



Krajowa Administracja
Skarbowa

Informator dla kandydatów do służby w Służbie Celno-Skarbowej

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów
e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl • ePUAP /81pc15mux6/SkrytkaESP • www.podkarpackie.kas.gov.pl/

Rekrutacja:
e-mail: postepowania.kwalifikacyjne.rzeszow@mf.gov.pl
telefon: 17-850-36-33

Dołącz do nas – aplikuj do służby w Służbie Celno-Skarbowej

Skoro odwiedziłaś(eś) naszą stronę - to znaczy, że dobrze trafiłaś(eś)!

Jeżeli zależy Ci na podjęciu służby w prestiżowej formacji mundurowej i jesteś gotowa(y) na wyzwania jakie służba stawia przed swoimi funkcjonariuszami, mamy dla Ciebie doskonałą propozycję.

Dołącz do nas!

Zostając funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej otrzymujesz:

- stabilne zatrudnienie i uposażenie,
- możliwość przejścia na emeryturę po 25 latach służby,
- dodatkowy urlop wypoczynkowy po 15 latach służby,
- dodatki do uposażenia przewidziane przepisami oraz po spełnieniu warunków np. dodatek kontrolerski, dodatek za pracę w godzinach nocnych, dodatek żywieniowy, równoważnik za dojazdy,
- nagrodę roczną, tzw. "trzynastkę",
- atrakcyjne możliwości rozwoju w wielu dziedzinach.

Jeśli jesteś zdecydowana(y), nie czekaj i weź udział w procesie rekrutacji!

Składając wymagane dokumenty przystąpisz do postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej!

Etapy postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej

- złożenie niezbędnych dokumentów,
- test wiedzy,
- test psychologiczny,
- test sprawności fizycznej,
- test kompetencyjny,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Służbie Celno-Skarbowej,
- sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym.



Złożenie niezbędnych dokumentów

- zapoznaj się z informacją o postępowaniu kwalifikacyjnym,
- sprawdź czy spełniasz ustawowe wymagania niezbędne (wymagania dodatkowe są naszymi oczekiwaniami, a ich niespełnienie nie dyskwalifikuje Cię z udziału w postępowaniu),
- przygotuj niezbędne dokumenty i przekaz je nam w terminie wskazanym w informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym,
- **czytelnie wypełnij kwestionariusz, a przed wysłaniem dokumentów sprawdź ich kompletność i zgodność z wymaganiami określonymi w informacji,**
- Twoje dokumenty zostaną poddane weryfikacji formalnej przez Zespół wyznaczony do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego; poinformujemy Cię o jej wyniku,
- jeżeli Twoje dokumenty pomyślnie przejdą weryfikację formalną zaprosimy Cię na test wiedzy.

Test wiedzy

- test wiedzy trwa 30 minut i zawiera 30 pytań jednokrotnego wyboru,
- za poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt (jeżeli nie udzielisz odpowiedzi na pytanie lub udzielisz odpowiedzi niepoprawnej nie otrzymasz punktu),
- test wiedzy obejmuje wybrane zagadnienia z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, w tym Krajowej Administracji Skarbowej, członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej oraz aktualne zagadnienia społeczno-gospodarcze,
- kandydaci, którzy z testu wiedzy uzyskali co najmniej 16 punktów przystępują do testu psychologicznego.



Test psychologiczny

- test psychologiczny ma formę pisemną, podczas tego etapu nie jest przeprowadzana rozmowa z psychologiem,
- przy ustalaniu wyniku z testu psychologicznego zostaną uwzględnione Twoje predyspozycje intelektualne i osobowościowo-temperamentalne,
- z testu psychologicznego możesz uzyskać wynik pozytywny lub negatywny,
- po otrzymaniu wyników testu psychologicznego możesz wnioskować o ich omówienie - wynik omówi z Tobą psycholog podczas osobistej rozmowy,
- jeżeli z testu psychologicznego uzyskasz wynik pozytywny, przystąpisz do testu sprawności fizycznej.

Test sprawności fizycznej

- przed przystąpieniem do testu sprawności będziesz musiał(a) przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do tego testu,
 - ćwiczenia wykonuje się w stroju sportowym,
 - w trakcie testu sprawności fizycznej sprawdzimy:
 - siłę mięśni ramion: uginanie ramion w podporze leżąc przodem (pompki),
 - siłę mięśni brzucha: skłony tułowia w przód z leżenia tyłem (brzuski).
 - wytrzymałość: bieg na 600 m - kobiety, bieg na 1000 m – mężczyźni,
- Szczegółowy opis ćwiczeń, normy (inne dla kobiet i mężczyzn) znajdziesz w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie postępowania kwalifikacyjnego,
- jeśli uzyskasz co najmniej 3 punkty z każdego ćwiczenia, przystąpisz do testu kompetencyjnego.

