



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie
Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Znak sprawy: 1801-IWH.131.8.2018

SUS

Rzeszów, dnia 10 lipca 2018 r.



PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ STANU BHP

przeprowadzonej w jednostce:

Urzędzie Skarbowym w Kolbuszowej

reprezentowanej przez

Naczelnika Urzędu Skarbowego – Jana Kochanowicza

przeprowadzonej w dniu 5 lipca 2018 r.

przez:

- Bogusława Witowskiego – Starszy Specjalista w Referacie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie,
- Annę Kuźniar – Inspektora w Referacie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

Kontrolę przeprowadzono w obecności Pani Haliny Widelak – Starszy Specjalista w Wieloosobowym Stanowisku Sekretariatu, która udzieliła informacji podczas przeprowadzania kontroli.

W czasie kontroli informacji udzieliła Pani Halina Widelak.

I. Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Wnioski i zalecenia z ostatnio przeprowadzonej kontroli kompleksowej.
2. Przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów BHP.
3. Przegląd warunków pracy/służby – stanowiska i procesy pracy/służby, w tym praca/służba przy monitorach ekranowych.
4. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.
5. Prawdliwość prowadzenia wykazu potwierdzeń zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy/służby.
6. Prawdliwość prowadzenia kart ewidencyjnych wyposażenia w środki higieny osobistej oraz kart ewidencyjnych wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
7. Prawdliwość prowadzenia ewidencji instruktaży ogólnych w zakresie BHP udzielonych stażystom, praktykantom i wolontariuszom.
8. Wyznaczenie osób do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

II. Ogólna charakterystyka jednostki kontrolowanej.

1. Przeznaczenie obiektu.

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE | ul. GEODETÓW 1, 35-959 RZESZÓW | tel.: 017/850-360036 | fax: 017/852-1130 | podkarpackie.kas.gov.pl e-mail:

"W dokumencie ograniczono informacje na podstawie art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej".
Anonimizację dokonano dwie 18.05.2019r. przez Halinę Widelak

STARSZY SPECJALISTA
Widelak
Halina Widelak

Budynek przeznaczony jest na potrzeby niezespólonej administracji rządowej.

2. Usytuowanie obiektu i jego opis.

Budynek położony jest przy ul. Kościuszki 20 w Kolbuszowej. Budynek użytkowy, wolnostojący 3-kondygnacyjny. Właścicielami budynku jest Skarb Państwa w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. Wykonywana jest w nim praca o charakterze biurowym oraz czynności związane z obsługą klientów. Konstrukcja budynku w systemie tradycyjnym - murowana. Ściany zewnętrzne murowane, ocieplane styropianem z tynkiem cienkowarstwowym. Ściany wewnętrzne murowane, obustronnie tynkowane. Dach konstrukcji drewnianej, pokryty blachą.

3. Charakterystyka:

- 1) wysokość: 8,2 m - budynek niski,
- 2) ilość wyjść ewakuacyjnych – 1;
- 3) ilość klatek schodowych – 1;
- 4) ilość kondygnacji – 3.

4. Przeznaczenie pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach:

- 1) suterena: archiwum, kotłownia, pomieszczenia magazynowe, sala szkoleniowa, pokój socjalny;
- 2) parter: hol wejściowy, pomieszczenia biurowe, sala obsługi, sanitariaty;
- 3) I piętro: pomieszczenia biurowe, serwerownia, sanitariaty.

5. Zatrudnienie (stan na dzień 5 lipca 2018 r. – dane pobrane z komórki właściwej ds. kadr):
Zatrudnieni w ramach umowy o pracę/powołania/mianowania - ogółem – 38 (w tym jedna umowa na zastępstwo), w tym:

- a) kobiety- 26,
- b) niepełnosprawni - 4,
- c) funkcjonariusze – 0.

Ponadto w Urzędzie świadczy prace 1 pracownik IAS Rzeszów (informatyk).

III. Kontrole organów nadzoru nad warunkami pracy.

Lp.	Nazwa organu	Data kontroli	Data wydanych decyzji i wniosków
1.	Państwowa Inspekcja Pracy	brak	-
2.	Państwowa Inspekcja Sanitarna	brak	-
3.	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kolbuszowej	11.10.2017 r.	Decyzja nr 32/2017 z 1 grudnia 2017 r. dot. umorzenia postępowania administracyjnego w całości
4.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kolbuszowej	30.11.2017 r.	Decyzja z 28 lutego 2018 r., która nakazuje: - zamontować zgodnie z projektem budowlanym kocioł gazowy o wydajności 52 kW, - wymienić 2 szt. Drzwi wewnętrznych na drzwi o klasie odporności ogniowej EI30, ewentualnie zamurować otwór drzwiowy do sąsiedniego pomieszczenia materiałem o klasie odporności ogniowej EI60, - uszczelnić przepusty instalacyjne o średnicy większej niż 0,04 m w ścianach wewnętrznych do EI60 i stropie

			do REI60, - zwiększyć powierzchnię otworu nawiewnego i kanału nawiewnego (w ścianiezew.), aby wynosiła nie mniej niż 300 cm ² , w celu doprowadzenia wykonanych robót do stanu zgodnego z prawem.
--	--	--	--

W/w zalecenia pokontrolne Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kolbuszowej są realizowane obecnie przez Wydział Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami.

