dla danej części zamówienia, na którą składa ofertę – **załącznik nr 1/I, 1/II, 1/III, 1/IV, 1/V do SWZ**.
- 7.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Parametry przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 7.1 będzie stanowić przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający zgodność oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia określonymi w dokumentach zamówienia.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 7.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, PODMIOTWE ŚRODKI DOWODOWE

7.5. W związku z zastosowaniem przepisów art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w pkt 5.2 SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwe Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania:**

7.5.1. Aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, że Wykonawca (Wykonawcy *wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; inny podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca*) spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** dalej „JEDZ” Formularz jednolitego dokumentu określa załącznik nr 2 Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiający standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 - Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia jednolitego dokumentu. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu zawarta jest również na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Wzór jednolitego dokumentu zawiera **Załącznik 3 do SWZ**. Ponadto Zamawiający utworzył plik ESPD (**Załącznik nr 3/1 do SWZ**), który może zostać wykorzystany w serwisie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówieniowego (ESPD) dostępnym pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać >„język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem Wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący **Załącznikiem nr 3/1 do SWZ**. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD.

7.5.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.5.1.2. Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu udostępniającego zasoby zobowiązany jest złożyć JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.5.1.3. JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

oraz następujących podmiotowych środków dowodowych:

7.5.2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 7.5.3. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 7.5.4. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 7.5.5. **zaświadczenia albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 7.5.6. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 7.5.7. **oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- sporządzonego wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**.

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH

- 7.6. **Jeżeli** wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 7.6.1. pkt 7.5.2 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca

- ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- 7.6.2. pkt 7.5.4- 7.5.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.6.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 7.6.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.6.3. Dokument, o którym mowa w pkt 7.6.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.6.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt. 7.6 , zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 7.6.3 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 7.7.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 7.7.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 7.5 SWZ składa każdy z tych Wykonawców.
- 7.9 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w 7.5.1, 7.5.2, 7.5.4 – 7.5.7, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 7.10 Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 7.6 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 7.12 W przypadku, o którym mowa w pkt 7.7 SWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.13 Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że łącznie podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności łącznie spełnił następujące przesłanki:
- 7.13.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 7.13.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - 7.13.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 7.13.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 7.13.3.2 zreorganizował personel,
 - 7.13.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 7.13.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 7.13.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.14 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.13 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.13 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 7.13 SWZ.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1 Informacje ogólne:

- 8.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń odbywa się zgodnie z:
 - 8.1.2.1 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);

8.1.2.2 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

8.1.3 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

8.1.3.1 w zakresie merytorycznym – Pani Ilona Kućmierczyk, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl;

8.1.3.2 w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Pani Anna Wydro, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.

8.1.4 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

8.1.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

8.1.6 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

8.1.7 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8.1.8 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.1.9 Szyfrowanie oferty odbywa się na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki e-PUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

8.2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

8.2.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, numerem referencyjnym (znak sprawy postępowania) lub Identyfikatorem postępowania z miniPortalu.

8.2.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.

8.2.3 Dokumenty elektroniczne lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji**, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.

8.2.4 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz tłumaczeniem na język polski.

8.2.5 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 90 dni, tj. od dnia 20.09.2021 r. do dnia 18.12.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.

11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Szyfrowanie oferty odbywa się za pomocą przycisku znajdującego się w zakładce postępowania na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.3 **Oferta** powinna być sporządzona wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**, w języku polskim z zachowaniem **postaci elektronicznej**, w szczególności w formacie danych pdf, .doc, .odt, .docx **i musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu: (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).

11.4 **Do oferty należy dołączyć:**

11.4.1 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Parametry przedmiotu zamówienia – Załącznik I/I, I/II, I/III, I/IV, I/V do SWZ** odpowiednio dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

11.4.2 **Oświadczenie**, z którego wynika, które części dostawy wykonują poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku składania oferty wspólnej, wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ** (jeśli dotyczy).