Test kompetencyjny

- test kompetencyjny przeprowadzany jest pisemnie, w postaci elektronicznej,
- podczas testu kompetencyjnego ocenimy czy posiadasz niżej wymienione kompetencje, niezbędne do pełnienia służby w Służbie Celno-Skarbowej, to jest:
 - 1) gotowość do uczenia się,
 - 2) orientacja na klienta,
 - 3) orientacja na osiągnięcie celów organizacji,
 - 4) odpowiedzialność,
 - 5) etyka zawodowa,
 - 6) gotowość do zmian,
- z testu kompetencyjnego możesz uzyskać wynik pozytywny lub negatywny,
- jeśli z testu kompetencyjnego uzyskasz wynik pozytywny, przystąpisz do rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa kwalifikacyjna

- podczas rozmowy kwalifikacyjnej poznamy Cię lepiej,
- przy wystawianiu oceny z rozmowy kwalifikacyjnej uwzględnimy:
 - 1) umiejętność komunikowania się,
 - 2) motywację do podjęcia służby,
 - 3) umiejętność funkcjonowania w warunkach stresu i pod presją czasu,
- ocenę w zakresie ww. kryteriów sporządzi każdy z członków Zespołu i psycholog (jeśli nie jest członkiem Zespołu), za każde kryterium od oceniającego możesz uzyskać od 1 do 3 punktów,
- liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej oblicza się sumując punkty przyznane przez poszczególnych członków zespołu i psychologa, a następnie suma punktów jest dzielona przez liczbę osób oceniających,
- zespół sporządzi listę kandydatów, którzy z rozmowy kwalifikacyjnej uzyskali co najmniej 4,5 punktu i zarekomenduje kandydatów do służby w Służbie Celno-Skarbowej. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, zatwierdzając listę weźmie pod uwagę potrzeby naszej jednostki.

Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Służbie Celno-Skarbowej

- jeżeli przejdiesz pozytywnie wszystkie etapy i zostaniesz zarekomendowana(y) do przyjęcia do służby, skierujemy Cię do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych; komisja lekarska oceni Twoją zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby,
- do służby w Służbie Celno-Skarbowej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali orzeczenie o fizycznej i psychicznej zdolności do służby.

Sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym

- w trakcie postępowania kwalifikacyjnego weryfikujemy prawdziwość danych zawartych w Twoim kwestionariuszu osobowym,
- w przypadku stwierdzenia zatajenia lub podania nieprawdziwych danych zakończymy wobec Ciebie postępowanie kwalifikacyjne.



Krajowa Administracja
Skarbowa

Co jeszcze warto wiedzieć...

- postępowanie kwalifikacyjne do służby w Służbie Celno-Skarbowej jest procesem długotrwałym i wiąże się z koniecznością stawiania się na poszczególne jego etapy w miejscach i terminach wskazanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie,
- informacje o terminach kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego oraz uzyskanych wynikach będziemy Ci wysyłać na bieżąco na wskazany w kwestionariuszu osobowym adres e-mail,
- po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie określi miejsce w którym będziesz pełnić(a) służbę,
- po uzyskaniu orzeczenia komisji lekarskiej o zdolności do służby, zostaniesz skierowana(y) na badania wstępne (z zakresu medycyny pracy).

Służba przygotowawcza w Służbie Celno-Skarbowej

- funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej przyjęci do służby po postępowaniu kwalifikacyjnym przeprowadzonym przez naszą jednostkę realizują zadania w obszarze właściwości miejscowej Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie,
- osoba mianowana funkcjonariuszem służby przygotowawczej otrzymuje stopień służbowy aplikanta,
- służba przygotowawcza trwa 2 lata,
- w okresie służby przygotowawczej funkcjonariuszowi wyznacza się opiekuna spośród funkcjonariuszy,
- w okresie służby przygotowawczej funkcjonariusz jest obowiązany:

1) odbyć szkolenie praktyczne,

2) złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin kończący zasadniczy kurs zawodowy albo egzamin zawodowy,

Zasadniczy kurs zawodowy trwa około 3 miesięcy (w zależności od obszaru realizowanych zadań) i jest prowadzony w jednym z ośrodków szkoleniowych Krajowej Szkoły Skarbowości.

3) złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin ze znajomości języka obcego albo przedłożyć dokument potwierdzający znajomość języka obcego w zakresie umożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych,

- po zakończeniu służby przygotowawczej (ukończeniu szkoleń i zdaniu egzaminów) oraz po uzyskaniu opinii okresowej stwierdzającej przydatność do służby w Służbie Celno-Skarbowej, funkcjonariusz zostaje mianowany do służby stałej,
- jeżeli wymagają tego potrzeby KAS, funkcjonariusza można przenieść na takie samo albo równorzędne stanowisko do innej jednostki organizacyjnej KAS, w tej samej albo innej miejscowości.



Krajowa Administracja
Skarbowa

Czekamy na Twoją aplikację

Jeżeli potrzebujesz więcej informacji, skontaktuj się z nami:

- pod numerem telefonu: 17 850 36 33,
- za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: postepowania.kwalifikacyjne.rzeszow@mf.gov.pl.