

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W RZESZOWIE**



UNP: 1801-21-092956

Znak sprawy: 1801-ILZ.260.64.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

Nazwa nadana zamówieniu:

„Roboty remontowe podłóg obejmujące dostarczenie i położenie wykładziny podłogowej/paneli wraz z montażem listew przypodłogowych w pomieszczeniach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz podległych jednostkach”

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

Z-ca Dyrektora
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.	3
3. Miejsce i termin wykonania zamówienia.	8
4. Warunki udziału w postępowaniu.	9
6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.	10
7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	10
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	11
9. Wymagania dotyczące wadium.	13
10. Termin związania ofertą.	13
11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.	13
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	17
13. Opis sposobu obliczenia ceny.	17
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	19
15. Prowadzenie postępowania wraz z negocjacjami. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.	21
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.	21
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	21
19. Pozostałe informacje	22
20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść:	23

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1.

e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

tel.: 17 850 36 00

adres strony internetowej: www.podkarpackie.kas.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021, poz. 1129) - dalej zwaną ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale 15 SWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia pn: **„Roboty remontowe podłóg obejmujące dostarczenie i położenie wykładziny podłogowej/paneli wraz z montażem listew przypodłogowych w pomieszczeniach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz podległych jednostkach”** jest wykonanie w/w robót budowlanych we wskazanych obiektach wg dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Zamówienie zostało **podzielone na cztery części**, z których poszczególne dotyczą robót, o których mowa w pkt 3.1. dla:

3.2.1. Część I:

Roboty remontowe podłóg obejmujące dostarczenie i położenie wykładziny podłogowej/paneli wraz z montażem listew przypodłogowych w pomieszczeniach:

Zamówienie podstawowe:

Lp.	Nazwa jednostki i Adres obiektu
1.	Urząd Skarbowy w Jaśle, ul. Stanisława Staszica 3
2.	Urząd Skarbowy w Krośnie, ul. Składowa 5
3.	Urząd Skarbowy w Lesku, ul. Rynek 1
4.	Urząd Skarbowy w Sanoku, ul. Sienkiewicza 1
5.	Urząd Skarbowy w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika1

Zamówienie w ramach prawa opcji:

Lp.	Nazwa jednostki i Adres obiektu
1.	Urząd Skarbowy w Brzozowie, ul. Kazimierzowska 1

Zastosowanie przez Zamawiającego prawa opcji ma polegać na wykonaniu, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, robót remontowych podłóg obejmujących dostarczenie i położenie wykładziny podłogowej/paneli wraz z montażem listew przypodłogowych w pomieszczeniach Urzędu Skarbowego w Brzozowie, ul. Kazimierzowska 1.

Wszystkie wymagania zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Zamówienia podstawowego dotyczą także zamówienia w ramach prawa opcji. Warunkiem wykorzystania opcji będzie możliwość sfinansowania tej części zamówienia.

3.2.2. Część II:

Roboty remontowe podłóg obejmujące dostarczenie i położenie wykładziny podłogowej/paneli wraz z montażem listew przypodłogowych w pomieszczeniach:

Zamówienie podstawowe:

Lp.	Nazwa jednostki i Adres obiektu
1.	Urząd Skarbowy w Dębicy, ul. Kolejowa 21
2.	Urząd Skarbowy w Ropczycach, ul. Św. Barbary 12
3.	Oddział Celny Stalowa Wola, ul. Kwiatkowskiego 1
4.	Urząd Skarbowy w Tarnobrzegu, ul. Wyspiańskiego 12

Zamówienie w ramach prawa opcji:

Lp.	Nazwa jednostki i Adres obiektu
1.	Urząd Skarbowy w Mielcu, ul. Żeromskiego 13
2.	Urząd Skarbowy w Nisku, ul. 3-go Maja 32

Zastosowanie przez Zamawiającego prawa opcji ma polegać na wykonaniu, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, robót remontowych podłóg obejmujących dostarczenie i położenie wykładziny podłogowej/paneli wraz z montażem listew przypodłogowych w pomieszczeniach Urzędu Skarbowego w Mielcu, ul. Żeromskiego 13 i/lub Urzędu Skarbowego w Nisku, ul. 3-go Maja 32.

Wszystkie wymagania zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Zamówienia podstawowego dotyczą także zamówienia w ramach prawa opcji. Warunkiem wykorzystania opcji będzie możliwość sfinansowania tej części zamówienia.

