



Krajowa Administracja  
Skarbowa



UNP: 1801-21-112445

Znak sprawy: 1801-ILZ.260.76.2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„Świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń w budynkach Izby  
Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz terenów przyległych do budynków”**

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Rzeszowie

Z-ca Dyrektora  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

## **Spis treści**

|                                                                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....                                                                                                                                                            | 3  |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia.....                                                                                                                                                                | 3  |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia. ....                                                                                                                                                               | 3  |
| 4. Miejsce i termin wykonania zamówienia. ....                                                                                                                                                    | 8  |
| 5. Warunki udziału w postępowaniu.....                                                                                                                                                            | 8  |
| 6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania. ....                                                                                                                                            | 10 |
| 7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....                          | 10 |
| 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. .... | 14 |
| 9. Wymagania dotyczące wadium. ....                                                                                                                                                               | 16 |
| 10. Termin związania ofertą. ....                                                                                                                                                                 | 16 |
| 11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.....                                                                                                  | 16 |
| 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....                                                                                                                                          | 20 |
| 13. Opis sposobu obliczenia ceny.....                                                                                                                                                             | 20 |
| 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....                                                   | 22 |
| 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....                                                   | 23 |
| 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....                                                                                          | 23 |
| 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.....                                                       | 23 |
| 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....                                                                               | 23 |
| 19. Pozostałe informacje.....                                                                                                                                                                     | 24 |
| 20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść .....                                                                                                                              | 26 |

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów.

e-mail: [przetargi.ias.400000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.400000@mf.gov.pl)

tel.: 17 850 36 00

adres strony internetowej: [www.podkarpackie.kas.gov.pl](http://www.podkarpackie.kas.gov.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) - dalej zwaną ustawą Pzp w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości powyżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie w woj. podkarpackim, będących siedzibami jednostek skarbowych i celno-skarbowych zwanych dalej „jednostkami” oraz terenów zewnętrznych, w tym pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie i usuwanie oblodzeń w okresie zimowym wraz z dostawą materiałów toaletowych oraz innych materiałów i produktów służących do utrzymania stałej czystości. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji został zawarty w:

3.1.1. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla zadania podstawowego - Załącznik nr 1 do SWZ,

3.1.2. Wzorce umowy - Załącznik nr 4 do SWZ,

3.2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części tj.:

3.2.1 **Część I – usługi określone w pkt 3.1 dla 23 obiektów w lokalizacjach wymienionych w Załączniku nr 1/I do SWZ.** W niniejszym załączniku określone zostały wszystkie parametry dotyczące każdego obiektu, w celu uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia.

3.2.2 **Część II – usługi określone w pkt 3.1 dla 16 obiektów w lokalizacjach wymienionych w Załączniku nr 1/II do SWZ.** W niniejszym załączniku określone zostały wszystkie parametry dotyczące każdego obiektu, w celu uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia.

3.3. Prawo opcji w części I i II:

3.3.1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia w **części I** w zakresie:

3.3.1.1. świadczenia usług sprzątnięcia dodatkowej powierzchni wewnętrznej w nowej lokalizacji, tj. Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy, ul. Lwowska 9, 37-700 Przemyśl, wymienionej w Załączniku nr 1/I dla części I Prawo opcji,

