

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE



UNP: 1801-21-096868

Znak sprawy: 1801-ILZ.260.73.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług awaryjnych
napraw elementów infrastruktury Systemu Kontroli Ruchu w Oddziale Celnym
w Medyce, Krościenku i Korczowej”**

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

Z-ca Dyrektora
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.	3
4. Termin wykonania zamówienia.	6
5. Warunki udziału w postępowaniu.	6
6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.	7
7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	8
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	9
9. Wymagania dotyczące wadium.	11
10. Termin związania ofertą.	12
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.	12
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	17
13. Opis sposobu obliczenia ceny.	18
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	19
15. Prowadzenie postępowania wraz z negocjacjami. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	21
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.	22
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.	22
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	22
19. Pozostałe informacje.	23
20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść:	25

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1.

e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

tel.: 17 850 36 00

adres strony internetowej: <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o zawarcie umowy ramowej prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - dalej zwaną ustawą Pzp.
- 2.2. Umowa ramowa zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a jednym Wykonawcą. Celem umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących częściowych usług awaryjnych (zamówień publicznych), jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy ramowej, w szczególności cen nabywanych usług.
- 2.3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale 15 SWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia pn.: „Usługi awaryjnych napraw elementów infrastruktury Systemu Kontroli Ruchu w Oddziale Celnym w Medyce, Krościenku i Korczowej” jest realizacja na rzecz Zamawiającego usługi wymiany lub/i naprawy elementów infrastruktury Systemu Kontroli Ruchu wykorzystywanych do wspomagania odpraw, zwanych dalej elementami infrastruktury, w szczególności: kamer, semaforów oraz elementów automatyzujących i regulujących proces odprawy takich jak szlabany (wraz z całym wyposażeniem). Usługa realizowana będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w Oddziale Celnym w Medyce, Krościenku i Korczowej.
- 3.2. Celem umowy ramowej jest określenie warunków dla przyszłych zamówień na wykonanie usług, o których mowa w pkt 3.1.
- 3.3. Umowa ramowa zostanie zawarta z jednym Wykonawcą stosownie do przepisu art. 313 ust. 1 ustawy Pzp, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3.4. Zamawiający będzie udzielał zamówień, których przedmiot jest objęty umową ramową Wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach określonych w umowie ramowej.

- 3.5. Zawarcie umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na usługi, które objęte są umową ramową.
- 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do SWZ.
- 3.7. Zamówienie będzie realizowane na podstawie zamówień częściowych od dnia zawarcia umowy ramowej, do wyczerpania środków finansowych, jakie Zamawiający przeznaczy na jego realizację, jednak nie dłużej niż przez okres do dnia 31.12.2021 r.
- 3.8. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje zlecenia zamówień na kwotę maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w umowie ramowej i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.
- 3.9. Sposób realizacji zamówienia zawiera wzór umowy ramowej (załącznik nr 3 do SWZ).
- 3.10. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części w rozumieniu art. 91 ust. 1, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 3.11. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 3.11.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy do końca dnia jej obowiązywania. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizycznie wykonujące usługi wymiany/naprawy elementów/urządzeń, a wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy na rzecz Wykonawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę.
 - 3.11.2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu listy pracowników, o których mowa w pkt 3.11.1, bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, najpóźniej w dniu zlecenia pierwszej usługi – dotyczy również podwykonawców.
 - 3.11.3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy w trakcie trwania umowy, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopie umów po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3.11.4. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zmiany osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia w trakcie okresu realizacji umowy lub zatrudnieniu dodatkowych osób Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia tę/ te osoby na podstawie stosunku pracy oraz informuje o tym Zamawiającego. Brak spełnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Za bieżącą weryfikację, czy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy na podstawie stosunku pracy, odpowiada Wykonawca.

3.11.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

3.13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.14. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Opis przedmiotu	CPV
Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.	50800000-3

3.15. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed upływem terminu składania ofert dokonanie **wizji lokalnej** elementów infrastruktury Systemu Kontroli Ruchu zlokalizowanych w Oddziale Celnym w Medyce, Krościenku i Korczowej, których dotyczy przedmiot zamówienia w celu sprawdzenia warunków związanych

z wykonaniem usług oraz skalkulowania oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy ramowej do wyczerpania środków finansowych, jakie Zamawiający przeznaczy na jego realizację, tj. 50 000,00 zł brutto, na podstawie przewidywanego zakresu napraw uwzględniającego prawdopodobieństwo ich wystąpienia, stanowiącego maksymalne Wynagrodzenie Wykonawcy, jednak nie dłużej niż przez okres do dnia 31.12.2021 r., w zależności co nastąpi pierwsze.
- 4.2. Miejsce realizacji zamówienia – Oddział Celny w Medyce, Krościenku i Korczowej.
- 4.3. Maksymalny termin wykonania usługi:
 - 4.3.1. 3 dni robocze od momentu zgłoszenia – dotyczy uszkodzeń elementów infrastruktury, które przyczyniły się do jej nieprawidłowej pracy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
- 5.2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na dostawie, montażu i uruchomieniu systemu zarządzania/sterowania ruchem wykorzystującego szlabany lub co najmniej jedną usługę serwisową systemu zarządzania/sterowania ruchem wykorzystującego szlabany o wartości minimum 10 000,00 zł*.

