

Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie na rok 2023 - KOREKTA III

I. Cele wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS na rok 2023

| Kierunek                                                      | Cel                                                                                    | Wskaźnik stopnia realizacji celu <sup>1</sup>                                                                                                                                                  | Jednostka miary | Wartość bazowa <sup>2</sup> | Wartość planowana <sup>3</sup> |            |             |            | Zadania i projekty wspierające realizację celu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Właściciel celu / komórka koordynująca                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|-------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |                 |                             | 31 marca                       | 30 czerwca | 30 września | 31 grudnia |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |
| KIERUNEK 1<br><br>Zapewnienie stabilnych finansów publicznych | 1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych | 1.1.1. Ujawniony przemyt wyrobów tytoniowych na drogowych przejściach granicznych                                                                                                              | %               |                             | ≥ 40                           | ≥ 40       | ≥ 40        | ≥ 40       | 1. Okresowe zwiększenie ilości skierowań pojazdów do Budynku Kontroli Specjalnej (BKS) w stosunku do ustalonych poziomów kontroli.<br>2. Przeprowadzenie dodatkowych szczegółowych kontroli pojazdów w ramach tzw. "Fotografii Dnia" (celowanych i losowych).<br>3. Przeprowadzenie dla funkcjonariuszy szkoleń doskonalających w zakresie typowania do kontroli oraz wykrywania metod przemytu.<br>4. Nadzór kierownika zmiany nad ilością kontroli, monitorowanie każdej zmiany przez Kierownika Oddziału Celnego lub Zastępcę Kierownika Oddziału Celnego pod względem ilości kontroli, realizacji wzmoczonych działań kontrolnych tzw. "Fotografi Dnia", analiza wyników, ranking i zmiany na stanowisku Superwizor.<br>5. Monitorowanie poziomu wskaźnika skuteczności i progów kontroli.                                                                                           | Naczelnik PUCS w Przemysłu                                                                                           |
|                                                               |                                                                                        | 1.1.5. Terminowa realizacja wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy na podstawie przepisów regulujących wymianę informacji podatkowych z państwami członkowskimi UE i państwami spoza UE | %               |                             | ≥ 80                           | ≥ 80       | ≥ 80        | ≥ 80       | 1. Organizowanie przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie kwartalnych spotkań z kierownikami i osobami kontaktowymi w Urzędach Skarbowych.<br>2. Wykorzystanie przez Urzędy Skarbowe narzędzi IT do bieżącego monitorowania terminowości realizacji wniosków (rejstry elektroniczne).<br>3. Wyznaczanie przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie terminów do realizacji wniosków na poziomie Urzędu Skarbowego.<br>4. Bieżący monitoring wniosków przekazywanych do realizacji właściwym Urzędowi Skarbowym przy wykorzystaniu prowadzonych rejestrów spraw i miesięcznych zestawień otrzymywanych z BWIP.<br>5. Analiza przekazywanych przez Urzędy Skarbowe informacji o stanie realizacji wniosków zagranicznych lub odpowiedzi częściowych.<br>6. Analiza przekazywanych przez Urzędy Skarbowe informacji w zakresie zasadności przedłużenia terminu realizacji wniosku. | Naczelniczy US woj. podkarpackiego<br><br>KOORDYNACJA:<br>Dział Zarządzania Ryzykiem oraz Współpracy Międzynarodowej |
|                                                               |                                                                                        | 1.1.6. Terminowa realizacja wniosków o udzielenie informacji RI                                                                                                                                | %               |                             | -                              | ≥ 70       | ≥ 70        | ≥ 70       | 1. Wykorzystanie przez Urzędy Skarbowe narzędzi IT do bieżącego monitorowania stanu realizacji postępowań egzekucyjnych (rejstry elektroniczne).<br>2. Organizacja spotkań/szkoleń dotyczących problematyki czasu trwania postępowań egzekucyjnych i ich efektywności.<br>3. Wyznaczenie przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie terminów do realizacji wniosków na poziomie Urzędu Skarbowego.<br>4. Bieżący monitoring wniosków przekazywanych do realizacji właściwym Urzędowi Skarbowym przy wykorzystaniu prowadzonych rejestrów spraw.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Naczelniczy US woj. podkarpackiego<br><br>KOORDYNACJA:<br>Dział Zarządzania Ryzykiem oraz Współpracy Międzynarodowej |

