



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie
Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Znak sprawy: 1801-IWH.131.22.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ STANU BHP

przeprowadzonej w jednostce:

Urzędzie Skarbowym w Krośnie

reprezentowanej przez:

Naczelnika Urzędu Skarbowego w Krośnie – Ludmiłę Łętkowską - Rozmus

przeprowadzonej w dniu 20 sierpnia 2018 r.

przez:

- Ewę Cyran - Kierownika Referatu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie,
- Bogusława Witowskiego – Starszego Specjalistę w Referacie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie,
- Annę Kuźniar – Inspektora w Referacie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

1. Pawła Balona – Starszego Inspektora w Referacie Sekretariatu w Urzędzie Skarbowym w Krośnie.

W czasie kontroli informacji udzieliły osoby w obecności których kontrola była przeprowadzona.

Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Wnioski i zalecenia z ostatnio przeprowadzonej kontroli kompleksowej.
2. Przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów BHP.
3. Przegląd warunków pracy/służby – stanowiska i procesy pracy/służby, w tym praca/służba przy monitorach ekranowych.
4. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.
5. Prawdliwość prowadzenia wykazu potwierdzeń zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy/służby.
6. Prawdliwość prowadzenia kart ewidencyjnych wyposażenia w środki higieny osobistej oraz kart ewidencyjnych wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

7. Prawidłowość prowadzenia ewidencji instruktaży ogólnych w zakresie BHP udzielonych stażystom, praktykantom i wolontariuszom.
8. Wyznaczenie osób do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

II. Ogólna charakterystyka jednostki kontrolowanej.

1. Przeznaczenie obiektu.

Budynek przeznaczony jest na potrzeby niezespólonej administracji rządowej. Właścicielem budynku jest Skarb Państwa w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. Wykonywana jest w nim praca o charakterze biurowym oraz czynności związane z obsługą klientów.

2. Usytuowanie obiektu i jego opis.

Budynek położony jest przy ul. Składowej 5 w Krośnie, wolnostojący 5-kondygnacyjny.

3. Charakterystyka:

- 1) Wysokość: 16 m - budynek średniowysoki;
- 2) ilość wyjść ewakuacyjnych – 2;
- 3) ilość klatek schodowych – 1;
- 4) ilość kondygnacji – 5.

4. Przeznaczenie pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach:

- 1) piwnica: kotłownia, archiwum, archiwum NIP, pomieszczenia magazynowe;
- 2) parter: hol wejściowy, stanowiska informacyjne, pomieszczenia biurowe, sanitariaty,
- 3) I piętro: korytarz, pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, sanitariaty,
- 4) II piętro: korytarz, pomieszczenia biurowe, sanitariaty,
- 5) III piętro: korytarze, pomieszczenia biurowe, sanitariaty.

5. Zatrudnienie (stan na dzień 20 sierpnia 2018 r. - dane pobrane z komórki właściwej ds. kadr):

Zatrudnieni w ramach umowy o pracę/ mianowania/ powołania - ogółem - 113, w tym:

a) kobiety - 90,

b) niepełnosprawni - 15,

c) funkcjonariusze – 1 (pracownik oddelegowany z Oddziału Celno-Skarbowego w Medyce).

Ponadto w Urzędzie świadczy prace 7 osób w tym 3 pracowników IAS Rzeszów (dwóch informatyków, radca prawny) oraz 2 osoby odbywające staż i 2 osoby będące na praktyce absolwenckiej).

Lp.	Nazwa organu	Data kontroli	Data wydanych decyzji i wniosków
1.	Państwowa Inspekcja Pracy	brak	-
2.	Państwowa Inspekcja Sanitarna	brak	-

III. Kontrole organów nadzoru nad warunkami pracy.

IV. Oświetlenie pomieszczeń pracy.

W Urzędzie Skarbowym w Krośnie oświetlenie pomieszczeń i stanowisk pracy w ocenie kontrolujących nie budzi zastrzeżeń (nie przeprowadzano pomiaru natężenia oświetlenia elektrycznego). Stanowiska pracy oświetlone są światłem dziennym i sztucznym (oświetlenie podstawowe oraz doświetlenie stanowisk pracy oświetleniem indywidualnym).