3.2.3. Część III:

Roboty remontowe podłóg obejmujące dostarczenie i położenie wykładziny podłogowej/paneli wraz z montażem listew przypodłogowych w pomieszczeniach:

Zamówienie podstawowe:

Lp.	Nazwa jednostki i Adres obiektu
1.	Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Przemyśle, ul. Sielecka 9
2.	Urząd Skarbowy w Jarosławiu, ul. Przemysłowa 2 a
3.	Urząd Skarbowy w Lubaczowie, ul. Jana III Sobieskiego 6
4.	Urząd Skarbowy w Przemyśle, ul. Lwowska 9a
5.	Urząd Skarbowy w Przeworsku, ul. Tysiąclecia 1

Zamówienie w ramach prawa opcji:

Lp.	Nazwa jednostki i Adres obiektu
1.	Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Przemyśle, ul. Sielecka 9

Zastosowanie przez Zamawiającego prawa opcji ma polegać na wykonaniu, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, robót remontowych podłóg obejmujących dostarczenie i położenie wykładziny podłogowej/paneli wraz z montażem listew przypodłogowych w pomieszczeniach Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyśle, ul. Sielecka 9.

Wszystkie wymagania zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Zamówienia podstawowego dotyczą także zamówienia w ramach prawa opcji. Warunkiem wykorzystania opcji będzie możliwość sfinansowania tej części zamówienia

3.2.4. Część IV:

Roboty remontowe podłóg obejmujące dostarczenie i położenie wykładziny podłogowej/paneli wraz z montażem listew przypodłogowych w pomieszczeniach:

Zamówienie podstawowe:

Lp.	Nazwa jednostki i Adres obiektu
1.	Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1
2.	Drugi Urząd Skarbowy w Rzeszowie, ul. Siemieńskiego 18
3.	Urząd Skarbowy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 6
4.	Urząd Skarbowy w Kolbuszowej, ul. Kościuszki 20
5.	Urząd Skarbowy w Łąncucie, ul. Piłsudskiego 11

Zamówienie w ramach prawa opcji:

Lp.	Nazwa jednostki i Adres obiektu
1.	Delegatura Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Jaśle, ul. 3-Maja 30

Zastosowanie przez Zamawiającego prawa opcji ma polegać na wykonaniu, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, robót remontowych podłóg obejmujących dostarczenie i położenie wykładziny podłogowej/paneli wraz z montażem listew przypodłogowych w pomieszczeniach Delegatury Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Jaśle, ul. 3-Maja 30.

Wszystkie wymagania zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Zamówienia podstawowego dotyczą także zamówienia w ramach prawa opcji. Warunkiem wykorzystania opcji będzie możliwość sfinansowania tej części zamówienia.

- 3.3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji wg następujących zasad:
- 3.3.1. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie do dnia 01.11.2021 r.,
 - 3.3.2. skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy,
 - 3.3.3. uruchomienie opcji może nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego,
 - 3.3.4. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji,
 - 3.3.5. uruchomienie opcji nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z opcji w określonym przez niego zakresie, przy czym część opcja może zostać uruchomiona wraz z zamówieniem podstawowym natomiast pozostała część najpóźniej do dnia 01.11.2021 r.
- 3.4. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określają załączniki do SWZ tj.: Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz wyszczególnienie rodzaju i ilości poszczególnych elementów w zakresie wymiany wykładzin dla zamówienia podstawowego i zamówienia w zakresie prawa opcji (w zależności od części - Załącznik 1/I, 1/II, 1/III i 1/IV do opisu przedmiotu zamówienia), przedmiary robót, jako dokumenty pomocnicze do sporządzenia oferty (w zależności od części – dla zamówienia podstawowego Załącznik nr 1A/I, 1A/II, 1A/III, 1A/IV; dla zamówienia w ramach prawa opcji Załącznik 1A/Ia, 1A/Ila, 1A/Ilb, 1A/IIIa, 1A/IVa), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - STWiOR (Załącznik nr 1B do SWZ), wzór umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).
- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery wskazane wyżej części.
- 3.6. Wykonawcę obciążają również wszelkie prace towarzyszące, oraz roboty tymczasowe nieobjęte ww. opisem przedmiotu zamówienia i przedmiarem, w tym m.in.:
- 3.6.1. organizacja i zabezpieczenie terenu robót wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
 - 3.6.2. uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu,
 - 3.6.3. oraz wszelkie inne prace nie objęte SWZ a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, obowiązujące przepisy prawa i własne doświadczenie.
- 3.7. Okres gwarancji dla robót budowlanych wpisany do umowy wynosi 5 lat. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi są określone w § 10 Wzoru umowy stanowiącym *Załącznik nr 4* do SWZ.
- 3.8. Informacje dotyczące technologii wykonania prac:
- 3.8.1. wszystkie prace należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją tj. dokumentami umożliwiającymi jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania, STWiOR, wytycznymi określonymi w SWZ, z wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż oraz w sposób minimalizujący szkody przy zastosowaniu technologii prac przyjaznych dla środowiska,
 - 3.8.2. Wykonawca przy pracach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do pracy sprzętem sprawnym nie powodującym zagrożenia dla osób posługujących się nim,
 - 3.8.3. zastosowane w procesie budowlanym materiały powinny pochodzić z udokumentowanego źródła, spełniać wszelkie wymagania przewidziane przepisami prawa, a w szczególności posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty oraz deklaracje zgodności.
- 3.9. Prace wykonywane będą w obiektach czynnych, w związku z powyższym Wykonawca winien zapewnić dojścia do pomieszczeń biurowych i magazynowych, jak również