Uwaga:

**W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy - wykonanej jednostkowo, na zamówienie) wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanego zamówienia w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do*

walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 5.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.
- 5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunek określony w pkt 5.2 może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, w zakresie warunków określonych w pkt 5.2, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, tj.:
 - 6.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca

dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 6.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.3. Okresy wykluczenia następują zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia składane wraz z ofertą

- 7.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

- 7.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia:

- 7.2.1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1A do SWZ**;
- 7.2.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone wg wzoru Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.

- 7.3. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że łącznie podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności łącznie spełnił następujące przesłanki:

- 7.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 7.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 7.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 7.3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 7.3.3.2. zreorganizował personel,
 - 7.3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 7.3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 7.3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 7.3.

8	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
----------	--

8.1. Informacje ogólne:

- 8.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

- 8.1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń odbywa się zgodnie z:
- 8.1.2.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);
 - 8.1.2.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
- 8.1.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 8.1.3.1. w zakresie merytorycznym:
 - Pan Aleksander Kowal, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl;
 - Pan Krzysztof Hendzel, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl;
 - Pan Dariusz Mamczura, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.
 - 8.1.3.2. w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - Pani Anna Mirkiewicz, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.
- 8.1.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 8.1.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.1.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8.1.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (lub serwer poczty elektronicznej Zamawiającego).

8.1.9. Szyfrowanie oferty odbywa się na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

8.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

8.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym.

8.2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

8.2.3. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***Formularza do komunikacji***, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.

8.2.4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.2.5. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. od dnia 16.08.2021 do dnia 14.09.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Szyfrowanie oferty odbywa się za pomocą przycisku znajdującego się w zakładce postępowania na miniPortalu i nie wymaga użycia dodatkowych narzędzi. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem, pod rygorem nieważności, **postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .odt, .docx i musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 11.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; podmiotu/ów na zasobach, których Wykonawca polega*) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.5. Oferta i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w pkt 11.4 muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
 - 11.5.1. Oferta, oświadczenie wstępne, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej,

w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 11.5.2. Jeżeli dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.5.3. W przypadku gdy inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 11.5.4.1. dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 11.5.4.2. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.3 SWZ, może dokonać również notariusz.

- 11.5.6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.5.3 SWZ oraz pkt 11.5.8 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.5.7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5.8. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 11.5.9.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 11.5.9.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5.8. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.5.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11.5.12. Zaleca się aby dokumenty, które są podpisywane przez różne podmioty (np. inne podmioty), przed skompresowaniem w jeden plik, umieścić w osobnych katalogach.
- 11.5.13. Oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 11.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- 11.6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- UWAGA:** umocowanie do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w pkt 11.6.1 i 11.6.2 może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
- 11.7. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale, tj. powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8. W przypadku, gdy pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostało wystawione przez upoważnione podmioty

inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 11.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje ww. dokumenty.
- 11.10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 11.11.1. Formularz oferty przygotowany wg wzoru ***Załącznika nr 2 do SWZ***.
 - 11.11.2. Formularz cenowy przygotowany wg wzoru ***Załącznika nr 2/A do SWZ***.
 - 11.11.3. Oświadczenie przygotowane wg wzoru ***Załącznika nr 1 do SWZ*** podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie występujący, Oświadczenie wg wzoru ***Załącznika nr 1 do SWZ*** podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy składa każdy z nich.
 - 11.11.4. Oświadczenie przygotowane wg wzoru ***Załącznika nr 1A do SWZ*** podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy).
 - 11.11.5. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, wzór Oświadczenia stanowi ***Załącznik nr 6 do SWZ*** (jeśli dotyczy)

- 11.11.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, wg wzoru Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ** (jeśli dotyczy).
- 11.11.7. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.11.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.11.9. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu,
- 11.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **16.08.2021 r., do godz. 10:00.**
- 12.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.4. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

