



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie
Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Rzeszów, dnia 30.06.2017 r.

W dokumencie ograniczono informacje na podstawie art.5 ustawy o
dostępie do informacji publicznej.

Anonimizację przeprowadziła: Joanna Paździor-Węgrzyn

25.03.2019 KIEROWNIK REFERATU

Joanna Paździor-Węgrzyn

PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ STANU BHP

Urząd Skarbowy w Dębicy, ul. Kolejowa 21

przeprowadzonej w jednostce

(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Naczelnika Urzędu Skarbowego Panią Danutę Starzyńską

reprezentowanej przez

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)*

przeprowadzonej w dniu **29 czerwca 2017 r.**

Adama Sitnika oraz Bogusława Witowskiego - Starszych Specjalistów ds. BHP

przez

(imię i nazwisko, stanowisko kontrolującego)

pracowników służby BHP Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

– kierowcy w Referacie Sekretariatu

1.

Pani Doroty Lubińskiej – specjalisty w Referacie Sekretariatu

2.

(imię, nazwisko, stanowisko)

W czasie kontroli informacji udzielali:

Pani Danuta Starzyńska – Naczelnik Urzędu Skarbowego,

1.

Pani Dorota Lubińska – specjalista Referatu Sekretariatu,

2.

Pracownicy Urzędu.

3.

(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja)*

I. Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Wnioski i zalecenia z ostatnio przeprowadzonej kontroli kompleksowej.
2. Przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów BHP.
3. Przegląd warunków pracy.
4. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.

II. Ogólna charakterystyka jednostki kontrolowanej.

1. Przeznaczenie obiektu.

- 1) Budynek przeznaczony jest na potrzeby administracji rządowej - wykonywana jest w nim praca o charakterze administracyjno biurowym oraz czynności związane z obsługą podatników.

2. Usytuowanie obiektu i jego opis.

Urząd Skarbowy w Dębicy zlokalizowany jest przy ul. Kolejowej 21.

3. Charakterystyka:

- Powierzchnia budynku – 3.854,60 m²
- Powierzchnia działki – 2.675 m² (w tym 1.304 m² zabudowy)
- Liczba kondygnacji – 4
- Ilość wejść do budynku – 3
- Parking – tak
- Winda – tak
- Ogrodzenie zewnętrzne - nie

4. Przeznaczenie pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach:

- 1) podpiwniczenie: kotłownia, archiwum, rozdzielnia elektryczna, magazyn druków, magazyn egzekucyjny, pomieszczenia gospodarcze;
- 2) parter: hol wejściowy, pomieszczenie pracowników ochrony, pomieszczenia biurowe, sanitariaty, sala obsługi podatników;
- 3) I piętro: korytarz, sala konferencyjna, sekretariat, sanitariaty, pomieszczenia biurowe;
- 4) II piętro: korytarz, pomieszczenia biurowe, sanitariaty;

5) Zatrudnienie (stan na dzień 29.06.2017 r.):

1) Zatrudnieni ogółem 91, w tym:

- a) kobiet – 75,
- b) mężczyzn – 16,
- c) osób z orzeczeniem o niepełnosprawności – 8,

III. Kontrole organów nadzoru nad warunkami pracy.

Lp.	Nazwa organu	Data kontroli	Data wydanych decyzji i wniosków
1.	Państwowa Inspekcja Pracy	nie było	-
2.	Państwowa Inspekcja Sanitarna	nie było	-
3.	Urząd Dozoru Technicznego	nie było	-

Realizacja wymienionych decyzji i wniosków:

Kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Urzędu Dozoru Technicznego od dnia 01.01.2017 r. – nie było.

IV. Realizacja wniosków i zaleceń z ostatnio przeprowadzonej kontroli kompleksowej.

Ocena realizacji wniosków i zaleceń z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniu 21.07.2016 r.:

Zalecenia ostatniej kontroli zostały zrealizowane poprzez oznakowanie pomieszczeń archiwum znakiem ostrzegającym przed zagrożeniami biologicznymi zgodnie z § 7 pkt 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz.U nr 81, poz. 716 z późn. zm.).

