KOPIA UŻYTKOWA – WERSJA ELEKTRONICZNA

ZARZĄDZENIE NR 291/2018
DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W RZESZOWIE

z dnia 14 grudnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Podkarpackiemu Urzędowi Celno-Skarbowemu w Przemyślu

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1, ust. 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559) w związku z § 8 ust. 2 Statutu urzędu celno-skarbowego, stanowiącego załącznik nr 9 do zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie organizacji jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Roz. i Fin. poz. 41 i 261 oraz Dz. Urz. Min. Fin. z 2018 r. poz. 10, 57, 61 i 107) oraz § 7 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 223/2018 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 26 września 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie, zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 274/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Podkarpackiemu Urzędowi Celno-Skarbowemu w Przemyślu, zmienionym zarządzeniami Nr 294/2017, 44/2018, 137/2018 i 221/2018, w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) zakresach czynności – należy przez to rozumieć zakresy czynności i karty zakresu obowiązków i uprawnień, o których mowa w zarządzeniu Nr 229/2018 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 3 października 2018 r. w sprawie zasad sporządzania kart zakresu obowiązków i uprawnień dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej i pracowników Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.”;

2) w § 11 w ust. 1 w pkt 4 w lit. a po tiret pierwsze dodaje się tiret drugie w brzmieniu:

„ - Wieloosobowe Stanowisko Postępowania Celnego (COC2),”;

3) w § 25:

a) w ust. 1 uchyla się pkt 16;

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3 Do zadań Wieloosobowego Stanowiska Postępowania Celnego należy, w szczególności:

1) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych w szczególności rejestracja w systemie SZPROT dokumentów, o których mowa w art. 33 ust 7a-7e i art. 33a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. o podatku akcyzowym (Dz. U.

z 2018 r. poz. 1114 z późn. zm.) oraz dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty podatku należnego z tytułu importu w deklaracji podatkowej, składanych na podstawie art. 33a ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług;

2) obsługa zgłoszeń celnych w zakresie:

a) rozliczania i obsługi podatku VAT w systemie obsługi zgłoszeń celnych na podstawie złożonych deklaracji VAT-7,

b) rozliczania i obsługi podatku VAT w systemie obsługi zgłoszeń celnych na podstawie złożonych informacji podsumowujących VAT-UE (procedura 42);

3) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzania kar pieniężnych z tytułu naruszenia warunków ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów (Dz. U. z 2017 r. poz. 708 z późn. zm.);";

4) w § 32 w ust. 3 w pkt 30 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 31 w brzmieniu:

„31) pełnienie roli zapasowego oddziału celnego w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów.";

5) w § 33 w ust. 7 uchyla się pkt 19;

6) po § 50 dodaje się § 50a w brzmieniu:

„**§ 50a**. 1. Droga służbowa to obowiązujący sposób załatwiania spraw służbowych i osobistych. Polega ona na ustnym lub pisemnym przekazywaniu decyzji, poleceń, zarządzeń i wytycznych od wyższego przełożonego, przez kolejnych przełożonych, do wykonawcy oraz przyjmowaniu meldunków (raportów), skarg, wniosków i zażaleń od podwładnych (zainteresowanych) – przez wszystkich kolejnych przełożonych aż do tego, który sprawę rozstrzyga.

2. Funkcjonariusz i pracownik jest obowiązany do przestrzegania drogi służbowej z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w:

1) art. 204 ust. 2 i 4 ustawy o KAS;

2) art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559);

3) ust 3.

3. Drogę służbową można pominąć:

1) w sprawach niecierpiących zwłoki, o czym należy powiadomić pominiętych przełożonych;

2) wnosząc zażalenie w zakresie mobbingu lub naruszenia zasad poszanowania godności osobistej;

3) w skargach dotyczących pozbawienia lub ograniczenia przysługujących uprawnień i nieregulaminowego traktowania oraz nadużycia przez przełożonych uprawnień służbowych;

4) podczas wysłuchiwania skarg i wniosków przez przełożonych.

4. Nieuzasadnione pominięcie drogi służbowej może stanowić podstawę wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

5. W celu rozpatrzenia spraw służbowych lub osobistych, w tym także skarg, wniosków i zażaleń funkcjonariuszy i pracowników, wyżsi przełożeni przyjmują podwładnych indywidualnie, w określonym czasie. W sprawach pilnych funkcjonariusz i pracownik powinien mieć możliwość przedstawienia swojej sprawy niezwłocznie.”;

7) załącznik do Regulaminu organizacyjnego Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyślu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2018 r.

Podpis na oryginale:
Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie
/-/
kom. Grzegorz Skowronek