

Nr rej. 130294-53-K029-Pt/20

W dokumencie ograniczono informacje na podstawie
art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Imię i Nazwisko osoby przeprowadzającej anonimizację
lub wyłączającej informacje z jawności: Grażyna Bender
Stanowisko służbowe: kierownik referatu
data dokonania wyłączenia: 11.05.2020r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00102300300000

NIP: 8131096298

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej
Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Młodszy Inspektor Pracy -

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-959 RZESZÓW, UL. GEODETÓW 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD SKARBOWY W JAŚLE

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

38-200 JAŚŁO, UL. STANISŁAWA STASZICA 3

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W JAŚLE

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

07.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 77, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 77, w tym kobiet: 61,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 10,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli:

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Skarbowym w Jaśle w dniu 07.09.2020r. po okazaniu legitymacji służbowej w celu oceny przestrzegania przepisów prawa pracy, w tym wybranych zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szczególności dotyczących działań podejmowanych przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

Działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii

W dniu kontroli 07.09.2020r. stwierdzono co następuje:

- Organizacja stanowisk pracy
 - Pracodawca przekazał pracownikom informacje odnośnie zasad organizacji pracy w związku z narażeniem na czynnik biologiczny SARS-CoV-2 w sposób elektroniczny za pomocą poczty służbowej.
 - Organizacja stanowisk pracy u pracodawcy uwzględnia wymaganą odległość min. 1,5 m między stanowiskami pracy. W pokojach gdzie nie jest możliwe zachowanie odległości 1,5m w pierwszej kolejności pracodawca wprowadził pracę zdalną, tak aby ww. odległość była zachowana, a gdy to nie jest możliwe pracownicy zostali wyposażeni i zobowiązani stosować maseczki lub przyłbice.
- Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii
 - Pracownicy zostali wyposażeni w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii tj.: rękawiczki, maseczki, przyłbice), w przypadkach jeśli zachowanie odległości 1,5 m między pracownikami jest niemożliwe oraz obsługi interesantów;
 - Pracownikom zapewniono środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu), pojemnik na ten środek na korytarzu na drugim piętrze nie został oznaczony – nieprawidłowość usunięto w czasie kontroli;
 - Nie stwierdzono przypadków nie korzystania ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (niezaślanianie ust i nosa, brak maseczki/przyłbicy).
- Obsługa interesantów/ klientów osób trzecich
 - Na stanowiskach pracy na których jest kontakt z interesantami/ klientami/ osobami trzecimi wprowadzono następujące środki techniczne i organizacyjne:
 - limit osób obsługiwanych przez urząd;
 - umawianie się telefoniczne na określoną godzinę w celu wykonania konkretnych czynności;
 - dystans społeczny min. 2 m między interesantami a pracownikami i pomiędzy interesantami;
 - przegrody na stanowiskach pracy gdzie nie ma dystansu 2m między interesantami a pracownikami;
 - środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, lub przyłbice).
 - Umieszczano przy wejściu do obiektu, w widocznym miejscu, informacji o konieczności przestrzegania wymogów dotyczących:
 - zachowania dystansu przestrzennego (minimum 1,5 metra),
 - posiadania ochrony zakrywającej usta i nos,
 - dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektu.
 a także nr telefonów pod którymi możliwe jest zdalne załatwienie sprawy;
 - Zapewniono środki do dezynfekcji rąk interesantom.
- Ocena ryzyka zawodowego

- Wg oświadczenia podmiotu reprezentującego pracodawcę pracownicy zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego.
- Telefonicznie kierownik komórki BHP Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie Pani _____ oświadczyła że pracodawca aktualizuje ocenę ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2, w związku z wydaniem decyzji w tym zakresie przez organ PIP w czasie kontroli w innej jednostce Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.
- Praca zdalna
 - Kierownicy komórek w każdym tygodniu wydają ustne polecenia pracy zdalnej pracownikom, którzy mogą wykonywać zadania zdalnie w celu zmniejszenia ryzyka zakażenia SARS-CoV-2.

Pozostałe warunki bhp

W dniu kontroli 07.09.2020r. stwierdzono co następuje:

- W pomieszczeniu sekretariatu znajduje się apteczka. Miejsce usytuowania nie zostało oznakowane zgodnie z Polską Normą – nieprawidłowość usunięto w czasie kontroli, przy apteczce znajduje się instrukcja udzielania pierwszej pomocy. Wyznaczono osoby przeszkolone do udzielania pierwszej pomocy.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 2,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) _____ załącznik(i) nr _____ do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 6,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(*) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W JAŚLE

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Jasło, dnia 07.09.2020

Młodzieżowy Inspektor Pracy

[Signature]

[Signature]

W dniu 07.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

2 up. Dyrektora
by Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

.....
.....

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

14

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Jastku

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Jastku

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Młodszy Inspektor Pracy

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

JASTO 7/9/2020
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[RK]

INITIATYWA INTELIGENTNYCH
INSPEKTORIAT PRACY
CZĘSTOCHOWA 105-110
W ZĘBOWIE
15-000
15-000
15-000
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130294-53-K029-Nu01/20

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 130294-53-K029-P/20

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Oznakować pojemnik ze środkiem do dezynfekcji rąk na drugim piętrze.	07.09.2020		Naczelnik US w Jasie	
2	Oznakować zgodnie z Polską Normą miejsce usytuowania apteczki.	07.09.2020		Naczelnik US w Jasie	

Decyzja(-je) nr 1, 2 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyjątkiem w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Jasło 07.09.2020
(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