- 3.3.1.2. świadczenia usług dezynfekcji w jednostkach wymienionych w Załączniku nr 1/I dla części I oraz dodatkowej jednostki wskazanej w Załączniku nr 1/I dla części I Prawo opcji,
- 3.3.1.3. świadczenia usług dodatkowego koszenia trawnika przy obiekcie wymienionym w Załączniku nr 1/I dla części I,
- 3.3.1.4. świadczenia usługi załadunku i wywozu zalegającego śniegu z posesji dla lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 1/I dla części I, w zakresie których przedmiotem zamówienia podstawowego jest utrzymanie terenów zewnętrznych, zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla zadania w prawie opcji (Załącznik nr 1 do SWZ) na zasadach określonych we wzorze umowy (Załączniku nr 4 do SWZ).
- 3.3.2. Warunkiem skorzystania z prawa opcji w zakresie usługi określonej w pkt. 3.3.1.1 SWZ będzie zgłoszenie Zamawiającego. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 14 dni przed uruchomieniem jej realizacji, wraz ze wskazaniem okresu realizacji usługi w ramach prawa opcji. Maksymalny termin uruchomienia prawa opcji – najpóźniej 15.11.2022 r.
- 3.3.3. Warunkiem skorzystania z prawa opcji w zakresie usługi określonej w pkt. 3.3.1.2 SWZ będzie aktualna informacja o sytuacji epidemiologicznej w kraju spowodowana występowaniem COVID-19 na dzień zgłoszenia o uruchomieniu prawa opcji. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 3 dni przed uruchomieniem jej realizacji, wraz ze wskazaniem okresu realizacji usługi w ramach prawa opcji. Maksymalny termin uruchomienia prawa opcji – w okresie obowiązywania umowy.
- 3.3.4. Warunkiem skorzystania z prawa opcji w zakresie usługi określonej w pkt. 3.3.1.3 SWZ 3 będzie wystąpienie potrzeby koszenia trawy z uwagi na jej wzrost w okresie wegetacji. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 3 dni przed uruchomieniem jej realizacji, wraz ze wskazaniem okresu realizacji usługi w ramach prawa opcji. Maksymalny termin uruchomienia prawa opcji – w okresie obowiązywania umowy.
- 3.3.5. Warunkiem skorzystania z prawa opcji w zakresie usługi określonej w pkt. 3.3.1.4 SWZ będzie zgłoszenie Zamawiającego. W celu skorzystania z prawa opcji w sezonie zimowym Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej. O potrzebie realizacji usługi Wykonawca będzie informowany osobnym zleceniem, ze wskazaniem jednostki z której będzie wywożony zalegający śnieg oraz orientacyjną objętością śniegu. Czas reakcji od momentu przesłania Wykonawcy zlecenia - do 12 h. Maksymalny termin uruchomienia prawa opcji – w okresie obowiązywania umowy.
- 3.3.6. Przedmiot zamówienia objęty prawem opcji w zakresie usług określonych w pkt. 3.3.1.1 oraz 3.3.1.3 SWZ będzie realizowany na zasadach określonych w zadaniu podstawowym.
- 3.3.7. Przedmiot zamówienia objęty prawem opcji w zakresie usług określonych w pkt. 3.3.1.2 SWZ będzie realizowany przez kadrę pracowniczą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, spełniającą wymagania określone w pkt 20 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla zadania podstawowego przy użyciu środków dezynfekujących:

- 3.3.7.1. spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 24 z późn. zm.),
- 3.3.7.2. będących na bazie alkoholu (min. 60%).
- 3.3.8. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach prawa opcji do świadczenia usług określonych w pkt. 3.3.1.1 oraz 3.3.1.3 SWZ w cenie ryczałtowej wskazanej w Formularzu ofertowym dla prawa opcji.
- 3.3.9. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach prawa opcji do świadczenia usługi załadunku i wywozu zalegającego śniegu do wysokości wskazanego limitu w formularzu ofertowym. Usługa będzie rozliczana za faktyczną objętość wywiezionego śniegu [m3] w cenie ryczałtowej wskazanej w formularzu ofertowym. Zamawiający wskaże w zleceniu jednostkę, z której będzie wywożony zalegający śnieg oraz orientacyjną objętość śniegu. Czas reakcji od momentu przesłania Wykonawcy zlecenia - do 12 h.
- 3.3.10. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia **w części II** w zakresie:
- 3.3.10.1. świadczenia usług dezynfekcji w jednostkach wymienionych w Załączniku nr 1/II dla części II,
- 3.3.10.2. świadczenia usługi załadunku i wywozu zalegającego śniegu z posesji dla lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 1/II dla części II, w zakresie których przedmiotem zamówienia podstawowego jest utrzymanie terenów zewnętrznych,
- zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla zadania w prawie opcji (Załącznik nr 1 do SWZ) na zasadach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).
- 3.3.11. Warunkiem skorzystania z prawa opcji w zakresie usługi określonej w pkt. 3.3.10.1 SWZ będzie aktualna informacja o sytuacji epidemiologicznej w kraju spowodowana występowaniem COVID-19 na dzień zgłoszenia o uruchomieniu prawa opcji. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 3 dni przed uruchomieniem jej realizacji, wraz ze wskazaniem okresu realizacji usługi w ramach prawa opcji. Maksymalny termin uruchomienia prawa opcji – w okresie obowiązywania umowy.
- 3.3.12. Warunkiem skorzystania z prawa opcji w zakresie usługi określonej w pkt. 3.3.10.2 SWZ będzie zgłoszenie Zamawiającego. W celu skorzystania z prawa opcji w sezonie zimowym Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej. O potrzebie realizacji usługi Wykonawca będzie informowany osobnym zleceniem, ze wskazaniem jednostki z której będzie wywożony zalegający śnieg oraz orientacyjną objętością śniegu. Czas reakcji od momentu przesłania Wykonawcy zlecenia - do 12 h. Maksymalny termin uruchomienia prawa opcji – w okresie obowiązywania umowy.
- 3.3.13. Przedmiot zamówienia objęty prawem opcji w zakresie usługi określonej w pkt. 3.3.10.1 SWZ będzie realizowany przez kadrę pracowniczą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, spełniającą wymagania określone w pkt 20 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla zadania podstawowego przy użyciu środków dezynfekujących:
- 3.3.13.1. spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 24 z późn. zm.),
- 3.3.13.2. będących na bazie alkoholu (min. 60%).