Ocena realizacji wniosków i zaleceń z kontroli kompleksowej BHP przeprowadzonej w dniu 22 czerwca 2017 r.

Wnioski i zalecenia – brak zaleceń.

IV. Oświetlenie pomieszczeń pracy.

W Urzędzie Skarbowym w Kolbuszowej oświetlenie pomieszczeń i stanowisk pracy w ocenie kontrolujących nie budzi zastrzeżeń (nie przeprowadzano pomiaru natężenia oświetlenia elektrycznego). Stanowiska pracy oświetlone są światłem dziennych i sztucznym (oświetlenie podstawowe oraz doświetlenie stanowisk pracy oświetleniem indywidualnym).

V. Wentylacja i ogrzewanie pomieszczeń pracy.

W pomieszczeniach pracy Urzędu zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Wymiana powietrza dokonuje się ponadto przez otwory okienne. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

VI. Profilaktyczne badania lekarskie.

Kontroli poddano realizację art. 229 Kodeksu pracy oraz realizację zapisów rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy.

Skierowania na badania profilaktyczne okresowe i kontrolne dla pracowników wypisywane są przez pracownika kadr lub pracownika Wieloosobowego Stanowiska Sekretariatu i doręczane skierowanemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Skierowania przekazywane są zgodnie z zatwierdzoną procedurą zawartą w Zarządzeniu Nr 50/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie zasad organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad zatrudnionymi oraz zapewnienia im profilaktycznych badań lekarskich, zmienionym Zarządzeniem Nr 60/2017. Kontrola wykazała, że pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, świadczący pracę w kontrolowanej jednostce posiadają orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku pracy. Orzeczenia lekarskie wystawione są przez lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych. W okresie od 22 czerwca 2018 r. do 5 lipca 2018 r. skierowano dwóch pracowników Urzędu Skarbowego w Kolbuszowej na badania kontrolne.

VII. Szkolenia z zakresu BHP.

Kontroli poddano rodzaj i ważność szkoleń z zakresu bhp wszystkich pracowników świadczących pracę w kontrolowanej jednostce. Szkolenia realizowane są zgodnie z zapisami rozdziału VIII działu X ustawy Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Kontrola wykazała, że pracownicy są poddawani szkoleniom wstępnym (szkoleniom ogólnym i stanowiskowym) przy podejmowaniu zatrudnienia oraz biorą udział w odpowiednim terminie w szkoleniach okresowych o czym świadczą aktualne zaświadczenia z ukończonych szkoleń okresowych.

Ponadto kontrola ewidencji instruktaży ogólnych w zakresie BHP, udzielonych stażystom, praktykantom i wolontariuszom wykazała prawidłowość wykonywania powierzonego zadania. W okresie od 22 czerwca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. udzielono instruktaży ogólnych dla 7 osób, będących stażystami lub praktykantami, natomiast w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 5 lipca 2018 r. udzielono 2 instruktaży ogólnych stażystom/praktykantom.

VIII. Wypadki i choroby zawodowe w okresie od 22 czerwca 2017 r. do dnia przeprowadzenia kontroli.

Lp.	Rodzaj	Liczba wypadków i chorób zawodowych zarejestrowanych na dzień przeprowadzenia kontroli
1.	Wypadek przy pracy/na służbie	brak
2.	Wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy/na służbie	brak
3.	Wypadek w drodze do lub z pracy/służby	brak
4.	Choroby zawodowe	brak

IX. System pierwszej pomocy, w tym apteczki pierwszej pomocy.

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Kolbuszowej wyznaczył w formie Decyzji Nr 9/2017 z dnia 1 czerwca 2017 r., osoby do udzielania pierwszej pomocy n/w. zatrudnionych:

1. – Starszy Specjalista w Wieloosobowym Stanowisku Sekretariatu Urzędu Skarbowego w Kolbuszowej,
2. – Sekretarka w Wieloosobowym Stanowisku Sekretariatu Urzędu Skarbowego w Kolbuszowej.

