



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie**  
Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Znak sprawy:

## PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ STANU BHP

przeprowadzonej w jednostce:

**Urzędzie Skarbowym w Łańcucie**

reprezentowanej przez:

**Naczelnika Urzędu Skarbowego w Łańcucie – Pana Dariusza Hadława**

przeprowadzonej w dniu 24 lipca 2018 r.

przez:

- – Starszy Specjalista w Referacie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie,
- – Inspektor w Referacie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

### Kontrolę przeprowadzono w obecności:

1.  – Kierowca w Wieloosobowym Stanowisku Sekretariatu Urzędu Skarbowego w Łańcucie,
2.  – Starszy Inspektor w Wieloosobowym Stanowisku Sekretariatu Urzędu Skarbowego w Łańcucie.

**W czasie kontroli informacji udzielały osoby w obecności których kontrolę przeprowadzono.**

### I. Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Wnioski i zalecenia z ostatnio przeprowadzonej kontroli kompleksowej.
2. Przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów BHP.
3. Przegląd warunków pracy/służby – stanowiska i procesy pracy/służby, w tym praca/służba przy monitorach ekranowych.
4. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.
5. Prawdliwość prowadzenia wykazu potwierdzeń zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy/służby.
6. Prawdliwość prowadzenia kart ewidencyjnych wyposażenia w środki higieny osobistej oraz kart ewidencyjnych wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
7. Prawdliwość prowadzenia ewidencji instruktazy ogólnych w zakresie BHP udzielonych stażystom, praktykantom i wolontariuszom.
8. Wyznaczenie osób do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

## II. Ogólna charakterystyka jednostki kontrolowanej.

### 1. Przeznaczenie obiektu.

Budynki Urzędu Skarbowego w Łańcucie przeznaczone są na potrzeby niezespólonej administracji rządowej. Wykonywana jest w nim praca o charakterze biurowym oraz czynności związane z obsługą klientów.

### 2. Usytuowanie obiektu i jego opis.

Urząd Skarbowy w Łańcucie składa się z dwóch budynków (A i B). Budynek A – zabytkowy znajduje się pod nadzorem konserwatorskim i w całości znajduje się w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. Natomiast budynek B częściowo znajduje się w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, a częściowo jest wynajmowany od Gminy Miasta Łańcut. Budynki położone są przy ul. Piłsudskiego 9 i 11 w Łańcucie. Budynek A jest budynkiem wolnostojącym 3-kondygnacyjnym, natomiast budynek B jest 5-kondygnacyjny.

### 3. Charakterystyka:

| Budynek A                                | Budynek B                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| wysokość: 16,00 m- budynek średniowysoki | wysokość: 20,00 m- budynek średniowysoki |
| ilość wyjść ewakuacyjnych – 2            | ilość wyjść ewakuacyjnych – 2            |
| ilość klatek schodowych – 1              | ilość klatek schodowych – 1              |
| ilość kondygnacji – 3                    | ilość kondygnacji – 5                    |

### 4. Przeznaczenie pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach:

#### Budynek A:

- 1) piwnica: pomieszczenia magazynowe;
- 2) parter: hol wejściowy, pomieszczenie ochrony, pomieszczenia biurowe, sanitariaty, sala obsługi podatników;
- 3) I piętro: korytarz, pomieszczenia biurowe, sanitariaty.

#### Budynek B:

- 1) suterena – korytarze, pomieszczenia magazynowe, archiwum, sanitariaty, pomieszczenie biurowe;
- 2) parter: pomieszczenia biurowe, sanitariaty, pomieszczenie magazynowe;
- 3) I piętro: korytarz, pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, sanitariaty, sekretariat;
- 4) II piętro: korytarz, pomieszczenia biurowe, sanitariaty;
- 5) III piętro: Urząd Miasta i Gminy Łańcut;
- 6) Poddasze: korytarz, pomieszczenia biurowe, sanitariaty.

### 5. Zatrudnienie (stan na dzień 24 lipca 2018 r. - dane pobrane z komórki właściwej ds. kadr):

Zatrudnieni w ramach umowy o pracę/ mianowania/ powołania - ogółem - 55, w tym:

- a) kobiety- 30,
- b) niepełnosprawni - 3,
- c) funkcjonariusze – 0.