- 3.3.14. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach prawa opcji do świadczenia usługi określonej w pkt. 3.3.10.2 SWZ w cenie ryczałtowej wskazanej w Formularzu ofertowym dla prawa opcji.
- 3.3.15. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach prawa opcji do świadczenia usługi załadunku i wywozu zalegającego śniegu do wysokości wskazanego limitu w formularzu ofertowym. Usługa będzie rozliczana za faktyczną objętość wywiezionego śniegu [m3] w cenie ryczałtowej wskazanej w formularzu ofertowym. Zamawiający wskaże w zleceniu jednostkę, z której będzie wywożony zalegający śnieg oraz orientacyjną objętość śniegu. Czas reakcji od momentu przesłania Wykonawcy zlecenia - do 12 h.
- 3.3.16. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta lub mimo uruchomienia prawa opcji nie wykorzysta przewidywanego limitu.
- 3.3.17. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
- 3.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed upływem terminu składania ofert dokonanie **wizji lokalnej** w celu zapoznania się z rzeczywistymi warunkami realizacji zamówienia w stosunku do informacji zawartej w Załącznikach nr 1/I i 1/II do SWZ. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany dla poszczególnych jednostek w Załączniku nr 1/I oraz 1/II.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie wskazane wyżej części. Wykonawca wskazuje w **Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ)** numer/y części, której/których oferta dotyczy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 3.6. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
- 3.6.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) realizujące bezpośrednio usługę sprzątania wewnątrz budynków były zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Zapis ten nie dotyczy osób realizujących dostawę materiałów higienicznych i środków służących do sprzątania. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy dotyczy całego okresu wykonywania usługi i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy do końca dnia jej obowiązywania. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizycznie wykonujące usługi sprzątania, a wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy na rzecz Wykonawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę.
- 3.6.2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy listy pracowników, o których mowa w pkt. 3.6.1,

- bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, dotyczy również podwykonawców.
- 3.6.3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w trakcie jej trwania, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopie umów po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3.6.4. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zmiany osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację usługi sprzątania wewnątrz obiektów w trakcie okresu realizacji umowy lub zatrudnieniu dodatkowych osób Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia tę/ te osoby na podstawie stosunku pracy oraz informuje o tym Zamawiającego. Brak spełnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Za bieżącą weryfikację, czy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy na podstawie stosunku pracy, odpowiada Wykonawca.
- 3.6.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 3.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

| CPV        | Opis przedmiotu   |
|------------|-------------------|
| 90910000-9 | Usługi sprzątania |