V. Oświetlenie pomieszczeń pracy – naturalne oraz sztuczne.

Oświetlenie jest fizycznym czynnikiem środowiska pracy i zaliczane jest do czynników uciążliwych. Niewłaściwe oświetlenie stanowisk pracy prowadzi do nadmiernego zmęczenia narządu wzroku, dolegliwości wzroku, spadku wydajności pracy oraz może powodować pogłębienie wad wzroku. Czynnikiem ten występuje na każdym stanowisku pracy, dlatego powinno się zapewnić oświetlenie elektryczne o parametrach zgodnych z polskimi normami (§ 26 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.).

Istotnym jest aby zainstalowany system oświetleniowy spełniał wymagania zawarte w normie oświetleniowej PN-EN 12464-1:2004: Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach.

Wymagany minimalny poziom natężenia oświetlenia dla stanowisk pracy w biurach wynosi:

- 500 lx - pisanie ręczne, obsługiwanie klawiatury, czytanie, przetwarzania danych, stanowiska komputerowe, pokoje spotkań, sale konferencyjne,
- 300 lx - recepcje, segregowanie dokumentów, kopiowanie,
- 200 lx - archiwa, magazyny,

W pomieszczeniu przeznaczonym na pobyt ludzi stosunek powierzchni okien, liczonej w świetle ościeżnic, do powierzchni podłogi powinien wynosić - co najmniej 1:8, natomiast w innym pomieszczeniu, w którym oświetlenie dzienne jest wymagane ze względów na przeznaczenie - co najmniej 1:12.

Wizualnie – w ocenie kontrolującego, oświetlenie pomieszczeń pracy (oświetlenie naturalne i sztuczne) spełnia swoje zadanie.

Pomiarów natężenia oświetlenia stanowisk pracy w Urzędzie Skarbowym w Dębicy nie prowadzono.

VI. Wentylacja i ogrzewanie pomieszczeń pracy.

W pomieszczeniach pracy zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Wymiana powietrza dokonuje się ponadto poprzez otwory okienne.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie ogrzewania pomieszczeń pracy. Budynek ogrzewany jest z własnej kotłowni gazowej o mocy 200 kW.

VII. Wypadki i choroby zawodowe w okresie od 01.01.2017 do dnia przeprowadzenia kontroli.

Lp.	Rodzaj	Liczba wypadków i chorób zawodowych zarejestrowanych na dzień przeprowadzenia kontroli
1.	Wypadek przy pracy	nie było
2.	Wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy	nie było
3.	Wypadek w drodze do lub z pracy	nie było
4.	Choroby zawodowe	nie było

Od dnia 01.01.2017 r. wypadków przy pracy, wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy, wypadków w drodze do pracy lub z pracy, chorób zawodowych lub ich podejrzeń – nie było.

VIII. System pierwszej pomocy, w tym apteczki pierwszej pomocy.

1. Na podstawie upoważnienia wynikającego z § 32 pkt. 38 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Dębicy, Naczelnik wyznaczył do udzielania pierwszej pomocy w jednostce kontrolowanej n/w. zatrudnionych:

- 1) Mirosław Bystrek,
- 2) Piotr Gołębiowski,
- 3) Joanna Paździor-Węgrzyn.

2. W budynku Urzędu Skarbowego w Dębicy znajduje się jedna apteczka pierwszej pomocy wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy i informacją o pracownikach, którzy udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej i ich numerach telefonów. Wyposażenie apteczki nie budzi zastrzeżeń. Apteczka znajduje się na I piętrze, w pomieszczeniu Sekretariatu Urzędu Skarbowego.

Wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy zostali przeszkoleni w tym zakresie i posiadają zaświadczenia z ukończenia w/w szkolenia.

IX. Ryzyko zawodowe.

Pracownicy Urzędu Skarbowego w Dębicy zapoznani są z oceną ryzyka zawodowego opracowanego w roku 2015 i obowiązującego na dzień 22 czerwca 2017 r. Nowa ocena ryzyka zawodowego dla IAS w Rzeszowie znajduje się w trakcie realizacji.

X. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy.

Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy dostępne są na intranecie Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

XI. Przegląd warunków pracy - stanowiska i procesy pracy.

1. Ogólna ocena stanowisk pracy.

Stanowiska pracy w Urzędzie Skarbowym w Dębicy, wyposażone są w monitory ekranowe i komputery, a proces wykonywanej przy nich pracy trwa powyżej 4 godzin. W kontrolowanych pomieszczeniach pracy ustalono, że są zapewnione dogodne dojścia pracowników do stanowisk pracy. Stanowiska pracy wyposażone są w biurka, które posiadają ruchomą podstawę pod

klawiaturę oraz krzesło zapewniające spełnianie parametrów określonych w minimalnych wymaganiach w zakresie stabilności, regulacji wysokości siedziska, pochylecia oparcia, wyprofilowania siedziska i oparcia, pełnego obrotu wokół osi pionowej i podłokietniki. W pomieszczeniach pracy, zapewniono urządzenia ochronne przed nadmiernym oświetleniem słonecznym - żaluzje, wertykale, zasłony. We wszystkich pomieszczeniach pracy, zachowane są parametry dotyczące wolnej przestrzeni i kubatury przypadającej na jednego pracownika. Pomieszczenia pracy posiadają wymaganą przepisami wysokość. Nie stwierdzono nadmiernego zagęszczenia stanowisk pracy lub przekroczenia norm wolnej powierzchni przypadającej na jednego pracownika.

2. Pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne.

Rodzaje i ilość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie są odpowiednie do liczby zatrudnionych pracowników na każdym poziomie budynku. Wysokość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych jest prawidłowa. Wielkość pomieszczeń oraz ich kubatura odpowiada wymogom przepisów. Na każdym poziomie budynku znajdują się pomieszczenia łazienek i pomieszczenia ustępowe – oddzielne dla kobiet i oddzielne dla mężczyzn. Ilość i rodzaje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie są odpowiednie do liczby zatrudnionych pracowników. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymywane są w czystości oraz w pełnej sprawności technicznej.

3. Pomieszczenie archiwum.

- 1) usytuowanie – archiwum usytuowane jest poniżej poziomu gruntu – w podpiwniczeniu budynku,
- 2) archiwum obsługuje Pani Dorota Lubińska – specjalista - pracownik zatrudniony na pełnym etacie w Referacie Sekretariatu. Praca w archiwum - stanowisko czasowej pracy. Łączny czas przebywania pracownika w archiwum w ciągu jednej doby trwa powyżej 4 godz. Stałe stanowisko pracy pracownika archiwum, znajduje się w pomieszczeniu nr 110 na parterze obiektu,
- 3) oznakowanie pomieszczenia archiwum, w tym nośności regałów i półek – nośność regałów jest opisana, zgodnie z § 68 i § 69 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz.1650 z późn. zm.). Pomieszczenie archiwum jest oznakowane znakiem ostrzegającym przed zagrożeniami biologicznymi, zgodnie z § 7 pkt 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz.U nr 81, poz. 716 z późn. zm.),
- 4) środki ochrony indywidualnej - obsługujący archiwum posiada i użytkuje zgodne z tabelą norm przydziału środki ochrony indywidualnej, tj.:
 - 1) fartuch bawełniany z długim rękawem oraz zapinanym kołnierzykiem,
 - 2) rękawice ochronne bawełniane,
 - 3) półmaskę filtracyjną,

5) środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum – środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum są stosowane przez zewnętrzną firmę sprząającą, wyłonioną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego usługi sprzątania w pomieszczeniach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie i podległych urzędów skarbowych,

6) instrukcje dotyczące obsługi archiwum, tj.:

- instrukcja wykonywania prac przy narażeniu na występujące szkodliwe czynniki biologiczne w archiwum,
- instrukcja bhp mycia i dezynfekcji rąk pracownika archiwum i pracowników sprząających pomieszczenia archiwum,
- instrukcja bhp dotycząca obsługi kompaktowych przejezdnych regałów magazynowych,
- instrukcja bhp dla pracownika archiwum, udzielania pierwszej pomocy,
- instrukcja bhp dotycząca zasad bezpiecznego postępowania przy pracach transportowych z wykorzystaniem wózków i drabin oraz magazynowania i składowania dokumentacji w archiwum,

pracownik obsługujący archiwum posiada na swoim stanowisku pracy i stosuje się do zawartych w nich zapisów.