- 11.4.3 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, wg wzoru Zobowiązania stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ** (jeśli dotyczy).
- 11.4.4 **Pełnomocnictwo**/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.4.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.4.6 **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.5 Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 11.5.1 Ofertę, JEDZ (składany na wezwanie Zamawiającego), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 11.5.2 Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 11.5.3 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11.5.4 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 11.5.4.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania –odpowiednio Wykonawca, Wykonawca

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 11.5.4.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 11.5.4.3 innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.5.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.5.6 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.5.3- 11.5.5 SWZ oraz pkt 11.5.8- 11.5.10 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.5.7 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.5.8 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.5.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.8. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 11.5.9.1 podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 11.5.9.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 11.5.9.3 pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.5.10 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.8. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.5.11 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.5.12 Zaleca się aby dokumenty, które są podpisywane przez różne podmioty (np. inne podmioty), przed skompresowaniem w jeden plik, umieścić w osobnych katalogach.
- 11.5.13 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 11.6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- 11.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
UWAGA: Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w pkt 11.6.1 i 11.6.2 może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
- 11.7 **Pełnomocnictwo** musi być załączone do oferty w oryginale, tj. powinno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8 W przypadku, gdy pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument .
- 11.9 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum

- (ZIP) i zaszyfrować. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje ww. dokumenty.
- 11.10 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).
- 11.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **20.09.2021 r., do godz. 10:00.**
- 12.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.4 Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 12.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09.2021 r., godz. 12:00.,** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.7 Otwarcie ofert następuje poprzez deszyfrowanie ofert za pomocą miniPortal.
- 12.8 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- 12.8.1 nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 12.8.2 cen lub kosztów zawartych w ofertach.
- 12.9 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.10 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 Wykonawca określi cenę w PLN w ofercie, której wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony opisami przedmiotu zamówienia/ parametrami przedmiotu zamówienia (**Załącznik 1/I - 1/V do SWZ**) oraz warunkami i obowiązkami określonymi we wzorze umowy - **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 13.2 Cena oferty powinna obejmować ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie

koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), również transport, wniesienie, pełną instalację we wskazanym pomieszczeniu Działu Laboratorium Celno-Skarbowego Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyśle przy ul. Sieleckiej 9, szkolenia, licencje na oprogramowanie oraz pozostałe wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy.

- 13.3 Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
- 13.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 13.5 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę jednostkową, (wartość brutto) z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, to ten sposób przedstawienia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen jednostkowych do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty jednostkowe zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza. W przypadku, gdy kwota podana cyfrą i słownie będzie różna, za prawidłową zostanie przyjęta kwota podana cyfrą.
- 13.7 Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert **dla części I zamówienia:**

14.2.1 Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - **50% (50 pkt)**;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:
- $$C = (C_n / C_b) \times 50 \text{ pkt}$$
- gdzie:
- C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena”
- C_n - cena w ofercie z najniższą ceną
- C_b - cena w ofercie badanej (ocenianej)

Zamawiający dokona przeliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2.2 Kryterium „Gwarancja i przegląd”:

- a) znaczenie kryterium - **30 % (30 pkt)**;
- b) kryterium „gwarancja i przegląd” oznaczony dalej „G” będzie oceniane w odniesieniu do przedstawionych przez Wykonawcę parametrów. Punktacja liczona będzie w następujący sposób:

$$G = (G_n / G_b) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

- G - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „gwarancja i przegląd”
- G_n – suma punktów uzyskanych za kryterium „gwarancja i przegląd” dla oferty badanej (ocenianej),
- G_b - maksymalna łączna liczba punktów możliwa dla uzyskania za kryterium „gwarancja i przegląd” tj. 30

Zamawiający wybrał następujące opcje dotyczące gwarancji i przeglądu podlegające ocenie:

Określenie gwarancji i przeglądu	Punktacja
A. Okres gwarancji	24 miesiące - 0 pkt. 36 miesięcy - 10 pkt.
B. Bezpłatny przegląd techniczny	- przed zakończeniem okresu gwarancji w terminie określonym przez Zamawiającego - 0 pkt. - po dwóch latach od zakończenia okresu gwarancji w terminie określonym przez Zamawiającego - 20 pkt.