| CPV        | Opis przedmiotu                           |
|------------|-------------------------------------------|
| 90911200-4 | Usługi sprzątania budynków                |
| 90900000-6 | Usługi w zakresie sprzątania i odkażania  |
| 90921000-9 | Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków |
| 90911300-9 | Usługi czyszczenia okien                  |
| 90914000-7 | Usługi sprzątania parkingów               |
| 90612000-0 | Usługi zamywania ulic                     |
| 90620000-9 | Usługi odśnieżania                        |
| 90630000-2 | Usługi usuwania oblodzeń                  |
| 77312000-0 | Usługi usuwania chwastów                  |
| 77314100-5 | Usługi w zakresie trawników               |
| 77342000-9 | Przycinanie żywopłotów                    |

#### 4. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

##### 4.1. Miejsce wykonania zamówienia

4.1.1. Szczegółowe miejsca realizacji zamówienia, zostały określone odpowiednio dla danej części w Załącznikach nr 1/I, 1/II do SWZ oraz 1/I Prawo opcji.

##### 4.2. Termin wykonania zamówienia

4.2.1. Termin wykonania zamówienia dla każdej części obejmuje okres **od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

5.2. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

5.3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej (doświadczenia). Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (w części IV lit. C JEDZ – składanego na wezwanie Zamawiającego), że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych nadal wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi (dwie umowy), których przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznej oraz terenów zewnętrznych o łącznej powierzchni odpowiednio:

5.3.1. **dla części I zamówienia** - nie mniejszej niż 2 000 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznych, z tego co najmniej jeden obiekt (w jednej usłudze/umowie) o powierzchni



minimum 1 000 m<sup>2</sup> oraz co najmniej 1 obiekt z powierzchnią zewnętrzną minimum 500 m<sup>2</sup> o łącznej wartości co najmniej 150 000\* zł brutto w ciągu jednego roku,

- 5.3.2. **dla części II zamówienia** - nie mniejszej niż 3 000 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznych, z tego co najmniej jeden obiekt (w jednej usłudze/umowie) o powierzchni minimum 2 000 m<sup>2</sup> oraz co najmniej 1 obiekt z powierzchnią zewnętrzną minimum 2 000 m<sup>2</sup> o łącznej wartości co najmniej 250 000\* zł brutto w ciągu jednego roku.

**Uwaga:**

*\* Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

- 5.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3.
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunek określony w pkt 5.3 odpowiednio dla poszczególnych części może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że jedna usługa (umowa) będzie zrealizowana lub realizowana w całości co najmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.6. W przypadku składania ofert na I i II część zamówienia, Wykonawca musi wykazać się minimum dwoma zamówieniami wskazanymi w pkt 5.3, tj. po jednym zamówieniem (umową) o wartości przypadającej na część I i jednym zamówieniem (umową) przypadającą na część II.
- 5.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.8. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 5.11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, w zakresie warunków określonych w pkt 5.3, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

**6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*) w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*), we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, tj.:
- 6.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.3. Okresy wykluczenia następują zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.****DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, PODMIOTWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 7.1. W związku z zastosowaniem przepisów art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w pkt. 5.2 SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwe Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania:**

- 7.1.1. Aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, że Wykonawca (*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; inny podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca*) spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** dalej „JEDZ”. Formularz jednolitego dokumentu określa załącznik nr 2 Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiający standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 - Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia jednolitego dokumentu. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu zawarta jest również na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Wzór jednolitego dokumentu zawiera **Załącznik 3 do SWZ**. Ponadto Zamawiający utworzył plik ESPD (**Załącznik nr 3/1 do SWZ**), który może zostać wykorzystany w serwisie Jednolitego Europejskiego Dokumentu

Zamówieniowego (ESPD) dostępnym pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać >„język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem Wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD”, wczytując plik będący *Załącznikiem nr 3/1 do SWZ*. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając odpowiedzi zawarte w ESPD.

7.1.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1.1.2. Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu udostępniającego zasoby zobowiązany jest złożyć JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.1.1.3. JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

oraz następujących podmiotowych środków dowodowych:

7.1.2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.1.3. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 7 do SWZ*;

7.1.4. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

7.1.5. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

7.1.6. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

7.1.7. **oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy,

b) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,

sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**.

7.1.8. **wykazu usług**, zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane, będzie przedkładał oświadczenie własne, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 9 do SWZ. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## **DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH**

7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

7.2.1. pkt 7.1.2 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

- wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- 7.2.2. pkt 7.1.4 - 7.1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.2.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 7.2.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2.3. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt. 7.2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 7.2.3 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 7.3.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 7.3.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 SWZ składa każdy z tych Wykonawców.
- 7.5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w 7.1.1, 7.1.2, 7.1.4 – 7.1.7, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 7.6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 7.2 SWZ stosuje się odpowiednio.

- 7.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.9. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że łącznie podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności łącznie spełnił następujące przesłanki:
- 7.9.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 7.9.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
  - 7.9.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - 7.9.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - 7.9.3.2 zreorganizował personel,
    - 7.9.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - 7.9.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - 7.9.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.10 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.9 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.9 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 7.9 SWZ.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

### 8.1 Informacje ogólne:

- 8.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.



- 8.1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń odbywa się zgodnie z:
- 8.1.2.1 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);
- 8.1.2.2 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
- 8.1.3 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 8.1.3.1 w zakresie merytorycznym – Pani Agnieszka Rybacka, Pan Piotr Sobóń, e-mail: [przetargi.ias.400000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.400000@mf.gov.pl);
- 8.1.3.2 w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Pani Anna Mirkiewicz, e-mail: [przetargi.ias.400000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.400000@mf.gov.pl).
- 8.1.4 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 8.1.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.1.6 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.1.7 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.1.8 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.1.9 Szyfrowanie oferty odbywa się na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki e-PUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
- 8.2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
- 8.2.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający

i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, numerem referencyjnym (znak sprawy postępowania) lub Identyfikatorem postępowania z miniPortalu.

8.2.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi.ias.400000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.400000@mf.gov.pl).

8.2.3 Dokumenty elektroniczne lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji**, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi.ias.400000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.400000@mf.gov.pl).

8.2.4 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz tłumaczeniem na język polski.

8.2.5 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## 9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 90 dni, tj. od dnia 18.10.2021 r. do dnia 16.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.

11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Szyfrowanie oferty odbywa się za pomocą przycisku znajdującego się w zakładce postępowania na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.3 **Oferta** powinna być sporządzona wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**, w języku polskim z zachowaniem **postaci elektronicznej**, w szczególności w formacie danych pdf, .doc, .odt, .docx **i musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu: ([https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)).

11.4 **Do oferty należy dołączyć:**

11.4.1 **Oświadczenie**, z którego wynika, które części usługi wykonują poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku składania oferty wspólnej, wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ** (jeśli dotyczy).



- 11.4.2 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, wg wzoru Zobowiązania stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ** (jeśli dotyczy).
- 11.4.3 **Pełnomocnictwo**/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.4.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.4.5 **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.5 Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 11.5.1 Ofertę, JEDZ (składany na wezwanie Zamawiającego), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  - 11.5.2 Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 11.5.3 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 11.5.4 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3 SWZ, dokonuje w przypadku:
    - 11.5.4.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków

- dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 11.5.4.2 innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.5.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.5.6 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.5.3- 11.5.5 SWZ oraz pkt 11.5.8- 11.5.10 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.5.7 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.5.8 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.5.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.8. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 11.5.9.1 podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 11.5.9.2 pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.5.10 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.8. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.5.11 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.5.12 Zaleca się aby dokumenty, które są podpisywane przez różne podmioty (np. inne podmioty), przed skompresowaniem w jeden plik, umieścić w osobnych katalogach.
- 11.5.13 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 11.6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę;
- 11.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę.  
**UWAGA:** Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w pkt 11.6.1 i 11.6.2 może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
- 11.7 **Pełnomocnictwo** musi być załączone do oferty w oryginale, tj. powinno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8 W przypadku, gdy pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.9 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfrować. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje ww. dokumenty.
- 11.10 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub**

**wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu ([https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)).