| Kierunek | Cel                                                                                                           | Wskaźnik stopnia realizacji celu <sup>1</sup>        | Jednostka miary | Wartość bazowa <sup>2</sup> | Wartość planowana <sup>3</sup> |             |             |             | Zadania i projekty wspierające realizację celu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Właściciel celu / komórka koordynująca                                                                                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                               |                                                      |                 |                             | 31 marca                       | 30 czerwca  | 30 września | 31 grudnia  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
|          |                                                                                                               | 1.1.7. Realizacja należności publicznoprawnych       | tys. zł         |                             | ≥ 1 870 700                    | ≥ 4 186 800 | ≥ 5 924 680 | ≥ 8 116 000 | 1. Przeprowadzanie kwartalnych ocen stopnia realizacji planów należności publicznoprawnych.<br>2. Przeprowadzanie comiesięcznej oceny zasadności zwrotów VAT.<br>3. Przeprowadzanie kwartalnego monitoringu wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe.<br>4. Dokonywanie, co najmniej w okresach kwartalnych, analiz prawidłowości i terminowości w zakresie wprowadzania deklaracji do systemów lub w zakresie rachunkowości podatkowej.<br>5. Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji wskaźnika Egzekucja zaległości oraz efektywności egzekucji i realizacji tytułów wykonawczych z wykorzystaniem hurtowni WHTAX.<br>6. Kwartalne monitorowanie zaległości wymagalnych, pod kątem podjęcia działań związanych z wystawieniem tytułów wykonawczych. | Naczelnicy US woj. podkarpackiego<br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br>Referat Rachunkowości Podatkowej                                                                                                |
|          |                                                                                                               | 1.1.8. Egzekucja zaległości                          | tys. zł         |                             | ≥ 35 500                       | ≥ 77 700    | ≥ 125 100   | ≥ 169 000   | 1. Opracowanie w I kwartale 2023 r. wytycznych dla Urzędów Skarbowych w zakresie prowadzenia egzekucji z nieruchomości.<br>2.Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji wskaźnika „Egzekucja zaległości” oraz efektywności egzekucji i realizacji tytułów wykonawczych, z wykorzystaniem Hurtowni WHTAX.<br>3. Zwiększenie skuteczności i optymalizacja czasu trwania prowadzonych postępowań egzekucyjnych w porównaniu do roku ubiegłego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Naczelnicy US woj. podkarpackiego<br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br>Referat Egzekucji Administracyjnej                                                                                              |
|          |                                                                                                               | 1.1.9. Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych | %               |                             | ≤ 105                          | ≤ 105       | ≤ 105       | ≤ 105       | 1. Comiesięczny nadzór nad realizacją przez Urzędy Skarbowe wskaźników na wyznaczonym poziomie oraz prawidłowym wykonaniem zadań wspierających realizację celu.<br>2. Kwartalne monitorowanie stosowania przez Urzędy Skarbowe zabezpieczeń zobowiązań podatkowych.<br>3. Comiesięczne monitorowanie stanu zaległości, w tym zaległości zagrożonych przedawnieniem oraz bieżące odpisywanie przedawnionych zaległości.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Naczelnicy US woj. podkarpackiego<br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br>Dział Spraw Wierzycielskich                                                                                                     |
|          | 1.2.Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS | 1.2.1. Efektywność kontroli podatków                 | %               |                             | ≥ 84,5                         | ≥ 84,5      | ≥ 84,5      | ≥ 84,5      | 1. Zwiększenie ilości kontroli w podmiotach, które w dłuższych okresach czasu wykazują niski wskaźnik rentowności lub straty z działalności gospodarczej.<br>2. Bieżący nadzór Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz sprawowanie kontroli funkcjonalnej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Naczelnicy US woj. podkarpackiego<br><br>Naczelnik PUCS w Przemyślu<br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br>Dział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi |

