

ZARZĄDZENIE NR 48/2020

DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

W RZESZOWIE

z dnia 13 lutego 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego
Pierwszemu Urzędowi Skarbowemu w Rzeszowie**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1, ust. 9 oraz 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz § 4 ust. 2 Statutu urzędu skarbowego stanowiącego załącznik Nr 8 do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 12 i 73, Dz. Urz. Min. Fin. Inw. i Rozw. poz. 6 i 22 oraz Dz. Urz. Min. Fin. poz. 117), w związku z § 7 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 135/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie, zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 230/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Pierwszemu Urzędowi Skarbowemu w Rzeszowie, w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) rozdział 7 i 8 otrzymują brzmienie:

**„Rozdział 7
Pierwszy Pion Kontroli**

§ 21. Do zadań **Pierwszego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających** należy w szczególności:

- 1) dokonywanie czynności sprawdzających,
 - 2) wymiana informacji podatkowych,
 - 3) obsługa systemu wymiany informacji podatkowych,
 - 4) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych,
 - 5) pozyskiwanie informacji mogących mieć wpływ na powstanie obowiązku podatkowego,
 - 6) badanie zasadności zwrotu podatków,
 - 7) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku,
 - 8) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji i międzynarodową współpracę w sprawach podatkowych (VIES),
 - 9) typowanie podmiotów do czynności sprawdzających, kontroli podatkowej i postępowań podatkowych
- w zakresie podatku od towarów i usług;
- 10) zarządzanie ryzykiem zewnętrznym, w tym identyfikowanie obszarów zagrożeń

mogących mieć wpływ na prawidłowość wypełniania obowiązków podatkowych i celnych;

- 11) przekazywanie wniosków o dokonanie zwrotu podatku od wartości dodanej do właściwych państw członkowskich;
- 12) bieżąca obsługa i analiza informacji podsumowujących o dokonanych wewnątrzwspólnotowych transakcjach (VAT-UE);
- 13) realizacja zadań związanych z transakcjami wewnątrzwspólnotowymi;
- 14) sporządzanie planów kontroli.

§ 22. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Spraw Karnych Skarbowych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy i ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2020 r. poz.30);
- 2) prowadzenie postępowań mandatowych w sprawach o wykroczenia skarbowe;
- 3) sporządzanie i wnoszenie aktów oskarżenia do sądu;
- 4) wykonywanie zadań oskarżyciela publicznego;
- 5) opracowywanie i wnoszenie zwyczajnych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia;
- 6) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 7) prowadzenie dochodzeń w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- 8) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
- 9) orzekanie w toku postępowań przygotowawczych w zakresie kar porządkowych określonych w Kodeksie postępowania karnego.

Rozdział 8

Pion Obsługi Podatnika

§ 23. Do zadań **Referatu Obsługi Bieżącej** działającego w ramach Działu Obsługi Bezpośredniej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych, w tym udzielanie podstawowych informacji z zakresu prawa podatkowego;
- 2) przyjmowanie i ewidencjonowanie składanych deklaracji podatkowych, wniosków, informacji i innych dokumentów, w tym w postaci elektronicznej;
- 3) dokonywanie czynności weryfikacyjnych deklaracji, wniosków i informacji składanych przez podatników i płatników;

- 4) wydawanie zaświadczeń, za wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości rzeczowej innych komórek organizacyjnych;
- 5) wydawanie potwierdzeń zapłaty podatku akcyzowego z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z kasami rejestrującymi;
- 7) udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym;
- 8) potwierdzanie profili zaufanych elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP);
- 9) zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do portalu podatkowego.

§ 24. Do zadań **Referatu Przetwarzania Danych** działającego w ramach Działu Obsługi Bezpośredniej należy w szczególności:

- 1) wprowadzanie do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów;
 - 2) przetwarzanie danych przesłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.”;
- 2) w § 15:
- a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) rozliczanie wpływów uprawnionych podmiotów;”;
 - b) w pkt 7 po wyrazach „z przepisów odrębnych” dodaje się wyrazy „z wyłączeniem sprawozdań sporządzanych centralnie przez Naczelnika Pierwszego Urzędu skarbowego w Bydgoszczy”;
 - c) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) obsługa rachunków bankowych w zakresie sum depozytowych.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2020 r.

Podpis na oryginale:
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie
/-/
wz. Jacek Cichy
Z-ca Dyrektora