

Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
na rok 2024

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze Zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	1.1.2. Realizacja należności publicznoprawnych (definicja: kwota dochodów (100%) do realizacji w 2024 r. dla poszczególnych izb administracji skarbowej jest ustalana jako iloczyn udziału procentowego wskazanego w kolumnie I-IV kwartały w Załączniku do Zarządzenia Szefa KAS nr 81 z dnia 6 grudnia 2023 r. i kwoty dochodów podatkowych i cła z ustawy budżetowej na rok 2024 <i>Kwota zrealizowanych kwot wpływów w okresie sprawozdawczym x 100</i> <i>Kwota dochodów (wpłaty – zwroty) do realizacji dla danego województwa</i>	≥ 1,46 % kwoty dochodów podatkowych i cła z ustawy budżetowej na rok 2024	1. Przeprowadzanie miesięcznych analiz wpływów oraz oceny stopnia realizacji planów należności publicznoprawnych. 2. Przeprowadzanie comiesięcznej oceny zasadności zwrotów VAT. 3. Przeprowadzanie kwartalnego monitoringu wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe. 4. Dokonywanie, co najmniej w okresach kwartalnych, analiz prawidłowości i terminowości w zakresie wprowadzania deklaracji do systemów lub w zakresie rachunkowości podatkowej. 5. Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji wskaźnika <i>Egzekucja zaległości</i> oraz efektywności egzekucji i realizacji tytułów wykonawczych z wykorzystaniem hurtowni WHTAX. 6. Kwortalne monitorowanie zaległości wymagalnych, pod kątem podjęcia działań związanych z wystawieniem tytułów wykonawczych.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Adminstracji Skarbowej na rok 2024 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 81 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 6 grudnia 2023 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2024</i>
		1.1.3. Egzekucja zaległości (definicja: kwota wyegzekwowana w okresie sprawozdawczym)	≥ 196 700 tys. zł	1.Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji wskaźnika - <i>Egzekucja zaległości</i> oraz efektywności egzekucji i realizacji tytułów wykonawczych z wykorzystaniem hurtowni WHTAX. 2. Zwiększanie skuteczności i optymalizacja czasu trwania prowadzonych postępowań egzekucyjnych w porównaniu do roku ubiegłego. 3. Opracowanie wytycznych dla urzędów skarbowych w zakresie prowadzenia egzekucji z ruchomości w ramach prac Zespołu ds. opracowania wytycznych w zakresie prowadzenia egzekucji z nieruchomości i ruchomości przez Naczelników Urzędów Skarbowych województwa podkarpackiego - do końca 2024 r.	
		1.1.4. Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych (definicja: kwota zaległości wymagalnych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego roku bieżącego w stosunku do kwoty zaległości wymagalnych według stanu na koniec analogicznego okresu sprawozdawczego roku poprzedniego)	≤ 105 %	1. Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji miernika <i>Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych</i> z wykorzystaniem dostępnych narzędzi informatycznych. 2. Dokonywanie co najmniej w okresach kwartalnych analiz poziomu zaległości, w tym zaległości wymagalnych, zaległości zagrożonych przedawnieniem, zaległości przedawnionych zabezpieczonych i niezabezpieczonych, wraz z opracowaniem prognoz w tym obszarze. 3. Kwortalne monitorowanie szybkości podejmowania działań windykacyjnych przez urzędy skarbowe.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze Zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	1.1.5. Ujawniony przemysł wyrobów tytoniowych na drogowych przejściach granicznych (definicja: liczba ujawnionych przemycanych papierosów w samochodach osobowych w stosunku do szacowanej, na podstawie badań statystycznych, liczby przemycanych papierosów w samochodach osobowych w danym roku)	≥ 40 %	1.Szkolenia dla funkcjonariuszy w zakresie: •optymalnego wykorzystania dostępnych narzędzi analitycznych w celu efektywnego typowania pojazdów do kontroli szczegółowej, •doskonalenia umiejętności w zakresie kontroli pojazdów, w tym z uwzględnieniem skrytek konstrukcyjnych, •poszerzenia posiadanej wiedzy merytorycznej z metod wykrywania przemytu, •obsługi urządzeń rentgenowskich i interpretacji obrazów uzyskiwanych w czasie kontroli RTG. 2.Monitorowanie posiadanego sprzętu do kontroli, jego awaryjności oraz skuteczności kontroli z jego wykorzystaniem. 