V. Wentylacja i ogrzewanie pomieszczeń pracy.

W pomieszczeniach pracy Urzędu zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Wymiana powietrza dokonuje się ponadto przez otwory okienne. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

VI. Profilaktyczne badania lekarskie.

Kontroli poddano realizację art. 229 Kodeksu pracy oraz realizację zapisów rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy.

Skierowania na badania profilaktyczne okresowe i kontrolne dla pracowników wypisywane są przez pracownika kadr lub pracownika Referatu Sekretariatu i doręczane skierowanemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Skierowania przekazywane są zgodnie z zatwierdzoną procedurą zawartą w Zarządzeniu Nr 50/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie zasad organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad zatrudnionymi oraz zapewnienia im profilaktycznych badań lekarskich, zmienionym Zarządzeniem Nr 60/2017. Kontrola wykazała, że pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, świadczący pracę w kontrolowanej jednostce posiadają orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku-pracy. Orzeczenia lekarskie wystawione są przez lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych.

W okresie od 20 czerwca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. skierowano 5 pracowników Urzędu Skarbowego w Krośnie na badania kontrolne, natomiast w okresie 1 stycznia 2018 r. do 20 sierpnia 2018 r. skierowano 6 pracowników Urzędu na badania kontrolne. Badania okresowe przeprowadzane zgodnie z terminami wskazanymi w poprzednio wystawionych orzeczeniach lekarskich.

VII. Szkolenia z zakresu BHP.

Kontroli poddano rodzaj i ważność szkoleń z zakresu bhp wszystkich pracowników świadczących pracę w kontrolowanej jednostce. Szkolenia realizowane są zgodnie z zapisami rozdziału VIII działu X ustawy Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Kontrola wykazała, że pracownicy są poddawani szkoleniom wstępnym (szkoleniom ogólnym i stanowiskowym) przy podejmowaniu zatrudnienia oraz biorą udział w odpowiednim terminie

w szkoleniach okresowych o czym świadczą aktualne zaświadczenia z ukończonych szkoleń okresowych.

Podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowości w zakresie prowadzenia kart szkoleń wstępnych BHP, udzielonych stażystom, praktykantom i wolontariuszom – nieuzupełniona część dot. „szkolenia stanowiskowego”. W trakcie kontroli uzupełnione zostały karty szkolenia wstępnego przez osoby odbywające obecnie staże i praktyki.

W okresie od 20 czerwca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. udzielono instruktaży ogólnych dla 4 osób, będących stażystami lub praktykantami, natomiast w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 20 sierpnia 2018 r. udzielono 8 instruktaży ogólnych stażystom/praktykantom.

VIII. Wypadki i choroby zawodowe w okresie od 20 czerwca 2017 r. do dnia przeprowadzenia kontroli.

Lp.	Rodzaj	Liczba wypadków i chorób zawodowych zarejestrowanych na dzień przeprowadzenia kontroli
1.	Wypadek przy pracy/na służbie	brak
2.	Wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy/na służbie	brak
3.	Wypadek w drodze do lub z pracy/służby	brak
4.	Choroby zawodowe	brak

IX. System pierwszej pomocy, w tym apteczki pierwszej pomocy.

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Krośnie wyznaczył w formie decyzji Nr 3/2017 z dnia 25 września 2017 r. osoby do udzielania pierwszej pomocy

Apteczka pierwszej pomocy zlokalizowana jest w pomieszczeniu nr 102 na I piętrze oraz w pomieszczeniu nr 310 na III piętrze, zawiera wykaz osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy. Wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy zostali przeszkoleni w tym zakresie i posiadają zaświadczenia z ukończenia w/w szkoleń.

X. Ryzyko zawodowe, środki higieny osobistej oraz środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano metodą Risk Score.

