

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W RZESZOWIE**



UNP: 1801-21-107211

Znak sprawy: 1801-ILZ.260.89.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Roboty modernizacyjne instalacji p.poż.
w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie na terenie miasta Krosna”**

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

Z-ca Dyrektora
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.	3
3. Termin wykonania zamówienia.	7
4. Warunki udziału w postępowaniu.	7
6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.	9
7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	10
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	11
9. Wymagania dotyczące wadium.	12
10. Termin związania ofertą.	12
11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.	12
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	16
13. Opis sposobu obliczenia ceny.	17
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	18
15. Prowadzenie postępowania wraz z negocjacjami. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.	20
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.	20
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	21
19. Pozostałe informacje	21
20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść:	23

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1.

e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

tel.: 17 850 36 00

adres strony internetowej: www.podkarpackie.kas.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) - dalej zwaną ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale 15 SWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty modernizacyjne instalacji p.poż. w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie na terenie miasta Krosno tj.:
 - 3.1.1. **w Części I** zamówienia- roboty modernizacyjne polegające na dostosowaniu budynku Urzędu Skarbowego w Krośnie do wymagań ochrony przeciwpożarowej- branża sanitarna- zgodnie z dokumentacją projektową na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej *Załącznik nr 4 do SWZ*.
 - 3.1.2. **w Część II** zamówienia- roboty remontowe instalacji hydrantowej w budynku Delegatury Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krośnie, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej *Załącznik nr 4 do SWZ*.
- 3.2. Szczegółowy zakres robót dla **Części I** zamówienia określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia- dokumentacji projektowej stanowiącej *Załącznik nr 1/I do SWZ*, na którą składają się:
 - 3.2.1. opis przedmiotu zamówienia,
 - 3.2.2. projekt wykonawczy,
 - 3.2.3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zwana dalej „STWiOR”,
 - 3.2.4. przedmiar robót,
 - 3.2.5. informacja dotycząca bezpieczeństwa i higieny zdrowia (BIOZ),
 - 3.2.6. Decyzja nr 303/18 z dnia 7 listopada 2018 r. Prezydenta Miasta Krosna o pozwoleniu na budowę obejmującym przebudowę mającą na celu dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Krośnie do aktualnych wymagań bezpieczeństwa pożarowego, polegającą na wydzieleniu stref pożarowych poprzez wydzielenie klatki schodowej oraz dostosowanie instalacji przeciwpożarowych do aktualnych wymagań, na działce nr ew. 383/7 w obrębie Przemysłowa przy ul. Składowej 5 w Krośnie.

- 3.3. Szczegółowy zakres robót dla **Części II** zamówienia określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia- stanowiącym **Załącznik nr 1/II do SWZ** na który składają się:
- 3.3.1 opis przedmiotu zamówienia,
 - 3.3.2 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zwana dalej „STWiOR”,
 - 3.3.3 przedmiar robót.
- 3.4. Wykonawcę obciążają również wszelkie prace towarzyszące, oraz roboty tymczasowe nieobjęte ww. dokumentacją, w tym m.in.:
- 3.4.1. organizacja i zabezpieczenie terenu robót wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
 - 3.4.2. uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu,
 - 3.4.3. oraz wszelkie inne prace nie objęte SWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i obowiązujące przepisy prawa.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie wskazane wyżej części.
- 3.6. Okres gwarancji dla robót budowlanych wynosi 5 lat, na dostarczone i zainstalowane urządzenia 2 lata, z zastrzeżeniem zestawu hydroforowego p.poż w części I zamówienia, na który wymagana jest gwarancja na 5 lat. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określone są w § 10 Wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.7.1. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 - 3.7.2. Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą załączonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 3.7.3. Jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w dokumentacji (załączonej do SWZ), Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny, oraz o ile to niezbędne uzyskania również uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń, itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych.
- 3.8. Informacje dotyczące technologii wykonania prac:
- 3.8.1. wszystkie prace należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją tj. dokumentami umożliwiającymi jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania, STWiOR, wytycznymi określonymi w SWZ, z wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami BHP, p.poż oraz w sposób minimalizujący szkody przy zastosowaniu technologii prac przyjaznych dla środowiska,

