Załącznik nr 2 do decyzji w zakresie obiegu dokumentów w sprawie zasad w zakresie obiegu dokumentów

|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd Skarbowy** **w Ropczycach****ul. Św. Barbary 12** **39-100 Ropczyce** | **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA** **O NIEZALEGANIU W PODATKACH** **LUB STWIERDZAJĄCEGO ZALEGŁOŚCI** |
| ***Podstawa prawna:*** *art. 306e Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa****Opłata skarbowa:*** *w kwocie 21,00 zł płatna na konto Urzędu Miasta w Ropczycach* ***51 9171 0004 0000 8136 2000 0610*** *BS Ropczyce* *wolne od opłaty skarbowej na podstawie art.2, art.7 ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej* |
| **A. DANE WNIOSKODAWCY** |
| **NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ** | **PESEL / REGON** | **TELEFON KONTAKTOWY** |
| **NAZWA PEŁNA / NAZWISKO, PIERWSZE IMIĘ** |
| **ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA** |
| **B. WNIOSEK** |
| **I.** Proszę o wydanie ............ egzemplarza(y) zaświadczenia o: niezaleganiu w podatkach stwierdzające stan zaległości.Zaświadczenie jest mi potrzebne do przedłożenia w ......................................................................................................w celu ..............................................................................................................................................................................Oświadczam, że rozliczam się z podatków również w Urzędzie Skarbowym w ….........................................................Ponadto wnioskodawca informuje, iż: nie prowadzi działalności gospodarczej prowadzi najem prowadzi działalność gospodarczą: jednoosobowo w spółce osobowej ….................................. osoba prawna lub inna  o numerze NIP …............................................... jednostka organizacyjna (jeśli wnioskodawcą jest spółka osobowa, to należy wpisać „j.w.”) nie posiadająca osob. praw. |
| **II** Dodatkowo w zaświadczeniu proszę o ujęcie następujących informacji\*:1. czy jest prowadzone względem wnioskodawcy:

 postępowanie mające na celu ujawnienie jego zaległości podatkowych i określenie ich wysokości, postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań lub ich braku, postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe lub ich braku.1. w przypadku, gdy wniosek dotyczy zaświadczenia o stanie zaległości:

 okresach, z których pochodzą zaległości i ich tytułach podatkach, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty.\* właściwe zaznaczyć |
| **III** W okresie ostatniego miesiąca: Nie składałem korekt zeznań lub deklaracji podatkowych Składałem korekty: ................................................................. |
| **UWAGA!**Po odbiór zaświadczenia należy zgłosić się OSOBIŚCIE z dowodem osobistym lub z upoważnieniem wnioskodawcy, którego zaświadczenie dotyczy.**Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań, przewidziana w art. 333 Kodeksu karnego, zgodnie z którym za złożenie fałszywych zeznań grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.**RODO – klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem [www.podkarpackie.kas.gov.pl](http://www.podkarpackie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja/Ochrona danych osobowych oraz w siedzibie tut. organu podatkowego na tablicach informacyjnych. Ropczyce, dnia ..................................................... Podpis wnioskodawcy ..................................................... |
| **Pieczęć imienna wnioskodawcy uprawnionego do podpisania wniosku wskazująca na pełnioną przez niego funkcję** | **Pieczęć wnioskodawcy używana do dla celów działalności gospodarczej** |
| **W CELU SPRAWNEGO I RZETELNEGO WYDANIA ZAŚWIADCZENIA PROSIMY O PRZEDSTAWIENIE:**- kopii deklaracji za ostatni okres rozliczeniowy,- kopii dowodów zapłaty za ostatni okres rozliczeniowy. |

**Adnotacje urzędowe – wypełniają komórki organizacyjne urzędu skarbowego w określonej kolejności:**

1. Wieloosobowe Stanowisko Egzekucji Administracyjnej

Czy wpłynęły tytuły wykonawcze?

**TAK\* NIE\***

jeśli TAK – na podstawie obcych tytułów egzekucyjnych TAK\* NIE\* – wymienić własne ....................................

jeśli TAK – czy są to inne urzędy skarbowe TAK\* NIE\* – inne organy .............................................

jeśli TAK – wymienić

\* właściwe zaznaczyć

2. RE – Czy prowadzone jest postępowanie egzekucyjne TAK NIE

............................................

Data i podpis pracownika

 jeśli TAK – na podstawie obcych tytułów egzekucyjnych TAK NIE - wymienić własne ...............................

 jeśli TAK – czy są to inne urzędy skarbowe TAK NIE - inne organy ...........................................

2. Stanowisko pracy ds. karno-skarbowych

Czy prowadzone jest postępowanie karno-skarbowe?

Na dzień ....................................................................:

* jest prowadzone postępowanie karno-skarbowe,
* nie jest prowadzone postępowanie karno-skarbowe.

.............................................

Data i podpis pracownika

3. Referat Obsługi Bezpośredniej

Czy istnieją nieprzypisane zobowiązania podatkowe (deklaracje, zeznania, korekty)?

**TAK\* NIE\***

jeśli TAK – wymienić jakie.......................................................................................................

................................................................................................................................................

\*właściwe zaznaczyć

W

…………………………………......

 Data i podpis kierującego

4. Referat Podatków Dochodowych, Podatku od Towarów i Usług oraz Podatków Majątkowych
i Sektorowych

|  |
| --- |
| Czy prowadzone są postępowania mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązania Wnioskodawcy?1. Podatek dochodowy **TAK\* NIE\*** 2. Podatek VAT **TAK\* NIE\***jeśli TAK – wymienić jakie ….................................................................................................................................................................................................................................................. \*właściwe zaznaczyć  |

…………………………………......

 Data i podpis kierującego

5. Referat Rachunkowości oraz Spraw Wierzycielskich

…………………………………......

 Data i podpis pracownika

PIT …...........................................................................................................................................................................

VAT…...........................................................................................................................................................................

PPL…...........................................................................................................................................................................

PPE….....................................................................................................................................

PCC….....................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................