zobowiązany jest do zachowania codziennej czystości i porządku na terenie robót. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy jest zobowiązany do oddawania w użytkowanie wszystkich pomieszczeń, w których będą prowadzone roboty po uprzednim posprzątaniu.

- 3.10. Zapoznanie z przedmiotem zamówienia w miejscu realizacji: Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie oględzin i zapoznanie się z rzeczywistymi warunkami realizacji zamówienia w stosunku do informacji zawartej w dokumentacji projektowej. W związku z tym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt oględzin ponosi Wykonawca. Przeprowadzenie oględzin i zapoznanie się z rzeczywistymi warunkami realizacji zamówienia może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Zainteresowany wykonawca winien złożyć w tej sprawie wnioski do Zamawiającego z proponowanym terminem dokonania oględzin i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.

- 3.11. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:

3.11.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy z wyłączeniem pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren robót. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy do końca dnia jej obowiązywania. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizycznie wykonujące bezpośrednio czynności objęte zakresem zamówienia (roboty montażowe, wykończeniowe, itp), a wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy na rzecz Wykonawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę.

3.11.2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu listy pracowników, o których mowa w pkt 3.11.1, bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót budowlanych – dotyczy również podwykonawców.

3.11.3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przed podpisaniem umowy jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopie umów po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię

i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3.11.4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zmiany osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia w trakcie okresu realizacji umowy lub zatrudnieniu dodatkowych osób Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia tę/ te osoby na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego. Brak spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 4** do SWZ. Za bieżącą weryfikację czy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę odpowiada Wykonawca.
- 3.12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 3.14. Informacja o podwykonawstwie:
- 3.14.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie jaki zakres zamówienia, zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazał nazwy tych podwykonawców, jeżeli są znani.
- 3.14.2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.
- 3.14.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
- 3.15. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 44112200-0 – Wykładziny podłogowe.
- 45432110-8 – Kładzenie podłóg.
- 45432111-5 – Kładzenie wykładzin elastycznych.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Miejsce realizacji zamówienia: Szczegółowe miejsca i zakres realizacji zamówienia określone zostały w Załączniku nr 1/I, 1/II, 1/III, 1/IV do Opisu przedmiotu zamówienia – szczegółowy wykaz robót odpowiednio do danej części przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Termin wykonania zamówienia:
- Wykonawca musi zakończyć całość robót i przedłożyć prawidłowo wystawioną fakturę wraz z protokołem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**. Brak realizacji robót w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej jej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
- 4.3. Ostateczny termin realizacji zamówienia podstawowego wynosi maksymalnie **60 dni** od daty podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia uruchomienia prawa opcji.

- 4.4. Za datę realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru końcowego (po uprzednim zatwierdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego protokołów odbiorów częściowych dla poszczególnych lokalizacji).
- 4.5. Prace związane z wykonaniem robót budowlanych muszą być prowadzone w ten sposób, aby w godzinach urzędowania jednostka skarbowo/celno-skarbowo funkcjonowała normalnie.
- 4.6. Wszystkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w obiektach Zamawiającego, wykonawca będzie wykonywał w dni robocze w godzinach od 7:30 do godziny 15:30 lub w innych terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej, tj.: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał zamówienie lub zamówienia obejmujące swym zakresem kładzenie wykładzin/paneli o powierzchni minimum 250 m².

