

W dokumencie ograniczono informacje na podstawie art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
Przeprowadzający anonimizację



Katarzyna Zięba – Kontroler Skarbowy
Data wyłączenia 30.06.2020 r.

Rzeszów, dnia 28.04.2020 r.

Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie

Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Znak sprawy [REDAKTOWANO]

PROTOKÓŁ KONTROLI STANU BHP

przeprowadzonej w jednostce: **Urzędzie Skarbowym w Przemysłu**

(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

reprezentowanej przez: **Naczelnika Urzędu Skarbowego w Przemysłu – Piotra Hirszberga**

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)*

przeprowadzonej w dniu **11 marca 2020 r.**

przez [REDAKTOWANO] **Młodsze Eksperta Służby Celno-Skarbowej**

(imię i nazwisko, stanowisko kontrolującego)

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

1. [REDAKTOWANO] – Kierownika Działu Obsługi Bezpośredniej,
 2. [REDAKTOWANO] – Kierownika Referatu Wsparcia
- (imię, nazwisko, stanowisko)

W czasie kontroli informacji udzieliły osoby w obecności, których kontrola była przeprowadzona.

I. Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Przegląd warunków pracy – stanowisko i proces pracy w pomieszczeniu biurowym nr 104 US w Przemysłu w związku ze zgłoszeniem e-mailowym przez [REDAKTOWANO] w dniu 10.03.2020 r.

II. Ogólna charakterystyka jednostki kontrolowanej.

1. Przeznaczenie obiektu:

Budynek przeznaczony jest na potrzeby niezespólonej administracji rządowej. Właścicielem budynku jest Skarb Państwa w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. Wykonywana jest w nim praca o charakterze biurowym oraz czynności związane z obsługą klientów. Budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej „C” układu urbanistycznego miasta Przemysła.

2. Usytuowanie obiektu i jego opis.

Budynek położony jest przy ul. Lwowskiej 9a w Przemysłu, wolnostojący 5-kondygnacyjny.

3. Charakterystyka:

- 1) Wysokość: 17 m - budynek średniowysoki;
- 2) ilość wyjść ewakuacyjnych – 2;
- 3) ilość klatek schodowych – 2;
- 4) ilość kondygnacji – 5.

4. Przeznaczenie pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach:

- 1) piwnica: kotłownia, archiwum NIP, pomieszczenia magazynowe;
- 2) parter: hol wejściowy, stanowisko informacyjne, pomieszczenia biurowe, toalety, kancelaria materiałów zastrzeżonych;
- 3) I piętro: korytarz, pomieszczenia biurowe, sanitariaty, serwerownie;
- 4) II piętro: korytarz, pomieszczenia biurowe, sanitariaty;
- 5) III piętro: korytarze, pomieszczenia biurowe, sanitariaty.

5. Zatrudnienie (stan na dzień 11 marca 2020 r. - dane pobrane z komórki właściwej ds. kadr): Zatrudnieni w ramach umowy o pracę/ mianowania/ powołania - ogółem - 101, w tym:

- a) kobiety - 79,
- b) niepełnosprawni - 9,
- c) funkcjonariusze – 0.

Ponadto w Urzędzie świadczy prace 2 pracowników IAS Rzeszów (informatycy) oraz 1 pracownik na etacie MF (informatyk).

III. Oświetlenie pomieszczeń pracy.

W pomieszczeniu pracy kontrolowanej jednostki oświetlenie pomieszczenia i stanowiska budzi /nie budzi zastrzeżeń.

IV. Wentylacja i ogrzewanie pomieszczeń pracy.

W pomieszczeniu pracy zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Wymiana powietrza dokonuje się ponadto przez otwory okienne.

V. Przegląd warunków pracy - stanowisko i proces pracy.

1. Ogólna ocena stanowiska pracy.

Kontrolowane pomieszczenie odpowiada wymogom przepisów rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp oraz rozporządzenia MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Ustalono, iż są przestrzegane przepisy w zakresie zapewnienia dogodnego dojścia pracownika do stanowiska pracy. Stanowisko pracy wyposażone jest w biurko z ruchomą podstawą pod klawiaturę oraz krzesło zapewniające spełnianie parametrów określonych w obowiązujących przepisach w zakresie stabilności (podstawa pięciopodporowa), regulacji wysokości siedziska, pochyleń oparcia, wyprofilowania siedziska i oparcia, pełnego obrotu wokół osi pionowej, podłokietniki. W pomieszczeniu pracy zapewniono urządzenia

ochronne (żaluzje, wertykale, zasłony), eliminujące nadmierne działanie promieni słonecznych, zachowane są parametry dotyczące wolnej przestrzeni i kubatury przypadającej na jednego pracownika. Pomieszczenie pracy posiada wymaganą przepisami wysokość. Nie stwierdzono nadmiernego zagęszczenia stanowiska pracy lub przekroczenia norm wolnej powierzchni przypadającej na jednego pracownika.

2. Pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne.

Na każdym poziomie kontrolowanej jednostki znajdują się pomieszczenia łazienek i pomieszczenia ustępowe – oddzielne dla kobiet i mężczyzn. Ilość i rodzaje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie (umywalki, miski ustępowe, zawory ciepłej wody) są odpowiednie do liczby zatrudnionych. Wysokość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych jest prawidłowa. Wielkość pomieszczeń oraz ich kubatura odpowiada wymogom przepisów rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp oraz rozporządzenia MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymane są utrzymane w czystości oraz sprawności technicznej.

VI. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.

Stan techniczny urządzeń i wyposażenia pomieszczeń pracy w kontrolowanej jednostce budzi zastrzeżenia.

Uwagi: W trakcie kontroli pomieszczenia biurowego nr 104 stwierdziłem uszkodzony(zepsuty) mechanizm okucia w ramie okna uchylnego.

VII. Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu oraz instalacje.

W przedmiotowym Urzędzie nie ma urządzeń podlegające dozorowi technicznemu.

Lp.	Rodzaj urządzenia technicznego	Dokumentacja
1.	Piec gazowy centralnego ogrzewania	Umowa Nr 1801-ILZ1.023.35.2019 z dn. 25 lutego 2019 - Kontrola okresowa stanu technicznego instalacji gazowej i urządzeń w kotłowni.
2.	Winda	Brak

VIII. Wydane zalecenia pokontrolne:

1. **Dokonać naprawy ewentualnie wymiany uszkodzonego mechanizmu okucia w ramie okna lub całego okna – termin realizacji: niezwłocznie.**

W związku z w/w zaleceniami pokontrolnymi w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r. należy przekazać do tut. Referatu, informację w zakresie wykonania podjętych działań, mających na celu usunięcie, ww. stwierdzonych nieprawidłowości.

IX. Uwagi wniesione do protokołu:

Do ustaleń zawartych w protokole wniesiono/nie wniesiono* zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W PRZEMYŚLU 06.05.2020 r. <i>[Signature]</i> Piotr Hirszberg (data, pieczęć i podpis reprezentującego kontrolowaną jednostkę)	Młodszy Ekspert Służby Czynno-Skarbowej 11.05.2020 <i>[Signature]</i> (data, pieczęć i podpis i przeprowadzającego kontrolę)
--	---

Zapoznałem się:

11.05.2020 *[Signature]*
DIREKTOR
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W RZESZOWIE
.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie)
Int. insp. Grzegorz Skowronek

* niewłaściwe skreślić

Podstawa prawna:

§ 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).