W kontrolowanej jednostce wyodrębniono następujące rodzaje grup stanowisk:

- 1) Pracownik/funkcjonariusz kierujący pracownikami/funkcjonariuszami - wykonujący czynności administracyjno-biurowe, obsługujący komputer i kierujący pojazdem (Karta Nr 1),
- 2) Pracownik/funkcjonariusz kierujący pracownikami/funkcjonariuszami - wykonujący czynności administracyjno-biurowe (Karta Nr 2),
- 3) Pracownik/funkcjonariusz - wykonujący czynności administracyjno-biurowe, w tym obsługujący komputer (Karta Nr 3),

- 4) Pracownik/funkcjonariusz - wykonujący czynności administracyjno-biurowe, w tym obsługujący komputer i kierujący pojazdem, w ramach obowiązków służbowych (Karta Nr 4),
- 5) Pracownik wykonujący czynności windykacji należności lub czynności kontroli podatkowej (Karta Nr 5),
- 6) Archiwista wykonujący czynności administracyjno-biurowe z wykorzystaniem monitora ekranowego - (Karta Nr 6),
- 7) Konserwator (Karta Nr 7),
- 8) Kierowca samochodu osobowego, ciężarowego, autobusu (Karta Nr 8),

Karty oceny ryzyka zawodowego zamieszczone są na stronie intranetowej Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie (zakładka BHP), co umożliwia każdemu pracownikowi zapoznanie się z ich treścią oraz ich wydruku. Obecni pracownicy kontrolowanej jednostki zapoznali się z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanych stanowiskach pracy, czemu dowodzą prawidłowo prowadzone przez bezpośrednich przełożonych oraz Referat Sekretariatu wykazy potwierdzeń zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.

Podczas kontroli sprawdzono prawidłowość prowadzenia kart ewidencyjnych wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz kart ewidencyjnych wyposażenia w środki higieny osobistej, zgodnie z treścią Zarządzenia Nr 128/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie zasad i norm nieodpłatnego dostarczania pracownikom i funkcjonariuszom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz Zarządzenia Nr 140/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników/funkcjonariuszy. Przedmiotowa dokumentacja nie budzi zastrzeżeń.

XI. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy.

Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy są dostępne na stronie intranetowej Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie (zakładka BHP), co umożliwia każdemu pracownikowi zapoznanie się z ich treścią oraz ich wydruku. Instrukcje BHP dotyczące urządzeń biurowych takie jak kserokopiarka, niszczarka dokumentów, gilotyna, itp. są umiejscowione w pobliżu w/w. urządzeń.

XII. Przegląd warunków pracy, stanowiska i proces pracy.

1. Ogólna ocena stanowiska pracy.

Dokonano kontroli stanowisk pracy, w tym pomieszczenia wyposażone w monitory ekranowe. Kontrolowane pomieszczenia odpowiadają wymogom przepisów rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp oraz rozporządzenia MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Ustalono, iż są przestrzegane przepisy w zakresie zapewnienia dogodnego dojścia pracowników do stanowisk pracy. Stanowiska pracy wyposażone są w biurka z ruchomą podstawą pod klawiaturę oraz krzesło zapewniające spełnianie parametrów określonych w obowiązujących przepisach w zakresie stabilności (podstawa pięciopodporowa), regulacji wysokości siedziska, pochylecia oparcia, wyprofilowania siedziska i oparcia, pełnego obrotu wokół osi pionowej, podłokietniki. W pomieszczeniach pracy zapewniono urządzenia ochronne

(żaluzje, wertykale, zasłony), eliminujące nadmierne działanie promieni słonecznych, zachowane są parametry dotyczące wolnej przestrzeni i kubatury przypadającej na jednego pracownika. Wszystkie pomieszczenia pracy posiadają wymaganą przepisami wysokość. Nie stwierdzono nadmiernego zagęszczenia stanowisk pracy lub przekroczenia norm wolnej powierzchni przypadającej na jednego pracownika.

2. Pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne.

Na każdym poziomie kontrolowanej jednostki znajdują się pomieszczenia łazienek i pomieszczenia ustępowe – oddzielne dla kobiet i mężczyzn. Ilość i rodzaje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie (umywalki, miski ustępowe, zawory ciepłej wody) są odpowiednie do liczby zatrudnionych. Wysokość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych jest prawidłowa. Wielkość pomieszczeń oraz ich kubatura odpowiada wymogom przepisów rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp oraz rozporządzenia MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymane są utrzymane w czystości oraz sprawności technicznej.