Uwaga: Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część winien się wykazać odpowiednią krotnością zdolności technicznej: tj. składając ofertę na dwie części winien wykazać zamówienie lub zamówienia obejmujące swym zakresem kładzenie wykładzin/paneli o powierzchni minimum 500 m²; składając ofertę na trzy części winien wykazać zamówienie lub zamówienia obejmujące swym zakresem kładzenie wykładzin/paneli o powierzchni minimum 750 m²; składając ofertę na cztery części winien wykazać zamówienie lub zamówienia obejmujące swym zakresem kładzenie wykładzin/paneli o powierzchni minimum 1000 m².
- 5.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.
- 5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunek określony w pkt 5.2. może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 5.8. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych (doświadczeniu) innych podmiotów, w zakresie warunków określonych w pkt. 5.2., niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, tj.:
- 6.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.3. Okresy wykluczenia następują zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 7.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

7.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia:

7.2.1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2/A do SWZ;

7.2.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone wg wzoru Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

7.3. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że łącznie podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności łącznie spełnił następujące przesłanki:

7.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

7.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

7.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

7.3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

7.3.3.2. zreorganizował personel,

7.3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

7.3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 7.3.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Informacje ogólne:

- 8.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń odbywa się zgodnie z:
- 8.1.2.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);
- 8.1.2.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
- 8.1.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 8.1.3.1. w zakresie merytorycznym:
- Pani Agnieszka Rybacka, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl;
- 8.1.3.2. w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- Pani Katarzyna Południak, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.
- 8.1.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 8.1.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.1.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.1.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (lub serwer poczty elektronicznej Zamawiającego).
- 8.1.9. Szyfrowanie oferty odbywa się na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki e-PUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

8.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 8.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za

pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, numerem referencyjnym (znak sprawy postępowania) lub Identyfikatorem postępowania z miniPortalu.

- 8.2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.
- 8.2.3. Dokumenty elektroniczne lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji**, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.
- 8.2.4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2.5. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. od dnia 13.08.2021 r. do dnia 11.09.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu (obejmującą jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia). Oferta, której integralną część stanowią oświadczenia, oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Szyfrowanie oferty odbywa się za pomocą przycisku znajdującego się w zakładce postępowania na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem, pod rygorem nieważności, **postaci elektronicznej, w szczególności w formacie danych pdf., doc, odt., docx. i musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu: (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).
- 11.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach których wykonawca polega*) w postaci

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.5. Oferta i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt 11.4 muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

11.5.1. Ofertę, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 Pzp, oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

11.5.2. Jeżeli dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

11.5.3. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3. SWZ, dokonuje w przypadku:

11.5.4.1. dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

11.5.4.2. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3. SWZ, może dokonać również notariusz.

11.5.6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.5.3. – 11.5.5. SWZ oraz pkt 11.5.8 - 11.5.10. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 11.5.7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5.8. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.5.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.8. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 11.5.9.1. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 11.5.9.2. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.8. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.5.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5.12. Zaleca się aby dokumenty, które są podpisywane przez różne podmioty (np. inne podmioty), przed skompresowaniem w jeden plik, umieścić w osobnych katalogach.
- 11.5.13. Oświadczenie oraz inne dokumenty, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 11.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- 11.6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- UWAGA:** umocowanie do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w pkt 11.6.1. i 11.6.2. może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
- 11.7. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale, tj. powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.8. W przypadku, gdy pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfrować. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje ww. dokumenty.
- 11.10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.11. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 11.11.1. Formularz oferty przygotowany wg wzoru Załącznika nr 3 do SWZ.
 - 11.11.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach których wykonawca polega*), przygotowane wg wzoru Załącznika nr 2 do SWZ, podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie występujący, Oświadczenie wg wzoru Załącznika nr 2 do SWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy składa każdy z nich.
 - 11.11.3. Oświadczenie przygotowane wg wzoru Załącznika nr 2/A do SWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy).
 - 11.11.4. Oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy).
 - 11.11.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, wg wzoru Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ (jeśli dotyczy).
 - 11.11.6. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

11.11.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.11.8. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