### III. Kontrole organów nadzoru nad warunkami pracy.

| Lp. | Nazwa organu                  | Data kontroli | Data wydanych decyzji i wniosków |
|-----|-------------------------------|---------------|----------------------------------|
| 1.  | Państwowa Inspekcja Pracy     | brak          | -                                |
| 2.  | Państwowa Inspekcja Sanitarna | brak          | -                                |

Ocena realizacji wniosków i zaleceń z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniu 27 czerwca 2017 r.

Wnioski i zalecenia:

- dokonać zgłoszenia uszkodzenia do Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, w celu naprawy uszkodzonego stopnia.

Realizacja wymienionych decyzji i wniosków: zrealizowano.

### IV. Oświetlenie pomieszczeń pracy.

W pomieszczeniach pracy kontrolowanej jednostki oświetlenie pomieszczeń i stanowisk nie budzi zastrzeżeń.

### V. Wentylacja i ogrzewanie pomieszczeń pracy.

W pomieszczeniach pracy kontrolowanej jednostki jest zapewniona wentylacja grawitacyjna. Wymiana powietrza dokonuje się ponadto przez otwory okienne. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

### VI. Profilaktyczne badania lekarskie.

Kontroli poddano realizację art. 229 Kodeksu pracy oraz realizację zapisów rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy.

Skierowania na badania profilaktyczne okresowe i kontrolne dla pracowników wypisywane są przez pracownika kadr lub pracownika Wieloosobowego Stanowiska Sekretariatu w Urzędzie Skarbowym w Łańcucie i doręczane skierowanemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Skierowania przekazywane są zgodnie z zatwierdzoną procedurą zawartą w Zarządzeniu Nr 50/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie zasad organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad zatrudnionymi oraz zapewnienia im profilaktycznych badań lekarskich, zmienionym Zarządzeniem Nr 60/2017. Kontrola wykazała, że pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, świadczący pracę w kontrolowanej jednostce posiadają orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku pracy. Orzeczenia lekarskie wystawione są przez lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych. W okresie od 27 czerwca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. wystawiono pięć skierowań na badania kontrolne pracownikom Urzędu Skarbowego w Łańcucie, natomiast w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 17 lipca 2018 r. wystawiono dwa skierowania na badania kontrolne pracownikom Urzędu Skarbowego w Łańcucie.

## **VII. Szkolenia z zakresu BHP.**

Kontroli poddano rodzaj i ważność szkoleń z zakresu bhp wszystkich pracowników świadczących pracę w kontrolowanej jednostce. Szkolenia realizowane są zgodnie z zapisami rozdziału VIII działu X ustawy Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Kontrola wykazała, że pracownicy są poddawani szkoleniom wstępnym (szkoleniom ogólnym i stanowiskowym) przy podejmowaniu zatrudnienia oraz biorą udział w odpowiednim terminie w szkoleniach okresowych o czym świadczą aktualne zaświadczenia z ukończonych szkoleń okresowych.

Ponadto kontrola ewidencji instruktaży ogólnych w zakresie BHP, udzielonych stażystom, praktykantom i wolontariuszom wykazała prawidłowość wykonywania powierzonego zadania. W okresie od 27 czerwca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. udzielono instruktaży ogólnych sześciu osobom będących stażystami/praktykantami, natomiast w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 24 lipca 2018 r. udzielono 5 instruktaży ogólnych stażystom/praktykantom.

## **VIII. Wypadki i choroby zawodowe w okresie od 27 czerwca 2017 r. do dnia przeprowadzenia kontroli.**

| Lp. | Rodzaj                                  | Liczba wypadków i chorób zawodowych zarejestrowanych na dzień przeprowadzenia kontroli |
|-----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Wypadek przy pracy                      | brak                                                                                   |
| 2.  | Wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy | brak                                                                                   |
| 3.  | Wypadek w drodze do lub z pracy         | brak                                                                                   |
| 4.  | Choroby zawodowe                        | brak                                                                                   |

## **IX. System pierwszej pomocy, w tym apteczki pierwszej pomocy.**

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Łąncucie wyznaczył w formie Decyzji Nr 2/2018 z dnia 29 maja 2018 r. (ksero przedmiotowej Decyzji stanowi zał. 1 do protokołu) osoby do udzielania pierwszej pomocy.