3.Wsparcie stanowiska Superwizora przez Zespoły kynologiczne – współpraca w efektywnym typowaniu pojazdów do kontroli. 4.Elastyczne zarządzanie zespołami kynologicznymi w celu zapewnienie obecności psa służbowego na każdej służbie, co pozwoli zwiększyć liczbę kontroli z jego użyciem. 5.Przeprowadzanie dodatkowych wzmożonych działań kontrolnych w ramach tzw. fotografii dnia.	Kierunki działania i rozwoju Krajowej Adminstracji Skarbowej na rok 2024 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 81 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 6 grudnia 2023 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2024
		1.1.10. Terminowa realizacja wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy na podstawie przepisów regulujących wymianę informacji podatkowych z państwami członkowskimi UE i państwami spoza UE (definicja: procentowy udział liczby odpowiedzi przekazanych w ciągu 82 dni w stosunku do liczby otrzymanych wniosków o informacje)	≥ 80 %	1. Wykorzystanie narzędzi IT do bieżącego monitorowania terminowości relizacji wniosków (rejstry elektroniczne). 2. Wyznaczanie przez Izbę Admistracji Skarbowej terminów do realizacji wniosków na poziomie urzędu skarbowego. 3. Bieżący monitoring - przypominanie o zbliżającym się terminie realizacji wniosków (wiadomości elektroniczne, kontakt telefoniczny).	
		1.1.11. Terminowa realizacja wniosków o udzielenie informacji (definicja: procentowy udział liczby wniosków o udzielenie informacji zrealizowanych w ciągu miesiąca w stosunku do liczby wniosków o udzielenie informacji, które wpłynęły w kwartale poprzedzającym)	≥ 70 %	1. Wykorzystanie narzędzi IT do bieżącego monitorowania stanu realizacji postępowań egzekucyjnych (rejstry elektroniczne). 2. Organizacja spotkań/szkoleń dot. problematyki czasu trwania postępowań egzekucyjnych i ich efektywności.	
2	1.2. Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym	1.2.1. Czas trwania audytu (definicja: czas (suma dni) trwania audytów przeprowadzonych przez pracowników Wydziałów Audytu Środków Publicznych w izbach administracji skarbowej, zakończonych w okresie sprawozdawczym, w stosunku do liczby przeprowadzonych audytów w Wydziałach Audytu Środków Publicznych w izbach administracji skarbowej, zakończonych w okresie sprawozdawczym)	≤ 60 dni	1. Zasady realizacji, przeprowadzania audytów określone przez Ministerstwo Finansów. 2. Priorytetowe obszary audytów określone przez Ministerstwo Finansów. 3. Półroczne plany audytów akceptowane przez Ministerstwo Finansów. 4. Monitorowanie i stały nadzór przełożonego, w tym monitorowanie czasu trwania audytu. 5.Współpraca z pracownikami Departamentu Audytu Środków Publicznych w Ministerstwie Finansów oraz z komórkami audyt w kraju - warsztaty zdalne i stacjonarne.	Kierunki działania i rozwoju Krajowej Adminstracji Skarbowej na rok 2024 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 81 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 6 grudnia 2023 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2024
3	1.3. Efektywne zarządzanie środkami publicznymi	1.3.1. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli (definicja: liczba terminowo zakończonych audytów (w tym: m.in. audytów operacji, audytów systemu zarządzania i kontroli, audytów certyfikujących) w stosunku do liczby tych audytów zleconych do wykonania Wydziałom Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA w izbach administracji skarbowej przez komórkę właściwą ds. audytu środków publicznych, w danym roku kalendarzowym)	≥ 95 %	1.Monitorowanie i stały nadzór przełożonego, w tym monitorowanie czasu trwania audytu. 2.Współpraca z pracownikami Departamentu Audytu Środków Publicznych w Ministerstwie Finansów oraz z komórkami audytu środków pochodzących z budżetu UE w innych Izbach Administracji Skarbowej w celu wsparcia w realizacji zadań. 