- 11.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)
- 11.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **13.08.2021 r., do godz. 10:00.**
- 12.3. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.4. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 12.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.08.2021 r., godz. 12:00.,** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.7. Otwarcie ofert następuje poprzez deszyfrowanie ofert za pomocą miniPortalu.
- 12.8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- 12.8.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 12.8.2. cen lub kosztów zawartych w ofertach.
- 12.9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Wykonawca określi cenę w PLN w ofercie, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do

SWZ. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ), dokumentacja projektowa odpowiednio do części (Załączniki nr 1/I, 1A/I, 1A/1a lub 1/II, 1A/II, 1A/IIa, 1A/IIb lub 1/III, 1A/III, 1A/IIIa lub 1/IV, 1A/IV, 1A/IVa i 1B) oraz warunkami i obowiązkami określonymi we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ)

- 13.2. Cena oferty w każdej części powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) dalej „KC”. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót i prac wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), dalej zwana „ustawą PrBud”, normami oraz sztuką budowlaną, i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia. Przedmiary robót w tym przypadku mają charakter pomocniczy dla ustalenia ceny oferty. Wykonawca powinien traktować je, jako informację orientacyjną o zakresie przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
- 13.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 13.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę jednostkową, (wartość brutto) z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, to ten sposób przedstawienia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen jednostkowych do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty jednostkowe zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia. W przypadku, gdy kwota podana cyfrą i słownie będzie różna, za prawidłową zostanie przyjęta kwota podana cyfrą.
- 13.7. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najniższą cenę odnoszącą się do przedmiotu zamówienia.

14.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium – **100 % (100 pkt)**,
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”. W tym kryterium Zamawiający dokona oceny ofert wg wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_n - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie ocenianej

Uwaga:

Punkty w kryterium „Cena” będą wyliczone i przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp - zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 SWZ i STWiOR stanowiącej załącznik nr 1B do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny, jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

15. Prowadzenie postępowania wraz z negocjacjami.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający ogranicza liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 Wykonawców spełniających w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert określone w Rozdziale 14 SWZ. W przypadku gdy liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.

15.2. Negocjacje treści ofert:

- 15.2.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
- 15.2.2. będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 15.3. Zamawiający będzie prowadził negocjacje z zaproszonymi Wykonawcami w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale 14 SWZ.
- 15.4. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 15.4.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 15.4.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 15.4.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 15.6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 15.7. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 15.8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 15.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 15.10. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 15.11. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć:

15.11.1 pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

15.11.2 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (o ile nie została złożona wraz z ofertą).

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Odwołanie przysługuje na:

18.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

18.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

18.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

18.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

18.4.1. - **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

18.4.2. - **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 18.4.1.

18.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

- 18.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.4 i 18.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

19. Pozostałe informacje

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.7. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
- 19.9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował dialogu technicznego.
- 19.10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 19.11. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).

- 19.11.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).
- 19.11.2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl).
- 19.11.3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl.
- 19.11.4. **IAS w Rzeszowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1801-ILZ.260.64.2021;
- realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

19.11.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 19.11.4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

19.11.6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 19.11.4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

19.11.7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.

19.11.8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

19.11.9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie **Pani/Pana** danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**

19.11.10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść:

- 20.1. Załącznik nr 1 SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 20.2. Załącznik nr 1/I, 1/II, 1/III, 1/IV do Opisu przedmiotu zamówienia – szczegółowy wykaz robót odpowiednio do danej części przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Załącznik nr 1A/I, 1A/II, 1A/III, 1A/IV – do Opisu przedmiotu zamówienia - przedmiar robót odpowiednio do danej części przedmiotu zamówienia (zamówienie podstawowe).
- 20.4. Załącznik nr 1A/Ia, 1A/Ila, 1A/Illb, 1A/IIIa, 1A/IVa – do Opisu przedmiotu zamówienia - przedmiar robót odpowiednio do danej części przedmiotu zamówienia (zamówienie w ramach prawa opcji).
- 20.5. Załącznik nr 1B do SWZ – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
- 20.6. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 20.7. Załącznik nr 2/A do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 20.8. Załącznik nr 3 do SWZ - formularz oferty.
- 20.9. Załącznik nr 4 do SWZ - wzór umowy wraz z załącznikami.
- 20.10. Załącznik nr 5 do SWZ – wzór oświadczenia z którego wynika, jaki zakres zamówienia będą wykonywać poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).
- 20.11. Załącznik nr 6 do SWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.