- 11.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **19.10.2021 r., do godz. 9:00.**
- 12.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.4 Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 12.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.10.2021 r., godz. 11:00.,** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.7 Otwarcie ofert następuje poprzez deszyfrowanie ofert za pomocą miniPortalu.
- 12.8 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- 12.8.1 nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 12.8.2 cen lub kosztów zawartych w ofertach.
- 12.9 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.10 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 Wykonawca określi cenę w PLN w ofercie, której wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 2/I i 2/II do SWZ. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i obowiązki określone we wzorze umowy.
- 13.2 Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) dalej zwany „KC”. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz usług wynikających ze Szczegółowego opisu przedmiotu

zamówienia oraz ze wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia zarówno w zadaniu podstawowym, jak również w prawie opcji. Wyszczególnienie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz innych elementów podlegających usłudze sprzątania w zadaniu podstawowym oraz wyszczególnienie powierzchni i elementów podlegających usłudze sprzątania oraz dezynfekcji w prawie opcji stanowi element do wyceny przedmiotu zamówienia.

- 13.3 Zamawiający rezygnuje z identyfikacji źródeł kosztów składających się na realizację poszczególnych elementów i ogranicza się do żądania od Wykonawcy przedstawienia w formularzu oferty łącznej ceny za wykonanie wszystkich realizowanych usług określonych w pkt 3 SWZ z jednoczesnym podziałem na cenę w zadaniu podstawowym i cenę w prawie opcji.
- 13.4 Przyjęty przez Zamawiającego sposób rozliczenia wykonania zamówienia w formie wynagrodzenia ryczałtowego powoduje, że Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów dodatkowych, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie realizacji umowy.
- 13.5 Formularze cenowe (Załączniki: nr 2/I/1 oraz 2/II/1) sporządzone zostały w programie excel i zawierają matematyczne formuły wyliczeń. Wykonawca określi tylko ceny jednostkowe netto w Formularzach cenowych. Po przeliczeniu z zastosowaniem formuł wyliczeń, otrzymaną wartość należy odpowiednio przenieść do Formularza oferty.
- 13.6 Wykonawca może podać tylko jedną cenę jednostkową (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

Uwaga:

*Odpowiedzialność za poprawność wyliczeń ponosi Wykonawca. Pomimo zastosowania formuł wyliczeń Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał sprawdzenia poprawności wyliczeń zgodnie z opisem poszczególnych pól arkusza.*

- 13.7 Ustalona przez Wykonawcę w formularzach cenowych (Załącznik nr 2/I/1; 2/II/1) w skali jednego miesiąca wysokość wynagrodzenia ryczałtowego w zadaniu podstawowym z podziałem na powierzchnie wewnętrzne i zewnętrzne w poszczególnych jednostkach będzie ostateczna, niezależnie od rozmiaru usług i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
- 13.8 Ustalona przez Wykonawcę w formularzach cenowych (Załącznik nr 2/I/1; 2/II/1) w skali jednego miesiąca wysokość wynagrodzenia ryczałtowego w zadaniu prawo opcji z podziałem na poszczególne jednostki będzie ostateczna, niezależnie od rozmiaru usług oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
- 13.9 Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
- 13.10 Cena ofertowa ogółem brutto w każdej części zamówienia stanowić będzie:
- 3.10.1. sumę iloczynów ceny jednostkowej brutto za jeden miesiąc (cena ryczałtowa) określonej przez Wykonawcę i ilości miesięcy w okresie trwania umowy w zadaniu podstawowym **plus**
- 3.10.2. sumę iloczynów ceny jednostkowej brutto za jedno koszenie (cena ryczałtowa) i planowanych ilości skoszeń w zadaniu podstawowym oraz
- 3.10.3. sumę iloczynów ceny jednostkowej brutto za jeden miesiąc (cena ryczałtowa) określonej przez Wykonawcę i ilości miesięcy w okresie trwania umowy w zadaniu prawo opcji (usługa sprzątania dodatkowej powierzchni oraz dezynfekcja) **plus**