W trakcie kontroli zauważono zacieki na sufitach i ścianach w pomieszczeniach sanitarnych.

3. Pomieszczenia archiwum.

1) Usytuowanie – piwnica w budynku położonym przy ul. Składowej w Krośnie.
2) Obsługa - pomieszczenie obsługiwane jest przez Pana Pawła Balona zatrudnionego w pełnym etacie w Referacie Sekretariatu. Zakres zadań związanych z obsługą archiwum został zawarty w zakresie czynności. Stanowisko pracy w archiwum to stanowisko pracy czasowej, gdzie łączny czas wykonywania zadań służbowych trwa poniżej 4 godz. w ciągu jednej doby. Stałe stanowisko pracy obsługującego archiwum znajduje się w pomieszczeniu biurowym nr 313.

3) Oznakowanie pomieszczenia archiwum znakiem ostrzegającym przed zagrożeniami biologicznymi oraz oznaczenie nośności regałów i półek – prawidłowe. **Stwierdzono brak oznakowania nośności półek i regałów w pomieszczeniu archiwum NIP (pomieszczenie nr 012). W trakcie kontroli uzupełniono brakujące oznakowanie dotyczące nośności półek i regałów w w/w pomieszczeniu.**

4) Środki ochrony indywidualnej - obsługujący archiwum posiada i prawidłowo używa przydzieloną odzież ochronną, tj.:

- a) fartuch roboczy,
- b) rękawice bawełniane,
- c) półmaska ochronna

zgodnie z obowiązującą tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego wprowadzoną Zarządzeniem Nr 128/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie zasad i norm nieodpłatnego dostarczania pracownikom i funkcjonariuszom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zmienionego Zarządzeniem Nr 211/2017 i Nr 23/2018. Pracownik prawidłowo wykorzystuje przydzielone środki ochrony indywidualnej do wykonywania czynności związanych z obsługą archiwum. **Podczas kontroli zauważono, że minął termin używalności przydzielonej archiwuści odzieży roboczej.**

5) Środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum – za udostępnienie środków do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum odpowiada firma zewnętrzna, sprzątająca kontrolowany obiekt.

- 6) Instrukcje dotyczące obsługi pomieszczenia archiwum – są umiejscowione w pomieszczeniu archiwum.

W trakcie kontroli zauważono, że ściany w pomieszczeniach archiwum nr 013 i 014 są zagrzybione.

XIII. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.

Stan techniczny urządzeń i wyposażenia pomieszczeń pracy w kontrolowanej jednostce nie budzi zastrzeżeń.

Podczas kontroli zwrócono uwagę na zły stan techniczny stolarki okiennej oraz konieczność wymiany zużytej wykładziny dywanowej wraz z wyrównaniem nierówności na podłodze w niektórych pomieszczeniach biurowych. Ponadto stwierdzono, że znajdująca się na wejściowych schodach zewnętrznych Urzędu położonych od strony parkingu uszkodzona płytka oraz położona na spocznikach wewnętrznej klatki schodowej wykładzina dywanowa może stanowić zagrożenie (np. spowodować potknięcie i upadek). W trakcie kontroli została usunięta wykładzina dywanowa ze spoczników klatki schodowej.

XIV. Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu oraz instalacje.

Lp.	Rodzaj urządzenia technicznego	Dokumentacja
1.	Piec gazowy centralnego ogrzewania	Brak dokumentacji
2.	Winda	-

W Urzędzie znajdują się trzy kotły gazowe Fakora KZ-4G o mocy 76 kW. Do ich obsługi wyznaczono Pana [imię] – Konserwatora w Referacie Sekretariatu Urzędu Skarbowego w Krośnie. Podczas kontroli stwierdzono, że pracownik ten nie posiada odpowiedniego przeszkolenia w zakresie obsługi kotłów.

Wydane zalecenia pokontrolne:

Wnioski i zalecenia z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniu 20 czerwca 2017 r. zostały zrealizowane.