| Kierunek | Cel | Wskaźnik stopnia realizacji celu <sup>1</sup>                                                                                                                               | Jednostka miary | Wartość bazowa <sup>2</sup> | Wartość planowana <sup>3</sup> |            |             |            | Zadania i projekty wspierające realizację celu                                                                                                                                                                                                                                | Właściciel celu / komórka koordynująca                                                                                                                                                           |
|----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |     |                                                                                                                                                                             |                 |                             | 31 marca                       | 30 czerwca | 30 września | 31 grudnia |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |
|          |     | 1.2.2. Realizacja kontroli przeprowadzonych wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych       | liczba          |                             | ≥ 1                            | ≥ 1        | ≥ 2         | ≥ 2        | 1. Wdrożenie monitoringu zaawansowania kontroli prowadzonych wobec podmiotów kluczowych oraz czasu ich trwania.<br>2. Bieżący nadzór Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz sprawowanie kontroli funkcjonalnej.                                                        | Naczelnik PUCS w Przemysłu<br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br>Dział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi                                           |
|          |     | 1.2.3. Realizacja kontroli podatkowych                                                                                                                                      | punkty          |                             | ≥ 594                          | ≥ 1 188    | ≥ 1 782     | ≥ 2 376    | 1. Prowadzenie przez Urzędy Skarbowe bieżącego monitoringu w zakresie typowania podmiotów do kontroli w kontekście rodzajów podatków i ilości okresów rozliczeniowych.<br>2. Bieżący nadzór Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz sprawowanie kontroli funkcjonalnej. | Naczelniczy US woj. podkarpackiego<br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br>Dział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi                                   |
|          |     | 1.2.4. Realizacja kontroli celno-skarbowych                                                                                                                                 | liczba          |                             | ≥ 79                           | ≥ 159      | ≥ 238       | ≥ 317      | 1. Prowadzenie przez Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Przemysłu stałego monitoringu kontroli celno-skarbowych, w celu skrócenia czasu ich trwania.<br>2. Bieżący nadzór Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz sprawowanie kontroli funkcjonalnej.                   | Naczelnik PUCS w Przemysłu<br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br>Dział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi                                           |
|          |     | 1.2.5. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno-skarbowej | liczba          |                             | ≥ 250                          | ≥ 500      | ≥ 665       | ≥ 915      | 1. Prowadzenie przez Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Przemysłu bieżącego monitoringu nad realizacją zadania.<br>2. Aktywny udział w operacjach ponadregionalnych.<br>3. Bieżący nadzór Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz sprawowanie kontroli funkcjonalnej.   | Naczelnik PUCS w Przemysłu<br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br>Dział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi                                           |
|          |     | 1.2.6. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego   | liczba          |                             | ≥ 420                          | ≥ 840      | ≥ 1 394     | ≥ 1 814    | 1. Przeprowadzenie szkoleń dla osób rozpoczynających realizację zadania.<br>2. Aktywny udział w operacjach ponadregionalnych.<br>3. Bieżący nadzór Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz sprawowanie kontroli funkcjonalnej.                                          | Naczelniczy US woj. podkarpackiego<br><br>Naczelnik PUCS w Przemysłu<br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br>Dział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi |

| Kierunek                              | Cel                                                                                                                                                                                                                                              | Wskaźnik stopnia realizacji celu <sup>1</sup>                                                                                                                           | Jednostka miary | Wartość bazowa <sup>2</sup> | Wartość planowana <sup>3</sup> |            |             |            | Zadania i projekty wspierające realizację celu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Właściciel celu / komórka koordynująca                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                 |                             | 31 marca                       | 30 czerwca | 30 września | 31 grudnia |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.7.Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych | liczba          |                             | ≥ 620                          | ≥ 1 240    | ≥ 2 058     | ≥ 2 678    | 1. Wykorzystanie funkcjonalności aplikacji "Ewidencja paragonów" do monitorowania czynności mandatowych.<br>2. Aktywny udział w operacjach ponadregionalnych.<br>3. Bieżący nadzór Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz sprawowanie kontroli funkcjonalnej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Naczelnicy US woj. podkarpackiego</b><br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br><b>Dział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi</b>                     |
|                                       | 1.3. Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym | 1.3.1. Czas trwania audytu                                                                                                                                              | dni             |                             | ≤ 90                           | ≤ 90       | ≤ 90        | ≤ 90       | 1. Przeprowadzanie czynności analitycznych i prognostycznych w odniesieniu do negatywnych zjawisk występujących w obszarach audytu.<br>2. Sprawne i efektywne prowadzenie audytów oraz podejmowanie działań mających na celu skrócenie czasu ich trwania.<br>3. Współpraca z Ministerstwem Finansów i innymi organami administracji publicznej w zakresie właściwego doboru jednostek do Planu audytu.<br>4. Pogłębiona analiza doboru jednostek do Planu audytu.<br>5. Realizacja priorytetowych obszarów audytów określonych przez Ministerstwo Finansów.<br>6. Nadzór przełożonego nad przestrzeganiem terminów określonych dla przeprowadzania audytu.<br>7. Motywowanie pracowników do samokształcenia i pogłębienia wiedzy w zakresie sprawnego przeprowadzania audytu. | <b>Dział Audytu Środków Publicznych</b>                                                                                                                                                         |
|                                       | 1.4. Efektywne zarządzanie środkami publicznymi                                                                                                                                                                                                  | 1.4.1. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej (IAS) audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli    | %               |                             | ≥ 95                           | ≥ 80       | ≥ 90        | ≥ 95       | 1. Monitorowanie i stały nadzór przełożonego nad terminową i prawidłową realizacją audytów.<br>2. Współpraca z pracownikami Departamentu Audytu Środków Publicznych Ministerstwa Finansów oraz z komórkami audytu środków pochodzących z budżetu UE z innych Izb Administracji Skarbowej, w celu wsparcia realizacji zadań.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Wydział Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA</b>                                              |
| KIERUNEK 2<br><br>Klientocentryczność | 2.1. Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika                                                                                                                                                                         | 2.1.5. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego                                                  | dni             |                             | ≤ 140                          | ≤ 140      | ≤ 140       | ≤ 140      | 1. Bieżąca analiza obciążenia pracą i monitorowanie czasu trwania postępowań.<br>2. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników.<br>3. Doskonalenie procedur wewnętrznych oraz właściwe wykorzystywanie rozwiązań proceduralnych w zakresie postępowania podatkowego, szybkie reagowanie na zmiany linii orzeczniczej, sygnalizowanie do Ministerstwa Finansów problemów ze stosowaniem przepisów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Drugi Zastępca Dyrektora IAS</b><br><br><b>Naczelnik PUCS w Przemyślu</b><br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br><b>Referat Nadzoru nad Orzecznictwem oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej</b> |

| Kierunek                                                                           | Cel                                                                                                                                 | Wskaźnik stopnia realizacji celu <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                    | Jednostka miary | Wartość bazowa <sup>2</sup> | Wartość planowana <sup>3</sup> |             |             |             | Zadania i projekty wspierające realizację celu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Właściciel celu / komórka koordynująca                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                             | 31 marca                       | 30 czerwca  | 30 września | 31 grudnia  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |
|                                                                                    |                                                                                                                                     | 2.1.6. Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika                                                                                                                                                                                       | dni             |                             | < 24                           | < 24        | < 24        | < 24        | 1. Eliminowanie braków formalnych wniosków na etapie ich składania i we wstępnej fazie analizy, przekazywanie informacji za pomocą kanałów komunikacji elektronicznej (np. e-mail, ePUAP) w celu sprawnego załatwienia wniosku wniosku i efektywnego gromadzenia materiału dowodowego.<br>2. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników.<br>3. Bieżąca analiza i szybka reakcja na ilościowe zmiany liczby wszczętych postępowań oraz zmiany kadrowe. | <b>Naczelnicy US woj. podkarpackiego</b><br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br><b>Referat Nadzoru nad Orzecznictwem oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej</b> |
| KIERUNEK 4<br><br>Wzmocnienie zdolności organizacji do skutecznej realizacji zadań | 4.4. Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych                                                    | 4.4.1. Udział zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w ogólnej liczbie prowadzonych w formie dochodzenia postępowań przygotowawczych w tych sprawach | %               |                             | ≥ 30,0                         | ≥ 45,0      | ≥ 55,0      | ≥ 70,0      | 1. Stosowanie uproszczonych trybów postępowań karnych i karnych skarbowych (postępowania mandatowe, dobrowolne poddanie się odpowiedzialności, dobrowolne poddanie się karze).<br>2. Stosowanie w procesie karnym instrumentów związanych z zabezpieczeniem majątkowym.<br>3. Łączenie postępowań jako działanie w kierunku zwiększenia możliwości zastosowania odpowiednich sankcji adekwatnych do wagi popełnionego czynu.                                         | <b>Naczelnik II US w Rzeszowie</b><br><br><b>Naczelnik PUCS w Przemysłu</b><br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br><b>Referat Spraw Karnych Skarbowych</b>           |
|                                                                                    | 4.5. Zwiększenie efektywności i skuteczności w obszarze ujawniania i zabezpieczania mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym | 4.5.1. Wzrost wartości zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym                                                                                                                                                                           | zł              |                             | ≥ 2 442 348                    | ≥ 4 884 697 | ≥ 7 327 045 | ≥ 9 769 393 | 1.Monitorowanie skuteczności wykorzystania dostępnych baz danych.<br>2. Doskonalenie umiejętności w zakresie obsługi posiadanych systemów informatycznych.<br>3. Intensyfikacja współpracy z komórkami kontrolnymi, operacyjnymi oraz współpraca z innymi organami ścigania, prokuraturą.                                                                                                                                                                            | <b>Naczelnik PUCS w Przemysłu</b><br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br><b>Referat Spraw Karnych Skarbowych</b>                                                     |