- 3.8.2. Wykonawca przy pracach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do pracy sprzętem sprawnym nie powodującym zagrożenia dla osób posługujących się nim,
- 3.8.3. zastosowane w procesie budowlanym materiały powinny pochodzić z udokumentowanego źródła, spełniać wszelkie wymogi przewidziane przepisami prawa, a w szczególności posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty oraz deklaracje zgodności.
- 3.9. Prace wykonywane będą w obiektach czynnych, w związku z powyższym Wykonawca winien zapewnić dojścia do pomieszczeń biurowych i magazynowych, jak również zobowiązany jest do zachowania codziennej czystości i porządku na terenie robót. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy jest zobowiązany do oddawania w użytkowanie wszystkich pomieszczeń, w których będą prowadzone roboty po uprzednim posprzątaniu.
- 3.10. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed upływem terminu składania ofert dokonanie **wizji lokalnej**. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres email: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl
- 3.11. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
- 3.11.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy do końca dnia jej obowiązywania. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizycznie wykonujące bezpośrednio czynności na terenie robót, a wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy na rzecz Wykonawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę. Wymóg ten nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz pracowników realizujących dostawy materiałów i transport ludzi na teren robót.
- 3.11.2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu listy pracowników, o których mowa w pkt 3.11.1, bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, co najmniej na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem robót budowlanych – dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców.
- 3.11.3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przed podpisaniem umowy jak również w każdym momencie jej

trwania, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczane za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopie umów po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3.11.4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zmiany osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia w trakcie okresu realizacji umowy lub zatrudnieniu dodatkowych osób Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia tę/ te osoby na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego. Brak spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa we wzorze umowy stanowiącej *Załącznik nr 4* do SWZ. Za bieżącą weryfikację czy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę odpowiada Wykonawca.
- 3.11.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 3.13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.14. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 3.14.1. Dla Części I zamówienia:
- 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45110000-1 Roboty rozbiórkowe

45262522-6 Roboty murowe

45431000-7 Podłoża i posadzki

45410000-4, 45442100-8 Tynki i malowanie

45330000-9 Instalacje wodno- kanalizacyjne

45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

3.14.2. Dla Części II zamówienia:

45110000-1 Roboty rozbiórkowe

45410000-4, 45442100-8 Tynki i malowanie

45330000-9 Instalacje wodno- kanalizacyjne, Hydraulika i roboty sanitarne

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

4.1. Ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie **8 tygodni tj. 56 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy, w każdej z części zamówienia.

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

4.2. Miejsce realizacji zamówienia:

4.2.1. W Części I zamówienia- Krosno, ul. Składowa 5, 38-400 Krosno

4.2.2. W Części II zamówienia- Krosno, ul. Pużaka 18, 38-400 Krosno

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych, **wyłącznie w Części I** zamówienia tj.:

5.2.1. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 zamówienie (jedna umowa) polegające na wykonaniu wewnętrznej instalacji wodociągowej o wartości brutto co najmniej 40 000,00* PLN (słownie złotych: czterdzieści tysięcy). Zamówienie winno być zrealizowane na czynnym obiekcie budowlanym.

Uwaga:

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy - wykonanej jednostkowo, na zamówienie) wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanego zamówienia w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku

Polskiego, obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.2.2. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

5.2.2.1.co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń, posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru, z zastrzeżeniem, że w okresie ostatnich 5 lat pełnił te funkcje na ww. stanowiskach na dwóch ukończonych inwestycjach (dwie umowy), obejmujących swoim zakresem roboty budowlane dotyczące budowy lub remontu lub modernizacji ww. instalacji, każda o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł**. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa,

5.2.2.2.co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia* do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń, posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa,

5.2.2.3.co najmniej jedną osobę realizującą bezpośrednio nadzór nad robotami, posiadającą kwalifikacje z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 4 ust. 2, 2a i 2b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 961).