- 12.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.08.2021 r., godz. 12:00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.7. Otwarcie ofert następuje poprzez deszyfrowanie ofert za pomocą miniPortalu.
- 12.8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- 12.8.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 12.8.2. cen lub kosztów zawartych w ofertach.
- 12.9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Wykonawca określi cenę w PLN w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony opisem przedmiotu zamówienia (załącznik 4 do SWZ) wraz z warunkami i obowiązkami określonymi we wzorze umowy ramowej (załącznik nr 3 do SWZ).
- 13.2. Cena oferty brutto stanowić będzie sumę: cen wymiany poszczególnych elementów infrastruktury, ceny za przewidywaną liczbę roboczogodzin oraz ceny za przewidywany koszt dojazdu, wyszczególnionych w Załączniku nr 2 i 2/A do SWZ.
- 13.3. Podana w ofercie cena za wymianę elementu infrastruktury musi uwzględniać wszystkie koszty przypadające na wymianę danego elementu infrastruktury jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ, w szczególności określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy ramowej w tym m.in. koszty diagnozy, montażu danego elementu oraz konfiguracji w celu przywrócenia prawidłowego działania, opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli jest należny.
- 13.4. **Podana w ofercie cena stanowiąca sumę: cen jednostkowych wszystkich pozycji wymiany poszczególnych elementów infrastruktury wraz z przewidywaną ceną liczby roboczogodzin oraz przewidywaną ceną dojazdów służyć będzie jedynie do porównania oraz oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast wartość umowy ramowej podpisanej z Wykonawcą wynikać będzie**

ze środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

- 13.5. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
- 13.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 13.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty, (wartość brutto) z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując na każdym etapie następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza. W przypadku, gdy kwota podana cyfrą i słownie będzie różna za prawidłową zostanie przyjęta kwota podana cyfrą.
- 13.9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.10. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny za poszczególne elementy oferty.
- 14.2. **Kryterium „Cena”** znaczenie kryterium - **100% (100 pkt), na które składają się:**
- 14.2.1. **Kryterium „Cena wymiany elementów infrastruktury” w PLN:**
- a) znaczenie kryterium - **60% (60 pkt);**
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena wymiany elementów infrastruktury” oznaczonej dalej „C”:
- $$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$
- gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena wymiany elementów infrastruktury” ocenianej oferty

C_n - cena wymiany elementów infrastruktury w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena wymiany elementów infrastruktury w ofercie ocenianej

14.2.2. Kryterium „Cena dojazdu za 1 km”:

a) znaczenie kryterium - **20% (20 pkt)**;

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena dojazdu za 1 km” oznaczonej dalej „D”:

$$D = (D_n / D_b) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

D - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena dojazdu za 1 km” ocenianej oferty

D_n - cena dojazdu za 1 km w ofercie z najniższą ceną za 1 km

D_b - cena dojazdu za 1 km w ofercie ocenianej

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów.

14.2.3. Kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę”:

a) znaczenie kryterium - **20% (20 pkt)**;

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę”, oznaczonej dalej „R”:

$$R = (R_n / R_b) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

R - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę” ocenianej oferty

R_n - cena za 1 roboczogodzinę w ofercie z najniższą ceną za 1 roboczogodzinę

R_b - cena 1 roboczogodzinę w ofercie ocenianej

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów.

14.3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + D + R$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena wymiany elementów infrastruktury”,

D - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena dojazdu za 1 km”,

R - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę”.

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 242 ust. 2 ustawy Pzp - zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny, jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

15. Prowadzenie postępowania wraz z negocjacjami.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający ogranicza liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 Wykonawców spełniających w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert określone w rozdziale 14 SWZ. W przypadku gdy liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.
- 15.2. Negocjacje treści ofert:
 - 15.2.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 15.2.2. będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 15.3. Zamawiający będzie prowadził negocjacje z zaproszonymi Wykonawcami w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale 14 SWZ.
- 15.4. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 15.4.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 15.4.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 15.4.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 15.6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 15.7. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 15.8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

- 15.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 15.10. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 15.11. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć:
- 15.11.1 pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 15.11.2 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (o ile nie została złożona wraz z ofertą).

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Wzór umowy ramowej stanowi Załączniki nr 3 do SWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Odwołanie przysługuje na:
- 18.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 18.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

- 18.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 18.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 18.4.1. **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 18.4.2. **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 18.4.1.
- 18.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.4 i 18.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

19. Pozostałe informacje

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 19.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.6. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
- 19.8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował wstępnych konsultacji rynkowych.

- 19.9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 19.10. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
- W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).
- 19.10.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).
- 19.10.2. **Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych** z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl).
- 19.10.3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl.
- 19.10.4. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w następujących celach:**
- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: 1801-ILZ.260.73.2021
 - realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 19.10.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 19.10.4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 19.10.6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 19.10.4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 19.10.7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.
- 19.10.8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- dostępu do treści danych, na podstawie **art. 15 RODO** z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
 - sprostowania danych, na podstawie **art. 16 RODO**;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie **art. 18 RODO**;
- 19.10.9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie **Pani/Pana** danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**
- 19.10.10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

20. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść:

- 20.1. Załącznik nr 1 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 20.2. Załącznik nr 1/A do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 20.3. Załącznik nr 2 do SWZ – formularz oferty.
- 20.4. Załącznik nr 2/A do SWZ – formularz cenowy.
- 20.5. Załącznik nr 3 do SWZ - wzór umowy ramowej.
- 20.6. Załącznik nr 4 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 20.7. Załącznik nr 5 do SWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 20.8. Załącznik nr 6 do SWZ – wzór oświadczenia z którego wynika, które usługi będą wykonywać poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).