14.2.3. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” w dniach kalendarzowych:

- a) znaczenie kryterium – **20 % (20 pkt)**;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin realizacji zamówienia” oznaczonego dalej „T”:

$$T = (T_n / T_b) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin realizacji zamówienia”

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia z rozpatrywanych ofert

T_b – termin realizacji zamówienia w badanej (ocenianej) ofercie

Maksymalny wymagany termin realizacji całego zamówienia ustalony przez Zamawiającego wynosi 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Oferta z terminem realizacji dłuższym niż 60 dni kalendarzowe zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba punktów dla kryterium „cena”,

G – liczba punktów dla kryterium „gwarancja i przegląd”.

T – liczba punktów dla kryterium „termin realizacji zamówienia”.

14.3 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert dla części II zamówienia:

14.3.1 Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - **50% (50 pkt)**;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:

$$C = (C_n / C_b) \times 50 \text{ pkt}$$
 gdzie:
 C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena”
 C_n - cena w ofercie z najniższą ceną
 C_b - cena w ofercie badanej (ocenianej)

Zamawiający dokona przeliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3.2. Kryterium „Gwarancja i dodatkowe wyposażenie”:

- a) znaczenie kryterium - **30% (30 pkt)**;
- b) kryterium „gwarancja i dodatkowe wyposażenie” oznaczony dalej „G” będzie oceniane w odniesieniu do przedstawionych przez Wykonawcę parametrów. Punktacja liczona będzie w następujący sposób:

$$G = (G_n / G_b) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

- G - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Gwarancja i dodatkowe wyposażenie”
- G_n – suma punktów uzyskanych za kryterium „Gwarancja i dodatkowe wyposażenie” dla oferty badanej (ocenianej),
- G_b - maksymalna łączna liczba punktów możliwa dla uzyskania za kryterium „Gwarancja i dodatkowe wyposażenie” tj. 30

Zamawiający wybrał następujące opcje dotyczące gwarancji i dodatkowego wyposażenia podlegającego ocenie:

Określenie gwarancji i dodatkowego wyposażenia	Punktacja
A. Okres gwarancji	24 miesiące - 0 pkt. 36 miesięcy - 20 pkt.
B. Dodatkowy bezpłatny zestaw środka myjącego i neutralizatora po 5 litrów	Brak - 0 pkt. Tak - 10 pkt.

14.3.3. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” w dniach kalendarzowych:

- c) znaczenie kryterium – **20 % (20 pkt)**;
- d) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin realizacji zamówienia” oznaczonego dalej „T”:

$$T = (T_n / T_b) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin realizacji zamówienia”

Tn – najkrótszy termin realizacji zamówienia z rozpatrywanych ofert
Tb – termin realizacji zamówienia w badanej (ocenianej) ofercie
Maksymalny wymagany termin realizacji całego zamówienia ustalony przez Zamawiającego wynosi 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Oferta z terminem realizacji dłuższym niż 60 dni kalendarzowe zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba punktów dla kryterium „cena”,

G – liczba punktów dla kryterium „gwarancja i dodatkowe wyposażenie”.

T – liczba punktów dla kryterium „termin realizacji zamówienia”.

14.4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert **dla części III zamówienia:**

14.4.1. Kryterium „Cena” w PLN:

a) znaczenie kryterium - **50% (50 pkt)**;

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:

$$C = (C_n / C_b) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena”

C_n - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie badanej (ocenianej)

Zamawiający dokona przeliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4.2. Kryterium „Parametry techniczne, gwarancja i przegląd”:

a) znaczenie kryterium - **30% (30 pkt)**;

b) kryterium „parametry techniczne, gwarancja i przegląd” oznaczony dalej „G” będzie oceniane w odniesieniu do przedstawionych przez Wykonawcę parametrów. Punktacja liczona będzie w następujący sposób:

$$G = (G_n / G_b) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

– G - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „parametry techniczne, gwarancja i przegląd”

– G_n – suma punktów uzyskanych za kryterium „parametry techniczne, gwarancja i przegląd” dla oferty badanej (ocenianej),

– G_b - maksymalna łączna liczba punktów możliwa dla uzyskania za kryterium „parametry techniczne, gwarancja i przegląd” tj. 30

