

..... (pieczęć urzędu lub jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej)	numer ewidencyjny (numer nadaje komórka kadrowa)
Kwestionariusz osobowy (wypełnia kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej)	
1. W niniejszym kwestionariuszu należy zawrzeć wszystkie informacje, które są niezbędne w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej. Na poniższe pytania proszę udzielić wyczerpujących odpowiedzi zgodnych ze stanem faktycznym. Dane zawarte w kwestionariuszu mogą podlegać sprawdzeniu.	
2. Kwestionariusz składa się z następujących części: Pouczenie – informację dotyczącą administratora danych oraz inspektora ochrony danych wypełnia jednostka organizacyjna Krajowej Administracji Skarbowej, do której prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne. Część I, II i III pkt 2–5 (części obligatoryjne) – wypełnia kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej przed przystąpieniem do postępowania kwalifikacyjnego (część I i II) oraz w dniu przyjęcia do służby (część III pkt 2–5). Część III pkt 1 (część fakultatywna) – kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej może wypełnić po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku gdy zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do służby w Służbie Celno-Skarbowej.	
3. Kwestionariusz osobowy należy wypełnić pismem drukowanym.	
4. Pouczenie:	
Kwestionariusz osobowy nie podlega zwrotowi.	
Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). 1. Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów. Kontakt z administratorem danych jest możliwy pod adresem e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl lub pocztą tradycyjną kierowaną na powyższy adres. 2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl 3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej. 4. Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa. 5. Okres przechowywania danych: Dane osobowe przekazane przez kandydata, który nie został wskazany na liście, o której mowa w § 16 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2), z powodu zakończenia wobec niego postępowania, będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od dnia zawiadomienia kandydata o zakończeniu postępowania.	

Dane osobowe przekazane przez kandydata, który został wskazany na liście, o której mowa w § 16 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej, i który nie został przyjęty do służby w Służbie Celno-Skarbowej, będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres dwóch lat od dnia zawiadomienia kandydata o wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych

– żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy Administratora danych, podany powyżej;

- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Podstawa prawna przetwarzania danych:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 2) art. 151 i art. 153 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 768, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a i b RODO.

8. Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej i rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w każdym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

9. Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych stanowi podstawę do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydata.

..... (miejscowość i data)	 (podpis kandydata)
--	--

CZĘŚĆ I

Miejsce na wklejenie fotografii (zdjęcie wymagane po przyjęciu do służby w Służbie Celno- -Skarbowej)	KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
	1. Dane ogólne:
	a) imię (imiona) i nazwisko
	b) imiona rodziców

2. Data i miejsce urodzenia			
.....			
3. Obywatelstwo			
.....			
4. Czy posiada Pan/Pani obywatelstwo innego kraju? ☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć)			
Proszę podać jakie:			
5. Miejsce zameldowania			
.....			
(dokładny adres)			
6. Miejsce zamieszkania			
.....			
(dokładny adres)			
7. Adres do korespondencji			
.....			
(dokładny adres)			
8. Telefon kontaktowy:			
9. Numer ewidencyjny (PESEL)			
.....			
10. W przypadku gdy został wydany paszport – wpisać serię i numer, datę wydania oraz datę ważności			
.....			
.....			
11. Wykształcenie (zawód, tytuł naukowy/tytuł zawodowy, stopień naukowy)			
Posiadane:			
.....			
Nazwa uczelni/szkoły*	Okres nauki (od – do)	Kierunek/ specjalność	Uzyskany tytuł zawodowy/ stopień naukowy
12. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)			
Nazwa uczelni/ szkoły/kursu	Okres nauki (od – do)	Kierunek/ specjalność	Uzyskany tytuł zawodowy/ stopień naukowy

13. Dodatkowe kwalifikacje zawodowe** (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)				
a) umiejętność obsługi komputera (znajomość programów)				
☐ MS Word ☐ MS Excel ☐ Power Point ☐ MS Access (właściwe zaznaczyć) inne programy				
b) poziom znajomości języka obcego				
język	☐ podstawowy ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany (właściwe zaznaczyć)			
język	☐ podstawowy ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany (właściwe zaznaczyć)			
język	☐ podstawowy ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany (właściwe zaznaczyć)			
c) inne posiadane kwalifikacje zawodowe (np. szkolenia, kursy, uprawnienia specjalistyczne)				
14. Powszechny obowiązek obrony: a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony b) stopień wojskowy nr specjalności wojskowej c) przynależność ewidencyjna do WKU d) numer książeczki wojskowej e) kategoria zdrowia				
15. Przebieg pracy zawodowej:				
a) doświadczenie zawodowe				
Okres zatrudnienia (podać miesiąc i rok)		Nazwa zakładu pracy	Ostatnio zajmowane stanowisko	Podstawa rozwiązania umowy o pracę/stosunku służbowego
Od	do			
b) czy pracuje Pan/Pani obecnie zawodowo? ☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć) Jeżeli TAK, to proszę podać rodzaj wykonywanej pracy (stanowisko, nazwę zakładu pracy):				
c) dodatkowe źródła zarobkowania (np. korepetycje, chałupnictwo, inne – wskazać jakie)				

16. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1, 2 i 9 są zgodne z dowodem osobistym: seria nr wydanym przez dnia albo innym dowodem tożsamości seria nr wydanym przez	
17. Informacje dodatkowe i uwagi: (dodatkowe istotne informacje, które nie zostały wyszczególnione w niniejszym kwestionariuszu, a które są ważne zdaniem kandydata)	
18. Prawdziwość danych zawartych w części I kwestionariusza potwierdzam podpisem. W trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową jednostki organizacyjnej, do której jest prowadzone postępowanie, o zmianie danych zawartych w kwestionariuszu.	
..... (miejscowość i data)	 (podpis kandydata)

CZĘŚĆ II

1. Oświadczenie kandydata: Ja, (imię i nazwisko kandydata) urodzony(-na) (data urodzenia kandydata) niżej podpisany(-na), oświadczam, że: a) korzystam z pełni praw publicznych ☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć) b) byłem(-łam) skazany(-na) za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe ☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć) c) byłem(-łam) karany(-na) mandatem za wykroczenie wynikające z przekroczenia norm przywozowych w ruchu podróży ☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć) d) jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne o przestępstwo lub postępowanie karne skarbowe o przestępstwo skarbowe ☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć)

e) zapoznałem(-łam) się z treścią art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z którym, jeżeli wymagają tego potrzeby KAS, funkcjonariusza można przenieść na takie samo lub równorzędne stanowisko do innej jednostki organizacyjnej KAS, w tej samej lub innej miejscowości.

☐TAK ☐NIE (właściwe zaznaczyć)

2. Jeśli prowadzone jest postępowanie karne o przestępstwo lub postępowanie karne skarbowe o przestępstwo skarbowe, proszę podać:

a) datę wszczęcia postępowania:

.....

b) przyczynę wszczęcia postępowania:

.....

c) jaki organ prowadzi postępowanie:

.....

3. Czy ubiegał/ubiegała się Pan/Pani o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej?

☐TAK ☐NIE (właściwe zaznaczyć)

Jeśli tak, proszę podać:

Nazwę jednostki organizacyjnej, do której były składane dokumenty o przyjęcie do służby	Datę złożenia dokumentów	Przyczynę nieprzyjęcia do służby, np. nieuzyskanie z testu wiedzy wymaganej liczby punktów; nieuzyskanie z testu sprawności fizycznej, psychologicznego lub kompetencyjnego wymaganego wyniku; nieuzyskanie z rozmowy kwalifikacyjnej wymaganej liczby punktów. W przypadku uzyskania wymaganej liczby punktów z rozmowy kwalifikacyjnej proszę podać liczbę punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej

4. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przystąpił Pan/Pani do testu psychologicznego w ramach wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej?

☐TAK ☐NIE (właściwe zaznaczyć)

Jeżeli tak, to proszę podać uzyskany wynik testu psychologicznego oraz jednostkę organizacyjną KAS, w której został przeprowadzony test psychologiczny

.....

.....

5. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przystąpił Pan/Pani do testu kompetencyjnego w ramach wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej?

☐TAK ☐NIE (właściwe zaznaczyć)

Jeżeli tak, to proszę podać uzyskany wynik testu kompetencyjnego oraz jednostkę organizacyjną KAS, w której został przeprowadzony test kompetencyjny

.....

.....

6. Znany jest mi tryb postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej.

7. Zobowiązuję się powiadomić na piśmie komórkę kadrową jednostki organizacyjnej, do której jest prowadzone postępowanie, o rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej.

8. Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową jednostki organizacyjnej, do której jest prowadzone postępowanie, o każdej zmianie informacji zamieszczonych w części II niniejszego kwestionariusza.

9. Prawdziwość danych potwierdzam podpisem.	
..... (miejscowość i data)	 (podpis kandydata)
10. Wyrażam zgodę na wysyłanie zawiadomień w postępowaniu kwalifikacyjnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny:	
.....	
..... (miejscowość i data)	 (podpis kandydata)

CZĘŚĆ III

1. Poniższe dane mogą być podane po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w przypadku ich niepodania w części I kwestionariusza:	
a) stan rodzinny	
.....	
.....	
..... (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia w przypadku posiadania dzieci)	
b) dane osoby, którą należy zawiadomić w razie wypadku:	
.....	
.....	
Oświadczenie składane w dniu przyjęcia do służby.	
2. Ja,, niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że dane zawarte w części I i II kwestionariusza uległy zmianie. ☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć)	
3. Jeżeli uległy zmianie, proszę podać nowe dane:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
4. Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową o każdej zmianie danych osobowych zamieszczonych w niniejszym kwestionariuszu.	
5. Prawdziwość danych potwierdzam podpisem.	
..... (miejscowość i data)	 (podpis składającego oświadczenie)

* Prosimy podać nazwy uczelni/szkół od szkoły ponadgimnazjalnej, ponadpodstawowej albo średniej branżowej.

** Prosimy wypełnić, jeśli kwalifikacje zawodowe dodatkowe zostały podane w informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej.