Krajowa Administracja Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie
Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

RZESZÓW, dnia 14 lipca 2017 r.

W dokumencie ograniczono informacje na podstawie art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Nisku
Włodzimierz Rak
06.03.2019r.

PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ STANU BHP

przeprowadzonej w jednostce: Urząd Skarbowy w Nisku ul. 3-go Maja 32 B
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

reprezentowanej przez Pana Włodzimierza Rak – Naczelnika US

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)*

przeprowadzonej w dniu 13 lipca 2017 r.

przez . i – Starszych Specjalistów IWH,
(imię i nazwisko, stanowisko kontrolującego)

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

1. , Specjalista
2. Pracownicy US Nisko

(imię, nazwisko, stanowisko)

W czasie kontroli informacji udzielali:

1. Pracownicy US Nisko,
2. , Specjalista
3. Włodzimierz Rak, Naczelnik Urzędu Skarbowego

(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja)*

I. Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Wnioski i zalecenia z ostatnio przeprowadzonej kontroli kompleksowej.
2. Przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów BHP.
3. Przegląd warunków pracy.
4. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.

II. Ogólna charakterystyka jednostki kontrolowanej.

1. Przeznaczenie obiektu.
   Budynek przeznaczony jest na potrzeby administracji rządowej.

2. Usytuowanie obiektu i jego opis.
   Budynek położony jest przy ul. 3-go Maja w Nisku, wolnostojący 2-kondygnacyjny .

3. Charakterystyka:

1) wysokość: do 12 m.- budynek niski

2) ilość wyjść ewakuacyjnych – 2;
3) ilość klatek schodowych – 1;
4) ilość kondygnacji – 2

4. Przeznaczenie pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach:

1) parter: hol wejściowy, sala obsługi podatnika, pomieszczenia biurowe, sanitariaty,
2) I piętro: pomieszczenia biurowe, sanitariaty, sekretariat ,

5. Zatrudnienie (stan na dzień 13.07.2017 r.):
Zatrudnieni w ramach umowy o pracę/ mianowania ogółem - 36, w tym:
a) kobiety- 29, b) niepełnosprawni - 5.

III. Realizacja wniosków i zaleceń z ostatnio przeprowadzonej kontroli kompleksowej.

Ocena realizacji wniosków i zaleceń z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniu 21.03 2016 r.: wnioski i zalecenia zrealizowano.

Lp.	Nazwa organu	Data kontroli	Data wydanych decyzji i wniosków
1.	Państwowa Inspekcja Pracy	nie było	
2.	Państwowa Inspekcja Sanitarna	nie było	

IV. Kontrole organów nadzoru nad warunkami pracy.

Realizacja wymienionych decyzji i wniosków: nie dotyczy

V. Oświetlenie pomieszczeń pracy.

W Urzędzie Skarbowym w Nisku, oświetlenie pomieszczeń i stanowisk pracy nie budzi zastrzeżeń.

VI. Wentylacja i ogrzewanie pomieszczeń pracy.

W pomieszczeniach pracy zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Wymiana powietrza dokonuje się ponadto przez otwory okienne. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

VII. Wypadki i choroby zawodowe w okresie od 01.01.2017 do dnia przeprowadzenia kontroli.

Lp.	Rodzaj	Liczba wypadków i chorób zawodowych zarejestrowanych na dzień przeprowadzenia kontroli
1.	Wypadek przy pracy	Nie było
2.	Wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy	Nie było
3.	Wypadek w drodze do lub z pracy	Nie było
4.	Choroby zawodowe	Nie było

VIII. System pierwszej pomocy, w tym apteczki pierwszej pomocy.

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Nisku wyznaczył do udzielania pierwszej pomocy w jednostce kontrolowanej n/w. zatrudnionych:

1. Pani
2. Pan

Apteczka pierwszej pomocy zlokalizowana jest na parterze budynku w pomieszczeniu Nr 1 - Kancelaria . Wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy zostali przeszkoleni w tym zakresie i posiadają zaświadczenia z ukończenia w/w szkolenia.

IX. Ryzyko zawodowe.

Ocena ryzyka zawodowego w trakcie aktualizacji.

X. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy.

Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy dostępne w intranecie IAS Rzeszów.

XI. Przegląd warunków pracy - stanowisko i proces pracy.

1. Ogólna ocena stanowiska pracy.
   Dokonano kontroli stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe. W kontrolowanych pomieszczeniach pracy ustalono, iż przestrzegane są przepisy w zakresie zapewnienia dogodnego dojścia pracowników do stanowisk pracy. Stanowiska pracy wyposażone są w biurka (wyposażone w ruchomą podstawę pod klawiaturę) oraz krzesło zapewniające spełnianie parametrów określonych w obowiązujących przepisach w zakresie stabilności (podstawa pięciopodporowa), regulacji wysokości siedziska, pochylenia oparcia, wyprofilowania siedziska i oparcia, pełnego obrotu wokół osi pionowej, podłokietniki. W pomieszczeniach pracy, zapewniono urządzenia ochronne (żaluzje, wertykale, zasłony) eliminujące nadmierne działanie promieni słonecznych. We wszystkich pomieszczeniach pracy (pokoje biurowe) zachowane są parametry dotyczące wolnej przestrzeni i kubatury przypadającej na jednego pracownika. Wszystkie pomieszczenia pracy posiadają wymaganą przepisami wysokość. Nie stwierdzono nadmiernego zagęszczenia stanowisk pracy lub przekroczenia norm wolnej powierzchni przypadającej na jednego pracownika.
2. Pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne.
   Rodzaje i ilość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie są odpowiednie do liczby zatrudnionych pracowników na każdym poziomie budynku. Wysokość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych jest prawidłowa. Wielkość pomieszczeń oraz ich kubatura odpowiada wymogom przepisów. Na każdym poziomie budynku znajdują się pomieszczenia łazienek i pomieszczenia ustępowe – oddzielne dla kobiet i oddzielne dla mężczyzn. Ilość i rodzaje

pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie (umywalki, miski ustępowe, zawory ciepłej wody) są odpowiednie do liczby zatrudnionych pracowników. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymane są w czystości oraz sprawności technicznej.

3. Pomieszczenie archiwum.

1) usytuowanie – na poziomie gruntu ,
2) obsługa - pomieszczenie obsługiwane jest przez Panią zatrudnioną na pełnym etacie w Wieloosobowym Stanowisku Sekretariatu, stałe stanowisko pracy obsługującego archiwum znajduje się w pomieszczeniu biurowym nr 25 na I-szym piętrze, praca w archiwum to stanowisko pracy czasowej, gdzie łączny czas wykonywania zadań służbowych trwa poniżej 4 godz. w ciągu jednej doby,
3) oznakowanie pomieszczenia archiwum, w tym nośności regałów i półek - prawidłowe,
4) środki ochrony indywidualnej - obsługujący archiwum posiada i prawidłowo użytkuje przydzieloną odzież ochronną, tj.:
   a) fartuch bawełniany,
   b) rękawiczki bawełniane,
   c) półmaski filtracyjne,

   zgodnie z obowiązującą tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
5) środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum – odpowiada firma zewnętrzna,
6) Instrukcje dotyczące obsługi archiwum – bez zastrzeżeń .

XII. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.

Stan techniczny urządzeń i wyposażenia pomieszczeń pracy w Urzędzie Skarbowym w Nisku nie budzi zastrzeżeń.

XIII. Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu oraz instalacje.

Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu:

Lp.	Rodzaj urządzenia technicznego	Dokumentacja
1.	Piec gazowy centralnego ogrzewania	nie dotyczy
2.	Naczynie wzbiorcze przeponowe	nie dotyczy

Uprawnienia i kwalifikacje zatrudnionych obsługujących wymienione urządzenia techniczne:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj (zakres) uprawnień i kwalifikacji
1.		
2.		

Urząd Skarbowy w Nisku nie posiada urządzeń podlegających dozorowi technicznemu.

XIV. Wydane zalecenia pokontrolne:

Nie było.

XV. **Uwagi wniesione do protokołu:**

Do ustaleń zawartych w protokole ~~wniesiono~~/nie wniesiono* zastrzeżeń.
Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO Włodzimierz Rak ..... (data, pieczątka i podpis reprezentującego kontrolowaną jednostkę)	..... (data, pieczątka i podpis i przeprowadzającego kontrolę)

Zapoznałem się:

DYREKTOR
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

21.01.2014 ..... mł. insp. Waldemar Chaba .....
(data, pieczątka i podpis Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie)

*niewłaściwe skreślić

Podstawa prawna: § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).