Uwaga:

**Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą PrBud lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.*

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy PrBud, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj.: Dz. U. 2020 r., poz. 220). Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy PrBud lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

5.3. Zamawiający dopuszcza połączenie wskazanych w pkt 5.2.2 funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji. Wskazane osoby muszą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego o zmianę

- osoby (osób), o których mowa w pkt 5.2.2 pod warunkiem, że osoba, której wniosek o zmianę dotyczy posiada(ją) co najmniej takie kwalifikacje, które potwierdzą spełnienie warunków w tym zakresie w niniejszym postępowaniu.
- 5.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunek określony w pkt 5.2. może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.9. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w zakresie warunków określonych w pkt. 5.2., niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, tj.:
- 6.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.3. Okresy wykluczenia następują zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 7.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. **Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.**
 - 7.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**
- 7.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia:
 - 7.3.1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2/A do SWZ;**
 - 7.3.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone wg wzoru Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ.**
- 7.4. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że łącznie podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności łącznie spełnił następujące przesłanki:
 - 7.4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 7.4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 7.4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 7.4.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 7.4.3.2. zreorganizował personel,
 - 7.4.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- 7.4.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 7.4.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 7.4.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Informacje ogólne:

- 8.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń odbywa się zgodnie z:
 - 8.1.2.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);
 - 8.1.2.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
- 8.1.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 8.1.3.1. w zakresie merytorycznym:
 - Pan Piotr Soboń oraz Pani Agnieszka Rybacka, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl;
 - 8.1.3.2. w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - Pan Piotr Górski, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl .
- 8.1.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 8.1.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.1.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania

z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- 8.1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.1.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (lub serwer poczty elektronicznej Zamawiającego).
- 8.1.9. Szyfrowanie oferty odbywa się na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki e-PUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

8.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 8.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, numerem referencyjnym (znak sprawy postępowania) lub Identyfikatorem postępowania z miniPortalu.
- 8.2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.
- 8.2.3. Dokumenty elektroniczne lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji**, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.
- 8.2.4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2.5. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. od dnia 20.09.2021 r. do dnia 19.10.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, której integralną część stanowią oświadczenia, oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 11.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Szyfrowanie oferty odbywa się za pomocą przycisku znajdującego się w zakładce postępowania na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem, pod rygorem nieważności, **postaci elektronicznej**, w szczególności w formacie danych pdf., doc, odt., docx. **i musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu:
(https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).
- 11.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach których wykonawca polega*) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę, o których mowa w pkt skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.5. Oferta i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt 11.4 zwane dalej oświadczeniem wstępnym, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 11.5.1. Ofertę, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 Pzp, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.5.2. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.5.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 11.5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3. SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 11.5.4.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania –odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 11.5.4.2. przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 11.5.4.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.5.6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.5.3. – 11.5.5. SWZ oraz pkt 11.5.8 - 11.5.10. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.5.7. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.5.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.8. SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 11.5.9.1. podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
 - 11.5.9.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 11.5.9.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.8. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.5.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

- dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5.12. Zaleca się aby dokumenty, które są podpisywane przez różne podmioty (np. inne podmioty), przed skompresowaniem w jeden plik, umieścić w osobnych katalogach.
- 11.5.13. Oświadczenie oraz inne dokumenty, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 11.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- 11.6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- UWAGA:** umocowanie do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w pkt 11.6.1. i 11.6.2. może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
- 11.7. **Pełnomocnictwo** musi być załączone do oferty w oryginale, tj. powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8. W przypadku, gdy pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument .
- 11.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie

wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfrować. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje ww. dokumenty.

11.10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.11. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

11.11.1. **Formularz oferty** przygotowany wg wzoru Załącznika nr 3 do SWZ.

11.11.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*) przygotowane wg wzoru Załącznika nr 2 do SWZ, podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie występujący, Oświadczenie wg wzoru Załącznika nr 2 do SWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy składa każdy z nich.

11.11.3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia podmiotów na zasobach, których wykonawca polega** przygotowane wg wzoru Załącznika nr 2/A do SWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy).

11.11.4. **Oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy).

11.11.5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, wg wzoru Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ (jeśli dotyczy).

11.11.6. **Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

11.11.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu**, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.11.8. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

11.11.9. **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 3.7.2. SWZ (jeżeli dotyczy).

11.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

11.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.

- 12.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **20.09.2021 r., do godz. 10:00.**
- 12.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.4. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 12.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09.2021 r., o godz. 12:00.,** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.7. Otwarcie ofert następuje poprzez deszyfrowanie ofert za pomocą miniPortalu.
- 12.8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 12.8.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 12.8.2. cen lub kosztów zawartych w ofertach.
- 12.9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Wykonawca określi cenę w PLN w ofercie, której wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia-dokumentacja projektowa dla I części zamówienia- *załącznik nr 1/I do SWZ*, opis przedmiotu zamówienia dla II części zamówienia- *załącznik nr 1/II do SWZ* oraz warunki i obowiązki określone we wzorze umowy - *Załącznik nr 4 do SWZ*.
- 13.2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) dalej „KC”. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót i prac wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), dalej zwana „ustawą PrBud”, normami oraz sztuką budowlaną, i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia. Przedmiary robót w tym przypadku mają charakter pomocniczy dla ustalenia ceny oferty. Wykonawca powinien traktować je, jako informację orientacyjną o zakresie przedmiotu zamówienia.

