

ZARZĄDZENIE NR 23/2020
DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W RZESZOWIE

z dnia 5 lutego 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie określenia zasad
i trybu naboru kandydatów do pracy w służbie cywilnej**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt. 1, ust. 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559 oraz z 2019 r. poz. 730), w związku z § 7 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 135/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie, zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 165/2018 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie określenia zasad i trybu naboru kandydatów do pracy w służbie cywilnej, w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 wyrazy „(Dz. U. z 2017 r. poz. 1889 z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami „(Dz. U. z 2018 r. poz. 1559 oraz z 2019 r. poz. 730)”;
2) w § 3:
 - a) w ust. 5 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
„5a) przedkłada Dyrektorowi protokół z naboru wraz z powstałą w jego toku dokumentacją;”,
b) w ust. 6 uchyla się pkt 3;
- 3) w § 6 w ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) wzory składanych oświadczeń, w szczególności: oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z informacją, że kandydat udostępnia swoje dane dobrowolnie oraz że został poinformowany o przysługującym mu prawie dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawienia, a także o prawie do wycofania swojej zgody na przetwarzanie danych w dowolnym czasie; o posiadaniu obywatelstwa polskiego; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz w przypadku kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami.”;
- 4) w § 8:
 - a) ust. 7 i 8 otrzymują brzmienie:
„7. Oferty złożone po terminie nie są rozpatrywane i podlegają komisyjnemu zniszczeniu.
8. Zniszczenia ofert, o których mowa w ust. 7, dokonuje się wspólnie z ofertami

kandydatów, którzy nie zostali wskazani w protokole jako najlepsi, w terminie i trybie określonym w § 17 ust. 7 i 8.”,

- b) po ust. 8 dodaje się ust. 8a i 8b w brzmieniu:

„8a. Oferty niezawierające informacji, którego naboru dotyczą, nie są rozpatrywane i podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

8b. Zniszczenia ofert, o których mowa w ust. 8a, dokonuje się w terminie i trybie określonym w § 17 ust. 7b i 8.”,

- 5) w § 15:

- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja według procedury umożliwiającej obiektywną ocenę kandydatów, poprzez zadawanie wszystkim kandydatom tych samych pytań lub zadań, nakierowanych na ocenę tych samych kompetencji. Komisja dokonuje wyboru nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 kompetencji wymaganych w pracy na wakuującym stanowisku z katalogu kompetencji stanowiącego załącznik nr 6 do Instrukcji. Podczas wyboru kompetencji komisja bierze pod uwagę wymagania określone w ogłoszeniu.”;

- b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny poszczególnych kompetencji, odnotowywane są w arkuszu oceny kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do instrukcji. Przyznanie oceny o wartości 0 lub 5 wymaga pisemnego uzasadnienia.”,

- c) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. Zbiorczy wynik postępowania selekcyjnego odnotowywany jest w arkuszu oceny kandydatów do pracy w służbie cywilnej, którego wzór stanowi załącznik nr 7a do Instrukcji.”;

- 6) w § 17:

- a) w ust. 2 wyrazy „Przewodniczący komisji” zastępuje się wyrazami „Kierownik komórki kadr”,

- b) w ust. 4 wyraz „3” zastępuje się wyrazem „trzech”,

- c) uchyla się ust. 6,

- d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Dokumenty złożone przez kandydatów ulegają zniszczeniu po zakończeniu procesu naboru, z wyjątkiem dokumentów najlepszych kandydatów wymienionych w protokole, które przechowuje się nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy, licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Z czynności zniszczenia dokumentów sporządza się protokół zniszczenia ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Instrukcji.”,

- e) po ust. 7 dodaje się ust. 7a i 7b w brzmieniu:

„7a. Dokumenty najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 7 podlegają komisyjnemu zniszczeniu w terminie do trzech miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata w trybie określonym w ust. 8.

7b. Dokumenty niezawierające informacji, którego naboru dotyczą, podlegają zniszczeniu niezwłocznie po dacie wpływu do Izby. Z czynności zniszczenia dokumentów sporządza się protokół zniszczenia ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Instrukcji.”;

- 7) załącznik nr 6 do Instrukcji otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 8) załącznik nr 7 do Instrukcji otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 9) dodaje się załącznik nr 7a w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 10) załącznik nr 8 do Instrukcji otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 11) dodaje się załącznik nr 9 w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie ma zastosowanie do postępowań selekcyjnych wszczętych po dniu 1 lutego 2020 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W oryginale podpis:

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie
/-/
mł. insp. Grzegorz Skowronek