Zamawiający wybrał następujące opcje dotyczące parametrów technicznych, gwarancja i przegląd podlegające ocenie:

Określenie parametrów technicznych, gwarancji i przeglądu	Punktacja
A. Okres gwarancji	24 miesiące - 0 pkt. 36 miesięcy - 10 pkt.
B. Możliwość połączenia z systemem informatycznym do zarządzania pracą w laboratorium typu LIMS (Laboratory Information Management System)	Brak - 0 pkt. Tak - 10 pkt.
C. Bezpłatny przegląd techniczny	- przed zakończeniem okresu gwarancji w terminie określonym przez Zamawiającego – 0 pkt. - po dwóch latach od zakończenia okresu gwarancji w terminie określonym przez Zamawiającego - 10 pkt.

14.4.3. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” w dniach kalendarzowych:

- znaczenie kryterium – **20 % (20 pkt)**;
- opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin realizacji zamówienia” oznaczonego dalej „T”:

$$T = (T_n / T_b) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin realizacji zamówienia”

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia z rozpatrywanych ofert

T_b – termin realizacji zamówienia w badanej (ocenianej) ofercie

Maksymalny wymagany termin realizacji całego zamówienia ustalony przez Zamawiającego wynosi 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Oferta z terminem realizacji dłuższym niż 60 dni kalendarzowe zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba punktów dla kryterium „cena”,

G – liczba punktów dla kryterium „parametry techniczne, gwarancja i przegląd”.

T – liczba punktów dla kryterium „termin realizacji zamówienia”.

14.5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert dla części IV zamówienia:

14.5.1. Kryterium „Cena” w PLN:

- znaczenie kryterium - **50 % (50 pkt)**;
- opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:

$$C = (C_n / C_b) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena”

C_n - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie badanej (ocenianej)

Zamawiający dokona przeliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5.2. Kryterium „Parametry techniczne, gwarancja i przegląd”:

- a) znaczenie kryterium - **30% (30 pkt)**;
- b) kryterium „parametry techniczne, gwarancja i przegląd” oznaczony dalej „G” będzie oceniane w odniesieniu do przedstawionych przez Wykonawcę parametrów. Punktacja liczona będzie w następujący sposób:

$$G = (G_n / G_b) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

- G - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „parametry techniczne, gwarancja i przegląd”
- G_n – suma punktów uzyskanych za kryterium „parametry techniczne, gwarancja i przegląd” dla oferty badanej (ocenianej),
- G_b - maksymalna łączna liczba punktów możliwa dla uzyskania za kryterium „parametry techniczne, gwarancja i przegląd” tj. 30

Zamawiający wybrał następujące opcje dotyczące parametrów technicznych, gwarancji i przeglądu podlegające ocenie:

Określenie parametrów technicznych, gwarancji i przeglądu	Punktacja
A. Okres gwarancji	24 miesiące - 0 pkt. 36 miesięcy - 5 pkt.
B. Aktualizacja bazy danych	24 miesiące - 0 pkt. 36 miesięcy - 5 pkt. 48 miesięcy – 10 pkt.
C. Odłączany panel światła przechodzącego	Brak - 0 pkt. Tak - 5 pkt.
D. Sprawdzanie zabezpieczeń utworzonych farbą magnetoopieczną i tuszem termochromatycznym	Brak - 0 pkt. Tak - 5 pkt.
E. Bezpłatny przegląd techniczny	- przed zakończeniem okresu gwarancji w terminie określonym przez Zamawiającego - 0 pkt. - po dwóch latach od zakończenia okresu gwarancji w terminie określonym przez Zamawiającego - 5 pkt.

14.5.3. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” w dniach kalendarzowych:

- a) znaczenie kryterium – **20 % (20 pkt)**;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin realizacji zamówienia” oznaczonego dalej „T”:

$$T = (T_n / T_b) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin realizacji zamówienia”

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia z rozpatrywanych ofert

T_b – termin realizacji zamówienia w badanej (ocenianej) ofercie

Maksymalny wymagany termin realizacji całego zamówienia ustalony przez Zamawiającego wynosi 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Oferta z terminem realizacji dłuższym niż 60 dni kalendarzowe zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba punktów dla kryterium „cena”,

G - liczba punktów dla kryterium „parametry techniczne, gwarancja i przegląd”.

