



Krajowa Administracja
Skarbowa



UNP: 1801-21-128325

Znak sprawy: 1801-ILZ.260.99.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Zakup środków przymusu bezpośredniego oraz amunicji dla Izby Administracji
Skarbowej w Rzeszowie”**

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

Z-ca Dyrektora
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Spis treści

.....	1
1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.	3
4. Termin wykonania zamówienia.	4
5. Warunki udziału w postępowaniu.	4
6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.	6
7. Informacja o dokumentach składanych na wezwanie Zamawiającego oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	6
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	10
9. Wymagania dotyczące wadium.	11
10. Termin związania ofertą.	11
11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.	12
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	15
13. Opis sposobu obliczenia ceny.	16
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	17
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	18
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.	18
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.	18
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	19
19. Pozostałe informacje	19
20. Wykaz załączników w do niniejszej SWZ stanowiących jej treść.	21

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1.

e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

tel.: 17 850 36 00

adres e-PUAP: /81pc15mux6/skrytka

adres strony internetowej: www.podkarpackie.kas.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) - dalej zwana ustawą Pzp w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości powyżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków przymusu bezpośredniego oraz amunicji dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

3.2. Zamówienie zostało podzielone na trzy części tj.:

3.2.1 Część I – dostawa amunicji:

- a) 9x19 FMJ – 483 750 szt.
- b) 9x19 JHP – 10 000 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu zamówienia dla części I zawiera **Załącznik nr 1/I do SWZ**.

3.2.2 Część II – dostawa środków przymusu bezpośredniego:

- a) Kajdanki stalowe – 150 szt
- b) Kajdanki stalowe treningowe – 30 szt.
- c) Pokrowiec na kajdanki – 180 szt.
- d) Kajdanki jednorazowe – 100 szt.
- e) Pałka teleskopowa – 180 szt.
- f) Uchwyt na pałkę teleskopową – 180 szt.
- g) Ręczny miotacz gazu – 180 szt.
- h) Pokrowiec na ręczny miotacz gazu – 180 szt.
- i) Kabura standardowa – 85 szt.
- j) Kabura zewnętrzna obniżona – 10 szt.
- k) Podwójna ładownica na dwa magazynki pistoletowe – 100 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu dla części II zawiera **Załącznik nr 1/II do SWZ**.

3.2.3 Część III - dostawa wyposażenia dodatkowego:

- a) Saszetka na broń – 50 szt.
- b) Latarka – 100 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu dla części III zawiera **Załącznik nr 1/III do SWZ**.

Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowa (rok produkcji 2021), posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi (np. certyfikat jakości producenta, certyfikat zgodności CE, itp.), spełniać wszystkie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1/I, 1/II, 1/III do SWZ**.

- 3.3. Sposób realizacji zamówienia zawiera wzór umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).
- 3.4. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę musi charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia na okres min.: **24 miesiące** dla części I, II i III zamówienia,
- 3.5. Zamawiający informuje, że zasady wykonywania przedmiotu zamówienia określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz warunki i obowiązki zawarte we Wzorze umowy obowiązują w każdej części.
- 3.6. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od daty bezusterkowego podpisania Protokołu odbioru. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi są określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy wskazane wyżej części. Wykonawca wskazuje w **Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ)** numer/y części, której/których oferta dotyczy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
35331000-3 – amunicja do broni palnej i amunicja bojowa
35000000-4 – sprzęt bezpieczeństwa, gaśniczy, policyjny i obronny

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **dla części I, II i III wynosi 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
- 5.2. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 5.3. **Dla części I** zamówienia Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu bronią i amunicją wydaną zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1545 ze zm.).
- 5.4. **Dla części I i II** zamówienia Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem jest:
- 5.4.1. **dla części I zamówienia** - dostawa amunicji, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN* brutto,
- 5.4.2. **dla części II zamówienia** – dostawa środków przymusu bezpośredniego, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN* brutto,
- Uwaga:
*W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy - wykonanej jednostkowo, na zamówienie) wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanego zamówienia w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 5.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:
- 5.5.1. dla cz. I nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3. i 5.4.1.
- 5.5.2. dla cz. II nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.4.2.
- 5.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunki określone dla części I i II odpowiednio w pkt 5.4.1 i 5.4.2. mogą zostać spełnione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast warunek określony dla części I w pkt 5.3 musi spełniać co najmniej Wykonawca bezpośrednio wykonujący czynności związane z realizacją umowy.
- 5.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.8. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 5.11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, w zakresie warunków określonych w pkt

5.4.1 i 5.4.2, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*) w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.

- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*), we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, tj.:

6.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 6.3. Okresy wykluczenia następują zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. Informacja o dokumentach składanych na wezwanie Zamawiającego oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, PODMIOTWE ŚRODKI DOWODOWE

- 7.1. W związku z zastosowaniem przepisów art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w pkt 5.2 SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwe Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania:**

7.1.1. Aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, że Wykonawca (*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; inny podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca*) spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** dalej „JEDZ” Formularz jednolitego dokumentu określa załącznik nr 2 Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiający standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 - Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia jednolitego dokumentu. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu zawarta jest również na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Wzór jednolitego dokumentu zawiera **Załącznik 3 do SWZ**. Ponadto Zamawiający utworzył plik ESPD (**Załącznik nr 3/1 do SWZ**), który może zostać wykorzystany w serwisie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówieniowego (ESPD) dostępnym pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać > „język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem Wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący **Załącznikiem nr 3/1 do SWZ**. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD.

7.1.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1.1.2. Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu udostępniającego zasoby zobowiązany jest złożyć JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.1.1.3. JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

oraz następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 7.1.2. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 7.1.3. **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 7.1.4. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- 7.1.5. **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 7.1.6. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 7.1.7. **oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- sporządzone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**.

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH

- 7.2. **Jeżeli** wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 7.2.1. pkt 7.1.2 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- 7.2.2. pkt 7.1.4- 7.1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.2.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 7.2.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2.3. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt. 7.2, zastępuje się je

odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 7.2.3 SWZ stosuje się odpowiednio.

- 7.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 7.3.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 7.3.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 SWZ składa każdy z tych Wykonawców.
- 7.5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w 7.1.1, 7.1.2, 7.1.4 – 7.1.7, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 7.6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 7.2 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.9. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że łącznie podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności łącznie spełnił następujące przesłanki:
- 7.9.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 7.9.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - 7.9.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 7.9.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami

- odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 7.9.3.2. zreorganizował personel,
 - 7.9.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 7.9.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 7.9.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.9 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.9 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 7.9 SWZ.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1 Informacje ogólne:

- 8.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń odbywa się zgodnie z:
 - 8.1.2.1 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);
 - 8.1.2.2 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
- 8.1.3 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 8.1.3.1 w zakresie merytorycznym – Pan Andrzej Cap, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl;
 - 8.1.3.2 w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Pan Piotr Górski, Pani Katarzyna Południak e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.
- 8.1.4 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 8.1.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na

ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

- 8.1.6 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.1.7 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.1.8 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.1.9 Szyfrowanie oferty odbywa się na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki e-PUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

8.2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 8.2.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, numerem referencyjnym (znak sprawy postępowania) lub Identyfikatorem postępowania z miniPortalu.
- 8.2.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.
- 8.2.3 Dokumenty elektroniczne lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.
- 8.2.4 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz tłumaczeniem na język polski.
- 8.2.5 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 90 dni, tj. od dnia 26.11.2021 r. do dnia 23.02.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Szyfrowanie oferty odbywa się za pomocą przycisku znajdującego się w zakładce postępowania na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.3 **Oferta** powinna być sporządzona wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**, w języku polskim z zachowaniem **postaci elektronicznej**, w szczególności w formacie danych pdf, .doc, .odt, .docx **i musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu: (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).
- 11.4 **Do oferty należy dołączyć:**
- 11.4.1 Formularz cenowy przygotowany odpowiednio dla danej części wg wzoru Załącznika nr 2/I, 2/II, 2/III do SWZ podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.4.2 **Oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp w przypadku składania oferty wspólnej, wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ** (jeśli dotyczy).
- 11.4.3 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, wg wzoru Zobowiązania stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ** (jeśli dotyczy).
- 11.4.4 **Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.4.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.4.6 **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.5 Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.5.1 Ofertę, JEDZ (składany na wezwanie Zamawiającego), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie

- podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 Pzp oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.5.2 Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.5.3 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.5.4 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 11.5.4.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania –odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 11.5.4.2 innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.5.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.5.6 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.5.3- 11.5.5 SWZ oraz pkt 11.5.8- 11.5.10 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.5.7 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.5.8 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie

- tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.5.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.8. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 11.5.9.1 podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 11.5.9.2 oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 11.5.9.3 pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.5.10 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.8. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.5.11 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.5.12 Zaleca się aby dokumenty, które są podpisywane przez różne podmioty (np. inne podmioty), przed skompresowaniem w jeden plik, umieścić w osobnych katalogach.
- 11.5.13 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 11.6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- 11.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- UWAGA:** Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w pkt 11.6.1 i 11.6.2 może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
- 11.7 **Pełnomocnictwo** musi być załączone do oferty w oryginale, tj. powinno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W przypadku pełnomocnictwa

- złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8 W przypadku, gdy pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument .
- 11.9 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfrować. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje ww. dokumenty.
- 11.10 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).
- 11.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **26.11.2021 r., do godz. 9:00.**
- 12.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.4 Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 12.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2021 r., godz. 11:00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 12.7 Otwarcie ofert następuje poprzez deszyfrowanie ofert za pomocą miniPortalu.
- 12.8 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- 12.8.1 nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 12.8.2 cen lub kosztów zawartych w ofertach.
- 12.9 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.10 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 Wykonawca określi cenę w PLN w ofercie, której wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz (w zależności od części zamówienia) **Załącznik nr 2/I, 2/II, 2/III do SWZ** (Formularz cenowy). Podstawą do ustalenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony opisami przedmiotu zamówienia/ parametrami przedmiotu zamówienia (**Załącznik 1/I - 1/III do SWZ**) oraz warunkami i obowiązkami określonymi we wzorze umowy - **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 13.2 Cena oferty powinna obejmować ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), również transport i wniesienie, do wskazanego pomieszczenia Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyśle przy ul. Sieleckiej 9.
- 13.3 Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
- 13.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 13.5 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę jednostkową, (wartość brutto) z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, to ten sposób przedstawienia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen jednostkowych do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty jednostkowe zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza. W przypadku, gdy kwota podana cyfrą i słownie będzie różna, za prawidłową zostanie przyjęta kwota podana cyfrą.
- 13.7 Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która:

14.1.1. Dla części I - przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

14.1.2. Dla części II i III - przedstawia najniższą cenę odnoszącą się do przedmiotu zamówienia.

14.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

14.2.1. Dla części I:

Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - **60% (60 pkt)**;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:
 $C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$
gdzie:
C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena”
C_n - cena w ofercie z najniższą ceną
C_b - cena w ofercie badanej (ocenianej)

Zamawiający dokona przeliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Okres gwarancji”:

- a) znaczenie kryterium – **40 % (40 pkt)**;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji”, dalej „G”.
Ocena oferty dla kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji (zobowiązania) przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. W kryterium tym punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:
0 pkt za 2 -letnią gwarancję,
20 pkt za 3-letnią gwarancję,
40 pkt za 4-letnią gwarancję,
Uwaga:
Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące (2 lata). W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 4 lata, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 4 lata. Oferta z gwarancją krótszą niż 2 lata zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

Ocena ofert dla cz. I zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba punktów dla kryterium „cena”,

G - liczba punktów dla kryterium „Okres gwarancji”.

14.2.2. Dla cz. II i III:

Kryterium „Cena” w PLN:

a) znaczenie kryterium – **100 % (100 pkt)**,

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”.

W tym kryterium Zamawiający dokona oceny ofert wg wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_n - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie ocenianej

Uwaga:

Punkty w kryterium „Cena” będą wyliczone i przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp - zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 SWZ. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny, jako jedyne kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

15.2 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć:

15.2.1 pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

15.2.2 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana. (o ile nie została złożona wraz z ofertą).

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1 Odwołanie przysługuje na:

18.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

18.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

18.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

18.3 Odwołanie przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.4 Odwołanie wnosi się w terminie:

18.4.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

18.4.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 18.4.1.

18.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.6 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.4 i 18.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

19. Pozostałe informacje

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.7. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

- 19.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
- 19.9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował wstępnych konsultacji rynkowych.
- 19.10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 19.11. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).

- 19.11.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).
- 19.11.2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl).
- 19.11.3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl.
- 19.11.4. **IAS w Rzeszowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1801-ILZ.260.99.2021;
 - realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 19.11.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 19.11.4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 19.11.6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 19.11.4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 19.11.7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.
- 19.11.8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych,

- ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- 19.11.9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie **Pani/Pana** danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**
- 19.11.10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść

- 20.1 Załącznik nr 1/I do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu zamówienia dla cz. I zamówienia.
- 20.2 Załącznik nr 1/II do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu zamówienia dla cz. II zamówienia.
- 20.3 Załącznik nr 1/III do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Parametry przedmiotu zamówienia dla cz. III zamówienia.
- 20.4 Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty.
- 20.5 Załącznik nr 2/I do SWZ - formularz cenowy dla części I zamówienia.
- 20.6 Załącznik nr 2/II do SWZ - formularz cenowy dla części II zamówienia.
- 20.7 Załącznik nr 2/III do SWZ - formularz cenowy dla części III zamówienia.
- 20.8 Załącznik nr 3 do SWZ – Jednolity dokument w formie DOC – wersja edytowalna.
- 20.9 Załącznik nr 3/1 do SWZ – Jednolity dokument w formie ESPD.
- 20.10 Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór umowy.
- 20.11 Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia z którego wynika, które dostawy będą wykonywać poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).
- 20.12 Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 20.13 Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp.
- 20.14 Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.