Apteczka pierwszej pomocy zlokalizowana jest w pokoju nr 22 budynku B, zawiera wykaz osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy. Wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy zostali przeszkoleni w tym zakresie i posiadają zaświadczenia z ukończenia w/w szkolenia.

## **X. Ryzyko zawodowe, środki higieny osobistej oraz środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.**

Oceny ryzyka zawodowego dokonano metodą Risk Score.

W kontrolowanej jednostce wyodrębniono następujące rodzaje grup stanowisk:

- 1) Pracownik/funkcjonariusz kierujący pracownikami/funkcjonariuszami - wykonujący czynności administracyjno-biurowe, obsługujący komputer (Karta Nr 2),
- 2) Pracownik/funkcjonariusz - wykonujący czynności administracyjno-biurowe, w tym obsługujący komputer (Karta Nr 3),

- 3) Pracownik/Funkcjonariusz - wykonujący czynności administracyjno-biurowe, w tym obsługujący komputer i kierujący pojazdem w ramach obowiązków służbowych (Karta Nr 4),
- 4) Pracownik wykonujący czynności windykacji należności lub czynności kontroli podatkowej (Karta Nr 5),
- 5) Archiwista, wykonujący czynności administracyjno-biurowe z wykorzystaniem monitora ekranowego (Karta Nr 6),
- 6) Kierowca samochodu osobowego, ciężarowego, autobusu (Karta Nr 8).

Karty oceny ryzyka zawodowego zamieszczone są na stronie intranetowej Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie (zakładka BHP), co umożliwia każdemu pracownikowi zapoznanie się z ich treścią oraz ich wydruku. Obecni pracownicy kontrolowanej jednostki zapoznali się z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanych stanowiskach pracy, czemu dowodzi prawidłowo prowadzony przez Wieloosobowe Stanowisko Sekretariatu wykaz potwierdzeń zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.

Podczas kontroli sprawdzono prawidłowość prowadzenia kart ewidencyjnych wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz kart ewidencyjnych wyposażenia w środki higieny osobistej, zgodnie z treścią Zarządzenia Nr 128/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie zasad i norm nieodpłatnego dostarczania pracownikom i funkcjonariuszom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz Zarządzenia Nr 140/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników. Przedmiotowa dokumentacja nie budzi zastrzeżeń.

## **XI. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy są dostępne na stronie intranetowej Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie (zakładka BHP), co umożliwia każdemu pracownikowi zapoznanie się z ich treścią oraz ich wydruku. Instrukcje BHP dotyczące urządzeń biurowych takie jak kserokopiarka, niszczarka dokumentów, gilotyna, itp. są umiejscowione w pobliżu w/w urządzeń.

## **XII. Przegląd warunków pracy/służby - stanowisko i proces pracy/służby.**

### **1. Ogólna ocena stanowiska pracy.**

Dokonano kontroli stanowisk pracy, w tym pomieszczenia wyposażone w monitory ekranowe. Kontrolowane pomieszczenia odpowiadają wymogom przepisów rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp oraz rozporządzenia MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Ustalono, iż są przestrzegane przepisy w zakresie zapewnienia dogodnego dojścia pracowników do stanowisk pracy. Stanowiska pracy wyposażone są w biurka z ruchomą podstawą pod klawiaturę oraz krzesło zapewniające spełnianie parametrów określonych w obowiązujących przepisach w zakresie stabilności (podstawa pięciopodporowa), regulacji wysokości siedziska, pochylenia oparcia, wyprofilowania siedziska i oparcia, pełnego obrotu

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE | ul. GEODETÓW 1, 35-959 RZESZÓW | tel.: 017/850-360036 | fax: 017/852-1130 | podkarpackie.kas.gov.pl e-mail: ias@pk.mofnet.gov.pl

wokół osi pionowej, podłokietniki. W pomieszczeniach pracy zapewniono urządzenia ochronne (żaluzje, wertykale, zasłony), eliminujące nadmierne działanie promieni słonecznych, zachowane są parametry dotyczące wolnej przestrzeni i kubatury przypadającej na jednego pracownika. Wszystkie pomieszczenia pracy posiadają wymaganą przepisami wysokość. Nie stwierdzono nadmiernego zagęszczenia stanowisk pracy lub przekroczenia norm wolnej powierzchni przypadającej na jednego pracownika.

2. Pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne.

Na każdym poziomie kontrolowanej jednostki znajdują się pomieszczenia łazienek i pomieszczenia ustępowe – oddzielne dla kobiet i mężczyzn. Ilość i rodzaje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie (umywalki, miski ustępowe, zawory ciepłej wody) są odpowiednie do liczby zatrudnionych. Wysokość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych jest prawidłowa. Wielkość pomieszczeń oraz ich kubatura odpowiada wymogom przepisów rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp oraz rozporządzenia MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymane są utrzymywane w czystości oraz sprawności technicznej.

3. Pomieszczenia archiwum.

1) Usytuowanie – podpiwniczenie budynku A

2) Obsługa - pomieszczenie obsługiwane jest przez Pana [ ] zatrudnionego w pełnym etacie w Wieloosobowym Stanowisku Sekretariatu Urzędu Skarbowego w Łańcucie. Zakres zadań związanych z obsługą archiwum został zawarty w zakresie czynności. Stanowisko pracy w archiwum to stanowisko pracy czasowej, gdzie łączny czas wykonywania zadań służbowych trwa poniżej 4 godz. w ciągu jednej doby. Stałe stanowisko pracy obsługującego archiwum znajduje się w pomieszczeniu biurowym nr 22 budynku B.

3) Oznakowanie pomieszczenia archiwum znakiem ostrzegającym przed zagrożeniami biologicznymi oraz oznaczenie nośności regałów i półek – prawidłowe.

4) Środki ochrony indywidualnej - obsługujący archiwum posiada i prawidłowo użytkuje przydzieloną odzież ochronną, tj.:

- a) fartuch roboczy,
- b) rękawice bawełniane,
- c) półmaska ochronna,
- d) bluza polarowa,

zgodnie z obowiązującą tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego wprowadzoną Zarządzeniem Nr 128/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie zasad i norm nieodpłatnego dostarczania pracownikom i funkcjonariuszom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zmienionego Zarządzeniem Nr 211/2017 i Nr 23/2018. Pracownik prawidłowo wykorzystuje przydzielone środki ochrony indywidualnej do wykonywania czynności związanych z obsługą archiwum.

5) Środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum – za udostępnienie środków do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum odpowiada firma zewnętrzna, sprzątająca kontrolowany obiekt.

6) Instrukcje dotyczące obsługi pomieszczenia archiwum – są umiejscowione w pomieszczeniu archiwum.

**XIII. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.**

Stan techniczny urządzeń i wyposażenia pomieszczeń pracy w kontrolowanej jednostce nie budzi zastrzeżeń.

**XIV. Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu oraz instalacje.**

W Urzędzie Skarbowym w Łańcucie nie ma urządzeń podlegających dozorowi technicznemu. Budynki ogrzewane są z sieci miejskiej.

**XV. Wydane zalecenia pokontrolne:**

**Zabezpieczyć taśmą ostrzegawczą nieużytkowane schody wejściowe przed dostępem osób niepowołanych - niezwłocznie.**

**XVI. Uwagi wniesione do protokołu:**

Do ustaleń zawartych w protokole ~~wniesiono~~/nie wniesiono\* zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>NACZELNIK<br/>URZĘDU SKARBOWEGO<br/>w Łańcucie</p> <p>27.07.2018r. <i>[Podpis]</i><br/>.....<br/>Wz. Agnieszka Bradek<br/>Z-65 NACZELNIKA URZĘDU<br/>(data, pieczęć i podpis reprezentującego kontrolowaną jednostkę)</p> | <p>STARSZY SPECJALISTA      Inspektor</p> <p><i>[Pusty kwadrat]</i>      <i>[Pusty kwadrat]</i></p> <p>..... 27.07.2018 .....<br/>(data, pieczęć i podpis i przeprowadzającego kontrolę)</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

06-08-2018 *[Podpis]* Zapoznałem się:  
Dyrektor  
.....  
(data, pieczęć i podpis Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie  
kom. Grzegorz Skowronek

\* niewłaściwe skreślić

Podstawa prawna:

§ 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).