T - liczba punktów dla kryterium „termin realizacji zamówienia”.

14.6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert dla części V zamówienia:

14.6.1. Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - **60% (60 pkt)**;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena”

C_n - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie badanej (ocenianej)

Zamawiający dokona przeliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.6.2. Kryterium „Gwarancja i przegląd”:

- a) znaczenie kryterium - **20% (20 pkt)**;
- b) kryterium „gwarancja i przegląd” oznaczony dalej „G” będzie oceniane w odniesieniu do przedstawionych przez Wykonawcę parametrów. Punktacja liczona będzie w następujący sposób:

$$G = (G_n / G_b) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- G - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „gwarancja i przegląd”
- G_n – suma punktów uzyskanych za kryterium „gwarancja i przegląd” dla oferty badanej (ocenianej),
- G_b - maksymalna łączna liczba punktów możliwa dla uzyskania za kryterium „gwarancja i przegląd” tj. 20

Zamawiający wybrał następujące opcje dotyczące gwarancji i przeglądu podlegające ocenie:

Określenie gwarancji i przeglądu	Punktacja
A. Okres gwarancji	24 miesiące - 0 pkt. 36 miesięcy - 10 pkt.
B. Bezpłatny przegląd techniczny	- przed zakończeniem okresu gwarancji w terminie określonym przez Zamawiającego - 0 pkt.

	- po dwóch latach od zakończenia okresu gwarancji w terminie określonym przez Zamawiającego - 10 pkt.
--	---

14.6.3. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” w dniach kalendarzowych:

- a) znaczenie kryterium – **20 % (20 pkt)**;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin realizacji zamówienia” oznaczonego dalej „T”:

$$T = (T_n / T_b) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin realizacji zamówienia”

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia z rozpatrywanych ofert

T_b – termin realizacji zamówienia w badanej (ocenianej) ofercie

Maksymalny wymagany termin realizacji całego zamówienia ustalony przez Zamawiającego wynosi 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Oferta z terminem realizacji dłuższym niż 60 dni kalendarzowe zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba punktów dla kryterium „cena”,

G – liczba punktów dla kryterium „gwarancja i przegląd”.

T – liczba punktów dla kryterium „termin realizacji zamówienia”.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

15.2 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć:

15.2.1 pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

15.2.2 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana. (o ile nie została złożona wraz z ofertą).

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1 Odwołanie przysługuje na:

- 18.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 18.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

18.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

18.3 Odwołanie przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.4 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 18.4.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 18.4.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 18.4.1.

18.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.6 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.4 i 18.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

19. Pozostałe informacje

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.7. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

- 19.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
- 19.9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował wstępnych konsultacji rynkowych.
- 19.10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 19.11. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).

- 19.11.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).
- 19.11.2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl).
- 19.11.3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl.
- 19.11.4. **IAS w Rzeszowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1801-ILZ.260.90.2021;
 - realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 19.11.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 19.11.4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 19.11.6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 19.11.4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 19.11.7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.
- 19.11.8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- 19.11.9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie **Pani/Pana** danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**
- 19.11.10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść

- 20.1 Załącznik nr 1/I do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu zamówienia dla cz. I zamówienia.
- 20.2 Załącznik nr 1/II do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu zamówienia dla cz. II zamówienia.
- 20.3 Załącznik nr 1/III do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu zamówienia dla cz. III zamówienia.
- 20.4 Załącznik nr 1/IV do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu zamówienia dla cz. IV zamówienia.
- 20.5 Załącznik nr 1/V do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu zamówienia dla cz. V zamówienia.
- 20.6 Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty.
- 20.7 Załącznik nr 3 do SWZ – Jednolity dokument w formie DOC – wersja edytowalna.
- 20.8 Załącznik nr 3/1 do SWZ – Jednolity dokument w formie ESPD.
- 20.9 Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór umowy.
- 20.10 Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia z którego wynika, które części dostawy będą wykonywać poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).
- 20.11 Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 20.12 Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.13 Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.