- 13.3. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
- 13.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 13.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę jednostkową, (wartość brutto) z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, to ten sposób przedstawienia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen jednostkowych do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty jednostkowe zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza. W przypadku, gdy kwota podana cyfrą i słownie będzie różna, za prawidłową zostanie przyjęta kwota podana cyfrą.
- 13.7. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert, dla **części I i II** zamówienia:

14.2.1. Kryterium „Cena” w PLN:

- a) **znaczenie kryterium - 60% (60 pkt),**
 - b) **opis** sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”.
- W tym kryterium Zamawiający dokona oceny ofert wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_n - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie ocenianej

Uwaga: Punkty w kryterium „Cena” będą wyliczone i przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2.2. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” w dniach:

- a) **znaczenie kryterium - 40% (40 pkt);**
- b) ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji (zobowiązania) przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” w zakresie kryterium „Termin realizacji zamówienia”.
- c) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin realizacji zamówienia” oznaczonej dalej „T”.

W tym kryterium Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

- za wskazanie terminu zrealizowania zamówienia na **8 tygodni** tj. 56 dni od daty zawarcia umowy- **0 pkt**,
- za wskazanie terminu zrealizowania zamówienia na **6 tygodni** tj. 42 dni od daty zawarcia umowy- **20 pkt**,
- za wskazanie terminu zrealizowania zamówienia na **4 tygodnie** tj. 28 dni od daty zawarcia umowy- **40 pkt**.

Uwaga: Maksymalny i wymagany termin realizacji całego zamówienia zostaje ustalony przez Zamawiającego na 8 tygodni tj. 56 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy w „Formularzu oferty” żadnej opcji, Zamawiający uzna, że wykonawca zobowiązał się do zrealizowania zamówienia w ciągu 8 tygodni tj. 56 dni od dnia zawarcia umowy i tym samym otrzyma 0 pkt.

14.3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C+T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba punktów dla kryterium „cena”,

T – liczba punktów dla kryterium „termin realizacji zamówienia”.

15. Prowadzenie postępowania wraz z negocjacjami.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający ogranicza liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 Wykonawców spełniających w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert określone w Rozdziale 14 SWZ. W przypadku gdy liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.

15.2. Negocjacje treści ofert:

15.2.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

15.2.2. będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

15.3. Zamawiający będzie prowadził negocjacje z zaproszonymi Wykonawcami w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale 14 SWZ.

15.4. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:

15.4.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;

15.4.2. których oferty zostały odrzucone;

15.4.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

15.6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

15.7. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

15.8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

15.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

15.10. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. 15.11. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć:

15.11.1 pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

15.11.2 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (o ile nie została złożona wraz z ofertą).

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Odwołanie przysługuje na:
- 18.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 18.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 18.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 18.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.4. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 18.4.1. - **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 18.4.2. - **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 18.4.1.
- 18.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.4 i 18.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

19. Pozostałe informacje

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 19.7. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
- 19.9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował dialogu technicznego.
- 19.10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 19.11. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).

19.11.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).

19.11.2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl).

19.11.3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl.

19.11.4. **IAS w Rzeszowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1801-ILZ.260.89.2021;
- realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

19.11.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 19.11.4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

19.11.6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 19.11.4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

19.11.7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.

19.11.8. W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

19.11.9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.

19.11.10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść:

- 20.1. Załącznik nr 1/I do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia -dokumentacja projektowa dla części I zamówienia.
- 20.2. Załącznik nr 1/II do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia.
- 20.3. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 20.4. Załącznik nr 2/A do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, składanego na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 20.5. Załącznik nr 3 do SWZ - formularz oferty.
- 20.6. Załącznik nr 4 do SWZ - wzór umowy wraz z załącznikami.
- 20.7. Załącznik nr 5 SWZ – wzór oświadczenia z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).
- 20.8. Załącznik nr 6 do SWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.