XII. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.

Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń pracy w Urzędzie Skarbowym w Dębicy nie budzi zastrzeżeń.

XIII. Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu oraz instalacje.

1. Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu:

Lp.	Rodzaj urządzenia technicznego	Przegląd
1.	Dźwig osobowy - winda	następny termin badania – miesiąc 01.2018 r.
2.	Kotłownia	następny termin badania – miesiąc 11.2017 r.
3.	Platforma dla osób niepełnosprawnych	następny termin badania – miesiąc 01.2018 r.

W Urzędzie Skarbowym w Dębicy występują urządzenia podlegające dozorowi technicznemu. Do obiektu dostarczony jest gaz. Obiekt posiada urządzenia zasilane gazem. Centralne ogrzewanie zasilane jest z własnej kotłowni gazowej, którą stanowi piec "BUDERUS" Logano GE 315, o mocy 200 kW.

Kotłownia jest zgłoszona do UDT są przeprowadzane przeglądy – termin następnego przeglądu – listopad 2017 r.

Naczynie wzbiornicze przeponowe, o pojemności 280 l występujące w kotłowni - jest zgłoszone do UDT.

Ciepła woda użytkowa w łazienkach, pozyskiwana jest z podgrzewaczy przepływowych elektrycznych, nie podlegających zgłoszeniu do UDT.

Urząd Skarbowy w Dębicy posiada dźwig osobowy – zgłoszony do UDT, którego pracownicy dokonują stosownych i terminowych przeglądów.

W Urzędzie Skarbowym, na parterze, zainstalowana jest platforma dla osób niepełnosprawnych typu CAMA LIFT aps – urządzenie podlegające zgłoszeniu do UDT. Urządzenie jest zgłoszone do UDT, są dokonywane okresowe przeglądy przez uprawnionych pracowników UDT – następny termin badania technicznego – styczeń 2018 r.

2. Uprawnienia i kwalifikacje obsługujących kotłownię gazową:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj (zakres) uprawnień i kwalifikacji
1.	[] kierowca samochodu osobowego w Referacie Sekretariatu	świadcstwo kwalifikacyjne Nr [] uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji "E" w grupie II, wydane przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 2, Komisję Kwalifikacyjną Nr 078, []
2.	Roman Złotek – Firma ROVIKO – Świlcza 144, 36-072 Świlcza	umowa z dnia 23.06.2016 r. – nadzór, przeprowadzanie kontroli stanu technicznego kotłowni gazowych
3.	Bogdan Jara – FHU ProInst – Wola Chorzewska 2A, 39-332 Tuszów Narodowy	umowa z dnia 24.08.2016 r. – kontrola okresowa stanu technicznego obiektów IAS – w tym instalacje gazowe

XIV. Wydane zalecenia pokontrolne:

Nie było.

XV. Uwagi wniesione do protokołu:

Do ustaleń zawartych w protokole ~~wniesione~~/nie wniesiono* zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W DĘBICY 30.06.2017 <i>Danuta Sztaniska</i> (data, pieczęć i podpis reprezentującego kontrolowaną jednostkę)	STARSZY SPECJALISTA ds. BHP STARSZY SPECJALISTA ds. BHP <i>Adam Błotnik</i> 30.06.2017 <i>Bogusław Witowski</i> (data, pieczęć i podpis przeprowadzającego kontrolę)
---	---

Zapoznałem się:

17-07-2017
DYREKTOR
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie
mł. insp. Waldemar Chaba

(data, pieczęć i podpis Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie)

* - niewłaściwe skreślić

Podstawa prawna: § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