| Kierunek | Cel                                                                   | Wskaźnik stopnia realizacji celu <sup>1</sup>                   | Jednostka miary | Wartość bazowa <sup>2</sup> | Wartość planowana <sup>3</sup> |            |             |            | Zadania i projekty wspierające realizację celu                                                                                                                                                     | Właściciel celu / komórka koordynująca                                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                       |                                                                 |                 |                             | 31 marca                       | 30 czerwca | 30 września | 31 grudnia |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                             |
|          | 4.8. Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS | 4.8.1. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających | mln zł          |                             | ≥ 42                           | ≥ 80       | ≥ 120       | ≥ 170      | 1. Comiesięczne monitorowanie stopnia wykonania przyjętego do realizacji poziomu wskaźnika.<br>2. Bieżący nadzór Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz sprawowanie kontroli funkcjonalnej. | <b>Naczelnicy US woj. podkarpackiego</b><br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br><b>Dział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi</b> |

[1] jeden cel może mieć więcej niż jeden wskaźnik

[2] wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany

[3] wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.

II. Inne cele jednostki:

| Kierunek                                                                                                                                       | Cel                                                 | Wskaźnik stopnia realizacji celu <sup>1</sup>                         | Jednostka miary | Wartość bazowa <sup>2</sup> | Wartość planowana <sup>3</sup> |            |             |            | Zadania i projekty wspierające realizację celu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Właściciel celu                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                |                                                     |                                                                       |                 |                             | 31 marca                       | 30 czerwca | 30 września | 31 grudnia |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
| KIERUNEK 3<br><br>Wspieranie rozwoju krajowego systemu finansowego                                                                             | 3.1. Wspieranie bezpieczeństwa obrotu gospodarczego | 3.1.1. Ujawnienia z zakresu nadzoru rynku                             | sztuki          |                             | ≥ 20                           | ≥ 40       | ≥ 60        | ≥ 80       | 1. Zwiększenie udziału analizy ryzyka w typowaniu do kontroli.<br>2. Przekazywanie informacji o obowiązujących w obszarze przepisach prawa oraz wytycznych, przeprowadzanie szkoleń dla funkcjonariuszy.<br>3. Bieżące monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Naczelnik PUCS w Przemysłu</b>                                                                                                                                                               |
| <i>Plan działalności Ministerstwa Finansów na rok 2023 dla działów administracji rządowej: budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe</i> | A3. Uszczelnienie systemu podatkowego               | Decyzje Dyrektora IAS i naczelnika UCS uchylone prawomocnie przez WSA | %               |                             | ≤ 10                           | ≤ 10       | ≤ 10        | ≤ 10       | 1. Bieżąca analiza przepisów prawa oraz orzecznictwa sądów administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.<br>2. Bieżące przekazywanie informacji (w tym w ramach rekomendacji w zakresie poprawy orzecznictwa w sprawach podatkowych) i wytycznych oraz organizowanie spotkań (w tym kaskadowych) w zakresie najnowszego orzecznictwa, zmiany linii orzecznictwa, występowania rozbieżności między orzecznictwem organów podatkowych i sądów administracyjnych.<br>3. Prowadzenie szkoleń z zakresu zmian w przepisach podatkowych. | <b>Drugi Zastępca Dyrektora IAS</b><br><br><b>Naczelnik PUCS w Przemysłu</b><br><br><b>KOORDYNACJA:</b><br><b>Referat Nadzoru nad Orzecznictwem oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej</b> |

[1] jeden cel może mieć więcej niż jeden wskaźnik

[2] wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany

[3] wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.