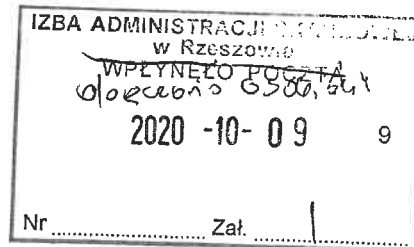


Nr rej. 130294-53-K038-Pt/20



PROTOKÓŁ KONTROLI

1801 - 144,080, 12.2020

☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: **X** pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00102300300000

NIP: 8131096298

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Młodszy Inspektor Pracy - PRZEMYSŁAW STĘPERSKI

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-959 RZESZÓW, UL. GEODETÓW 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD SKARBOWY W KROŚNIE

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

38-400 KROSNO, UL. SKŁADOWA 5

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) ^(*)

Robert Jary

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Z-ca Naczelnika Urzędu Skarbowego w Krośnie

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany) ⁽⁷⁹⁾

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrole)

Liczba:pracujących: 110, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 110, w tym kobiet: 88, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 13,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli:

4 H

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Skarbowym w Krośnie w dniu 25.09.2020r. po okazaniu legitymacji służbowej w celu oceny przestrzegania przepisów prawa pracy, w tym wybranych zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szczególności dotyczących działań podejmowanych przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

W Urzędzie Skarbowym w Krośnie nie działają Związki Zawodowe. Nie powołano społecznego inspektora pracy.

Działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii

W dniu kontroli 25.09.2020r. stwierdzono co następuje:

- Organizacja stanowisk pracy
 - Pracodawca przekazał pracownikom informacje odnośnie zasad organizacji pracy w związku z narażeniem na czynnik biologiczny SARS-CoV-2 w sposób elektroniczny za pomocą poczty służbowej. Okazano wydruki pism, ostatnio pismo z dnia 15.06.2020r. znak 1801-IWO.251.9.2020. oraz wydruk pisma Naczelnika Urzędu Skarbowego w Krośnie dot. organizacji pracy US w czasie pandemii covid-19 z dnia 07.07.2020r.
 - Skontrolowano 10 losowo wybranych pokoi wieloosobowych oraz pokoi obsługi klientów. Ww. pomieszczeniach pracowało 25 osoby.
 - Organizacja stanowisk pracy u pracodawcy uwzględnia wymaganą odległość min. 1,5 m między stanowiskami pracy. W pokojach gdzie nie jest możliwe zachowanie odległości 1,5m w pierwszej kolejności pracodawca wprowadził pracę zdalną, tak aby ww. odległość była zachowana, a gdy to nie jest możliwe pracownicy zostali wyposażeni i zobowiązani stosować maseczki lub przyłbice.
- Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii
 - Pracownicy zostali wyposażeni w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii tj.: rękawiczki, maseczki, przyłbice) w celu stosowania w przypadkach jeśli zachowanie odległości 1,5 m między pracownikami jest niemożliwe oraz obsługi interesantów;
 - Pracownikom zapewniono środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu), na części pojemników na te środki informacja o zawartości została zatarta – nieprawidłowość usunięto w czasie kontroli;
 - Nie stwierdzono przypadków nie korzystania ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (niezastanianie ust i nosa, brak maseczki/przyłbicy).
- Obsługa interesantów/ klientów osób trzecich
 - Na stanowiskach pracy na których jest kontakt z interesantami/ klientami/ osobami trzecimi wprowadzono następujące środki techniczne i organizacyjne:
 - limit osób obsługiwanych przez urząd;
 - umawianie się telefoniczne na określoną godzinę w celu wykonania konkretnych czynności;
 - dystans społeczny min. 1,5 m między interesantami a pracownikami i pomiędzy interesantami;
 - przegrody na stanowiskach pracy gdzie nie ma dystansu 1,5m między interesantami a pracownikami;
 - środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, lub przyłbice).

- Umieszczano przy wejściu do obiektu, w widocznym miejscu, informacji o konieczności przestrzegania wymogów dotyczących:
 - zachowania dystansu przestrzennego (minimum 1,5 metra),
 - posiadania ochrony zakrywającej usta i nos,
 - dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektu.
 a także nr telefonów pod którymi możliwe jest zdalne załatwienie sprawy;
- Zapewniono środki do dezynfekcji rąk interesantom.
- Sprawdzanie przestrzegania ww. zasad przez interesantów zostało powierzone pracownikowi ochrony.
- Ocena ryzyka zawodowego
 - Okazano pismo 1801-IWH.132.1.2020. informujące o aktualizacji oceny ryzyka zawodowego w zakresie czynnika biologiczny SARS-CoV-2 z dnia 23.09.2020r na wszystkich stanowiskach pracy funkcjonujących w Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie. Osiem spośród wymienionych stanowisk pracy funkcjonuje w US w Krośnie.
 - Wg oświadczenia Doroty Szelağ – kierownik referatu wsparcia, kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za zapoznanie pracowników z ww. aktualizacją oceny ryzyka zawodowego. Na dzień dzisiejszy zapoznanie potwierdziło 30 osób.
- Praca zdalna
 - Kierownicy komórek w każdym tygodniu wydają ustne polecenia pracy zdalnej pracownikom, którzy mogą wykonywać zadania zdalnie w celu zmniejszenia ryzyka zakażenia SARS-CoV-2.

Pozostałe warunki bhp

W dniu kontroli 25.09.2020r. stwierdzono co następuje:

- W pomieszczeniu kancelarii znajduje się apteczka. Miejsce usytuowania zostało oznakowane zgodnie z Polską Normą. W czasie kontroli przy apteczce wywieszono instrukcję udzielania pierwszej pomocy. Wyznaczono osoby przeszkolone do udzielania pierwszej pomocy. W apteczce znajdują się środki, których termin przydatności do użycia minął, środki te usunięto w czasie kontroli.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 3,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(***) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Robert Jary - Z-ca Naczelnika Urzędu Skarbowego w Krośnie
Dorota Szelaż - Kierownik Referatu Wsparcia.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Krosno, dnia 25.09.2020

Młodszy Inspektor Pracy

mgr inż. Przemysław Steperski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 25.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. Naczelnika Urzędu Skarbowego
w Krośnie

Robert Jary
Z-ca Naczelnika Urzędu Skarbowego
w Krośnie

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono~~ wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (***)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

H

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z up. Naczelnika Urzędu Skarbowego
w Krośnie

Robert Jary

Z-ca Naczelnika Urzędu Skarbowego

w Krośnie

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Młodszy Inspektor Pracy

mgr inż. Przemysław Steperski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

KROŚNO 25/09/2020.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[RK]

Anonimizacja dokonana w dniu 15.02.2021

STARSZY SPECJALISTA

Ewa Cyran

Nr rej. 130294-53-K038-NU01/20

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 130294-53-K038-PV20

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Twale oznakować pojemniki ze środkami do dezynfekcji rąk.	25.09.2020		Robert Jary	
2	Wywiesić przy apteczce w widocznym miejscu instrukcję udzielania pierwszej pomocy.	25.09.2020		Robert Jary	
3	Wyposażyć apteczkę pierwszej pomocy jedynie w środki których termin przydatności do użycia minął.	25.09.2020		Robert Jary	

Decyzja(-je) nr 1, 2, 3 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłączenie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Krosno 25.09.2020
(miejscowość i data)

Młodszy Inspektor Pracy
mgr inż. Ryszard W. Stęperski
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