3.Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych, warsztatach, samokształcenie. 4.Zwiększenie umiejętności w zakresie wykorzystania w toku audytu danych z dostępnych systemów informatycznych.	Kierunki działania i rozwoju Krajowej Adminstracji Skarbowej na rok 2024 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 81 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 6 grudnia 2023 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze Zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
4	2.1. Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	2.1.12. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego (definicja: mediana liczby dni rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego liczonych od daty wpływu odwołania do naczelnika urzędu skarbowego lub naczelnika urzędu celno-skarbowego do dnia wydania decyzji w postępowaniu odwoławczym)	≤ 140 dni	1. Planowanie, monitorowanie czasu trwania postępowań odwoławczych. 2. Doskonalenie procedur wewnętrznych oraz właściwe wykorzystywanie rozwiązań proceduralnych w zakresie postępowania podatkowego; szybkie reagowanie na zmianę linii orzeczniczej; sygnalizowanie problemów ze stosowaniem przepisów prawa podatkowego do Ministerstwa Finansów oraz konieczności ujednolicenia interpretacji przepisów. 3. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników oraz samokształcenie.	Kierunki działania i rozwoju Krajowej Adminstracji Skarbowej na rok 2024 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 81 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 6 grudnia 2023 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2024
		2.1.13. Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika (definicja: mediana czasu trwania wybranych postępowań wszczętych na żądanie strony, zakończonych, z datą zatwierdzenia w okresie sprawozdawczym)	< 24 dni	1. Eliminowanie braków formalnych wniosków na etapie ich składania i we wstępnej fazie analizy; przekazywanie informacji z wykorzystaniem kanałów komunikacji elektronicznej (np.: ePUAP) w celu sprawnego załatwienia wniosku i efektywnego gromadzenia materiału dowodowego. 2. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników oraz samokształcenie. 3. Bieżąca analiza i szybka reakcja na ilościowe zmiany liczby wszczętych postępowań oraz zmiany kadrowe. 4. Zwiększenie efektywności pracy poprzez odpowiednie motywowanie pracowników. 5. Zwiększenie terminowości i odpowiedzialności pracowników za powierzone zadania oraz podnoszenie kompetencji i promowanie wśród pracowników i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej komunikacji uprzejmej i zrozumiałej.	
5	2.2. Automatyzacja i digitalizacja usług	2.2.2. Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie (definicja: suma czasów zakwalifikowanych do wyliczeń zgłoszeń w imporcie (czas liczony od momentu przesłania zgłoszenia do systemu, do momentu otrzymania informacji o zakończeniu czynności weryfikacyjnych i gotowości organu do zwolnienia towaru pod warunkiem uiszczenia/zabezpieczenia należności) oraz w eksporcie (czas liczony od momentu, kiedy przesłano zgłoszenie do systemu, do czasu otrzymania informacji o zwolnieniu towaru) w stosunku do liczby zakwalifikowanych do wyliczeń zgłoszeń w imporcie i eksporcie w danym roku)	≤ 31 minuty	1. Zwiększony nadzór nad czasem obsługi zgłoszeń-monitoring cotygodniowy. 2. Nadzór kierowników zmian nad efektywnym wykorzystaniem zasobów ludzkich. 3. Ujednolicenie czynności i procesów, zwiększenia ich przejrzystości, zwiększenia spójności stosowania prawa, monitorowania obsługi zgłoszeń celnych w procedurach dopuszczenia do obrotu i wywozu oraz zidentyfikowania i wyeliminowania złych praktyk.	Kierunki działania i rozwoju Krajowej Adminstracji Skarbowej na rok 2024 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 81 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 6 grudnia 2023 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2024