Zalecenia z bieżącej kontroli:

1. Naprawić uszkodzony stopień przy wejściu do budynku od strony zachodniej – **niezwłocznie**.
2. Przeszkolić osobę odpowiedzialną za obsługę kotłów gazowych - **niezwłocznie**.
3. Doposażyć pracownika archiwum w odzież roboczą zgodnie z obowiązującym zarządzeniem - **niezwłocznie**.
4. Oczyszczyć i zabezpieczyć powierzchnie „zagrzybionych ścian” w pomieszczeniach archiwum - **niezwłocznie**.
5. Wyrównać nierówności w posadzce oraz wymienić wykładzinę dywanową w pomieszczeniach nr 302, 320, 205 – **w terminie do 30 listopada 2018 r.**

W związku z w/w zaleceniami pokontrolnymi w terminie do dnia 30 listopada 2018 r. należy przekazać do komórki Służby BHP w Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów, informację w zakresie wykonania podjętych działań, mających na celu usunięcie ww. stwierdzonych nieprawidłowości.

XVI. Uwagi wniesione do protokołu:

Do ustaleń zawartych w protokole wniesiono/nie wniesiono* zastrzeżeń.
Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Krośnie <i>L. Ł. Rozmus</i> Ludmila Łętkowska-Rozmus 27.08.2018 r. (data, pieczęć i podpis reprezentującego kontrolowaną jednostkę)	STARSZY SPECJALISTA ds. BHP. <i>[Signature]</i> Kierownik Referatu Witoski Inspektor <i>[Signature]</i> Ewa Cyran Anna Kuzniar 27.08.2018 r. (data, pieczęć i podpis przeprowadzającego kontrolę)
--	--

Zapoznałem się:
7.09.2018 r.
DIREKTOR
Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
(data, pieczęć i podpis Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie)
[Signature]
Kont. Grzegorz Skarbanek

* niewłaściwe skreślić
Podstawa prawna:

§ 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).



Krajowa Administracja
Skarbowa

Urząd Skarbowy w Krośnie

Krosno, dnia 28 listopada 2018 r.

W dokumencie ograniczono informacje na-
podane art. 5 ustawy o dostępie do informacji
publicznej.
Anonimizację przeprowadził Jacek Szełepo
kierownik Referatu Sekretariatu
20.03.2019

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie
ul. Geodetów 1

W odpowiedzi na zalecenia z przeprowadzonej w dniu 20 sierpnia 2018r. kontroli kompleksowej stanu BHP Naczelnik Urzędu Skarbowego w Krośnie informuje, że:

1. W dniu 30.08.2018r. naprawiono uszkodzony stopień przy wejściu do budynku Urzędu od strony zachodniej.
2. Osoba odpowiedzialna za obsługę kotłów gazowych w dniu 5 października 2018r. ukończyła kurs energetyki cieplnej w zakresie eksploatacji obejmujący m.in. obsługę kotłów parowych i wodnych o mocy od 50 kW wzwyż wraz z urządzeniami pomocniczymi.
3. W dniu 14.09.2018r. pracownik archiwum został doposażony w odzież roboczą zgodnie z Zarządzeniem Nr 128/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 14 lipca 2017r.
4. W dniu 14.09.2018r. zgłoszono do Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie potrzebę oczyszczenia i zabezpieczenia powierzchni „zagrzybionych ścian” w pomieszczeniach archiwum. Realizacja zalecenia będzie możliwa po przyznaniu środków finansowych na ten cel.
5. Wyrównano nierówności w posadzce oraz wymieniono wykładzinę dywanową w pomieszczeniach nr 302, 320, 205.

Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Krośnie
d. d. *Łętkowska-Rozmus*
Łętkowska-Rozmus

Otrzymują:

1. Adresat.
2. A/a.



Krajowa Administracja
Skarbowa

Urząd Skarbowy w Krośnie

Krosno, dnia 30 sierpnia 2018 r.