- 3.10.4. wartość dodatkowego koszenia określona przez Wykonawcę w okresie trwania umowy w zadaniu prawo opcji **plus**
- 3.10.5. wartość dodatkowego wywozu śniegu z posesji jednostek celnych i celno-skarbowych w sezonie zimowym określona przez Wykonawcę w okresie trwania umowy w zadaniu prawo opcji,
- obliczona zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2/I/1 do SWZ dla części I zamówienia oraz Załącznik nr 2/II/1 do SWZ dla części II zamówienia.
- 13.11 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w cyklu miesięcznym i prowadzone będzie w walucie PLN na podstawie specyfikacji zbiorczych dla części I i II przedmiotu zamówienia.
- 13.12 Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik 4 do SWZ.
- 13.13 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wyrażona cyfrowo i słownie.
- 13.14 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę jednostkową (wartość netto), z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznych formuł wyliczeń, w szczególności stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty jednostkowe netto zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

#### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 14.1 Najkorzystniejszą ofertą w części I i II zamówienia będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.
- 14.2 Oferty w części I i II zamówienia będą oceniane według poniższego kryterium: **100 % cena.**

##### **Kryterium „Cena” w PLN:**

- 1) znaczenie kryterium - **100 pkt**;
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:  
$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C<sub>n</sub> - cena w ofercie z najniższą ceną

C<sub>b</sub> - cena w ofercie ocenianej

##### **Uwaga:**

Punkty w kryterium „Cena” będą wyliczone i przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3 Standardy jakościowe, o których mowa w art. 242 ust. 2 ustawy Pzp - zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny, jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

14.4 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### **15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

15.2 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć:

15.2.1 pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

15.2.2 **dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC)** związanej z prowadzeniem działalności na sumę gwarancyjną o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł dla części I zamówienia i 500 000,00 zł dla części II zamówienia, w tym w szczególności kopię umowy lub polisy ubezpieczenia, poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

15.2.3 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana (o ile nie została złożona wraz z ofertą).

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi ***Załącznik nr 4 do SWZ.***

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1 Odwołanie przysługuje na:

18.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

18.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

18.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie



- i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 18.3 Odwołanie przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.4 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 18.4.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 18.4.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 18.4.1.
- 18.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 18.6 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.4 i 18.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **19. Pozostałe informacje**

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.7. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
- 19.9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował wstępnych konsultacji rynkowych.
- 19.10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 19.11. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie



ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).

19.11.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: [ias.rzeszow@mf.gov.pl](mailto:ias.rzeszow@mf.gov.pl)).

19.11.2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl)).

19.11.3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [iod.rzeszow@mf.gov.pl](mailto:iod.rzeszow@mf.gov.pl).

19.11.4. **IAS w Rzeszowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1801-ILZ.260.76.2021;
- realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

19.11.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 19.11.4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

19.11.6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 19.11.4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

19.11.7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.

19.11.8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

19.11.9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie **Pani/Pana** danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**

19.11.10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

## **20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść**

---

- 20.1 Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 20.2 Załącznik nr 1/I do SWZ – Wykaz jednostek skarbowych i celno-skarbowych dla części I.
- 20.3 Załącznik nr 1/I Prawo opcji do SWZ – Dodatkowa powierzchnia do sprzątania.
- 20.4 Załącznik nr 1/II do SWZ – Wykaz jednostek skarbowych i celno-skarbowych dla części II.
- 20.5 Załącznik nr 2/I do SWZ – Formularz oferty dla części I.
- 20.6 Załącznik 2/I/1 do SWZ – Formularz cenowy dla części I.
- 20.7 Załącznik nr 2/II do SWZ – Formularz oferty dla części II.
- 20.8 Załącznik 2/II/1 do SWZ – Formularz cenowy dla części II.
- 20.9 Załącznik nr 3 do SWZ – Jednolity dokument w formie DOC – wersja edytowalna.
- 20.10 Załącznik nr 3/1 do SWZ – Jednolity dokument w formie ESPD.
- 20.11 Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór umowy.
- 20.12 Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia z którego wynika, które części usług będą wykonywać poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).
- 20.13 Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 20.14 Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.15 Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
- 20.16 Załącznik nr 9 do SWZ - Wykaz należycie wykonanych/wykonywanych usług dla części I i II zamówienia.