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku - *(część B sporządzana tylko przez ministra kierującego działem)*

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	1.5. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	1.5.1. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno-skarbowej <i>(definicja: liczba weryfikacji punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie kontroli celno-skarbowej)</i>	≥ 1 100 liczba	1. Bieżący monitoring Naczelnika Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyśle nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. 2. Aktywny udział w operacjach ponadregionalnych.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	1.5. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	1.5.2. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego <i>(definicja: liczba weryfikacji punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie nabycia sprawdzającego)</i>	≥ 2 100 liczba	1. Bieżący monitoring Naczelników Urzędów Skarbowych woj. podkarpackiego i Naczelnika Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyślu nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. 2. Aktywny udział w operacjach ponadregionalnych.
		1.5.3. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych <i>(definicja: liczba weryfikacji punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie czynności mandatowych)</i>	≥ 2 100 liczba	1. Bieżący monitoring Naczelników Urzędów Skarbowych woj. podkarpackiego nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. 2. Aktywny udział w operacjach ponadregionalnych.
		1.5.4. Efektywność kontroli podatków <i>(definicja: liczba kontroli (kontrole celno-skarbowe i kontrole podatkowe) pozytywnych (z ustaleniami podatkowymi powyżej 5 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 15 000 zł) w stosunku do ogólnej liczby kontroli podatków zakończonych w okresie rozliczeniowym)</i>	≥ 85 %	1. Bieżący monitoring Naczelników Urzędów Skarbowych woj. podkarpackiego i Naczelnika Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyślu nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. 2. Zwiększenie skuteczności typowania podmiotów do kontroli. 3. Zwiększenie wykorzystania narzędzi informatycznych w realizacji kontroli.
		1.5.5. Realizacja kontroli podatków - kontrole podatkowe <i>(definicja: punkty za realizację zadań z zakresu kontroli podatkowych)</i>	≥ 3 360 pkt.	1. Bieżący monitoring Naczelników Urzędów Skarbowych woj. podkarpackiego w zakresie typowania podmiotów do kontroli w kontekście rodzajów podatków i ilości okresów rozliczeniowych. Okresowy nadzór Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie w zakresie realizacji wskaźnika.
		1.5.6. Realizacja kontroli podatków - kontrole celno-skarbowe <i>(definicja: punkty za realizację zadań z zakresu kontroli celno-skarbowych)</i>	≥ 4 200 pkt.	1. Bieżący monitoring Naczelnika Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyślu w celu skrócenia czasu trwania kontroli, typowania podmiotów do kontroli w kontekście rodzajów podatków i ilości okresów rozliczeniowych. Okresowy nadzór Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie realizacji wskaźnika.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	1.5. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	1.5.7. Realizacja kontroli przeprowadzonych wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych <i>(definicja: liczba zakończonych kontroli celno-skarbowych, w zakresie podatku CIT, wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych)</i>	≥ 2 liczba	1. Bieżący monitoring realizowany przez Naczelnika Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyślu w celu skrócenia czasu trwania kontroli, typowania podmiotów do kontroli w kontekście rodzajów podatków i ilości okresów rozliczeniowych. Okresowy nadzór Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie realizacji wskaźnika.
2	4.5. Złożenie wniosków aplikacyjnych o współfinansowanie projektów związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków w programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS) w ramach konkursu organizowanego przez NFOŚiGW	4.5.1. Liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FEnIKS <i>(definicja: liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FEnIKS)</i>	≥ 3 liczba	1. Wypełnienie wniosków o dotację w celu uzyskania dofinansowania do robót związanych z poprawą efektywności energetycznej dla budynków urzędów skarbowych w woj. podkarpackim.
3	4.7. Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych	4.7.1. Udział zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w ogólnej liczbie prowadzonych w formie dochodzenia postępowań przygotowawczych w tych sprawach <i>(definicja: liczba zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w stosunku do ogólnej liczby postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia)</i>	≥ 70 %	1. Stosowanie uproszczonych trybów postępowań karnych i karnych skarbowych (postępowania mandatowe, dobrowolne poddanie się odpowiedzialności, dobrowolne poddanie się karze). 2. Stosowanie w procesie karnym instrumentów związanych z zabezpieczeniem majątkowym. 3. Łączenie postępowań jako działanie w kierunku zwiększenia możliwości zastosowania odpowiednich sankcji adekwatnych do wagi popełnionego czynu.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
4	4.8. Zwiększenie efektywności i skuteczności w obszarze ujawniania i zabezpieczania mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	4.8.1. Wzrost wartości zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym (definicja: łączna kwota zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym)	≥ 14 960 926 zł	1. Monitorowanie skuteczności wykorzystania dostępnych baz danych. 2. Doskonalenie umiejętności w zakresie obsługi posiadanych systemów informatycznych. 3. Intensyfikacja współpracy z komórkami kontrolnymi, operacyjnymi oraz współpraca z innymi organami ścigania, prokuraturą.
5	4.11. Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	4.11.1. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających (definicja: łączna kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających)	≥ 181 mln zł	1. Bieżący monitoring Naczelników Urzędów Skarbowych woj. podkarpackiego nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

²⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

³⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

⁴⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2

29 grudnia 2023 r.
(data)

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie
Witold Mrozek
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)