1807-SWS.033.12 2018

W dokumencie opublikowano informacje na podstawie
art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej
Analizując pismo z dnia 20.08.2018 r.
Dorota Sieniec - kierownik Referatu

Pani
Ewa Cyran
Kierownik Referatu Bezpieczeństwa
i Higieny Pracy
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Krośnie w związku z przeprowadzoną kontrolą kompleksową stanu BHP i wydanymi zaleceniami przedkłada sprawozdanie w zakresie podjętych działań.

Zalecenia pokontrolne zawarte w pkt. 1, 4 i 5 dotyczą złego stanu technicznego użytkowanego budynku i pomieszczeń. Podkreślić należy, iż Naczelnik Urzędu Skarbowego w Krośnie w związku z pogarszającym się stanem technicznym budynku mieszczącego się przy ul. Składowej 5 w Krośnie podejmował w ubiegłym i bieżącym roku szereg działań mających na celu jego poprawę. Pismami z dnia 27.09.2017 r., 13.11.2017 r., 15.03.2018 r., 26.07.2018 r. występowano do Wydziału Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami IAS w Rzeszowie o wykonanie określonych prac remontowych i projektu architektoniczno-budowlanego i kosztorysu inwestorskiego dotyczącego przebudowy instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania.

Zgłoszono konieczność naprawy zawilgoconych ścian w piwnicach budynku, w których m. in. znajdują się archiwa urzędu, a także potrzebę usunięcia ubytków tynku i pęknięć schodów, malowanie zacieków. Występowano również o przeprowadzenie remontu dwóch ubikacji na parterze budynku (przecieki w pionach kanalizacyjnych, wymiana umywalki, wstawienie pisuaru, malowanie, szpachlowanie, usunięcie grzyba na suficie). Sygnalizowano potrzebę wymiany okien.

Zaznaczyć należy, że realizując zalecenie z pkt. 1 w dniu 30.08.2018 r. wykonano wymianę uszkodzonej płytki schodowej we własnym zakresie. Zalecenia zawarte w tym zakresie zostały wykonane.

Odnosząc się do zaleceń zawartych w pkt. 5 informuję się, że w związku z rozstrzygnięciem przetargu i podpisaniem umowy przez IAS w Rzeszowie z firmą [nazwa firmy] w dniu 03.09.2018 r. zostaną rozpoczęte prace w zakresie naprawy posadzek i wymiany wykładzin m. in. w pomieszczeniach wskazanych w protokole kontroli. W związku z tym zalecenia zawarte w tym zakresie zostaną wykonane.

Ponadto Naczelnik Urzędu Skarbowego w Krośnie informuje, że nie jest w stanie we własnym zakresie oczyścić i zabezpieczyć powierzchni zagrzybionych ścian w pomieszczeniach archiwum. Zaznaczyć należy, że informowano o potrzebie wykonania tych prac Wydział Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami. W ocenie Naczelnika Urzędu Skarbowego w Krośnie prace w w/w zakresie należy zlecić profesjonalnej firmie. Możliwość realizacji tego zlecenia w prawidłowy sposób tj. w zgodzie z prawidłami budowlanymi jest uzależniona od przyznania środków finansowych na ten cel.

Zgodnie z zaleceniem zawartym w pkt. 2 w dniu 30.08.2018 r. skierowano wniosek do Trzeciego Działu Kadr i Szkoleń o przeszkolenie lub zabezpieczenie środków na szkolenie osoby odpowiedzialnej za obsługę kotłów gazowych.

[illegible]

11月26日 星期一
 晴
 上午 8:00 起床
 8:30 早餐
 9:00 上课
 10:00 课间操
 10:30 上课
 11:30 午餐
 12:00 午休
 13:00 上课
 14:00 课间操
 14:30 上课
 15:30 下课
 16:00 课外活动
 17:00 放学
 17:30 晚餐
 18:00 自由活动
 19:00 洗澡
 19:30 就寝

Realizując zalecenie zawarte w pkt. 3 w dniu 29.08.2018 r. złożono zapotrzebowanie do Pierwszego Referatu Logistyki IAS w Rzeszowie na nowy fartuch roboczy dla pracownika archiwum.

Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Krośnie
L. Rozmus
Ludmila Letkowska-Rozmus