Apteczka pierwszej pomocy zlokalizowana jest w pokoju nr 12A, w pomieszczeniu obok Sekretariatu, zawiera wykaz osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy. Wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy zostali przeszkoleni w tym zakresie i posiadają zaświadczenia z ukończenia w/w szkolenia.

X. Ryzyko zawodowe, środki higieny osobistej oraz środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano metodą Risk Score.

W kontrolowanej jednostce wyodrębniono następujące rodzaje grup stanowisk:

- 1) Pracownik/funkcjonariusz kierujący pracownikami/funkcjonariuszami - wykonujący czynności administracyjno-biurowe, obsługujący komputer i kierujący pojazdem w ramach obowiązków służbowych (Karta Nr 1),
- 2) Pracownik/funkcjonariusz - wykonujący czynności administracyjno-biurowe, w tym obsługujący komputer (Karta Nr 3),
- 3) Pracownik/Funkcjonariusz - wykonujący czynności administracyjno-biurowe, w tym obsługujący komputer i kierujący pojazdem w ramach obowiązków służbowych (Karta Nr 4),
- 4) Pracownik wykonujący czynności windykacji należności lub czynności kontroli podatkowej (Karta Nr 5),
- 5) Archiwista, wykonujący czynności administracyjno-biurowe z wykorzystaniem monitora ekranowego (Karta Nr 6).

Karty oceny ryzyka zawodowego zamieszczone są na stronie intranetowej Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie (zakładka BHP), co umożliwia każdemu pracownikowi zapoznanie się z ich treścią oraz ich wydruku. Obecni pracownicy kontrolowanej jednostki zapoznali się z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanych stanowiskach pracy, czemu dowodzi prawidłowo prowadzony przez Wieloosobowe Stanowisko Sekretariatu wykaz potwierdzeń zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.

Podczas kontroli sprawdzono prawidłowość prowadzenia kart ewidencyjnych wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz kart ewidencyjnych wyposażenia w środki higieny osobistej, zgodnie z treścią Zarządzenia Nr 128/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie zasad i norm nieodpłatnego dostarczania pracownikom i funkcjonariuszom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz Zarządzenia Nr 140/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników/funkcjonariuszy. Przedmiotowa dokumentacja nie budzi zastrzeżeń.

XI. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy.

Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy są dostępne na stronie intranetowej Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie (zakładka BHP), co umożliwia każdemu pracownikowi zapoznanie się z ich treścią oraz ich wydruku. Instrukcje BHP dotyczące urządzeń biurowych takie jak kserokopiarka, niszczarka dokumentów, gilotyna, itp. są umiejscowione w pobliżu w/w urządzeń.

XII. Przegląd warunków pracy - stanowisko i proces pracy.

1. Ogólna ocena stanowiska pracy.

Dokonano kontroli stanowisk pracy, w tym pomieszczenia wyposażone w monitory ekranowe. Kontrolowane pomieszczenia odpowiadają wymogom przepisów rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp oraz rozporządzenia MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Ustalono, iż są przestrzegane przepisy w zakresie zapewnienia dogodnego dojścia pracowników do stanowisk pracy. Stanowiska pracy wyposażone są w biurka z ruchomą

podstawą pod klawiaturę oraz krzesło zapewniające spełnianie parametrów określonych w obowiązujących przepisach w zakresie stabilności (podstawa pięciopodporowa), regulacji wysokości siedziska, pochylecia oparcia, wyprofilowania siedziska i oparcia, pełnego obrotu wokół osi pionowej, podłokietniki. W pomieszczeniach pracy zapewniono urządzenia ochronne (rolety), eliminujące nadmierne działanie promieni słonecznych, zachowane są parametry dotyczące wolnej przestrzeni i kubatury przypadającej na jednego pracownika. Wszystkie pomieszczenia pracy posiadają wymaganą przepisami wysokość. Nie stwierdzono nadmiernego zagęszczenia stanowisk pracy lub przekroczenia norm wolnej powierzchni przypadającej na jednego pracownika.

2. Pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne.

Na każdym poziomie kontrolowanej jednostki znajdują się pomieszczenia łazienek i pomieszczenia ustępowe – oddzielne dla kobiet i mężczyzn. Ilość i rodzaje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie (umywalki, miski ustępowe, zawory ciepłej wody) są odpowiednie do liczby zatrudnionych. Wysokość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych jest prawidłowa. Wielkość pomieszczeń oraz ich kubatura odpowiada wymogom przepisów rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp oraz rozporządzenia MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymane są utrzymane w czystości oraz sprawności technicznej.

3. Pomieszczenia archiwum.

1) Usytuowanie – suterena

2) Obsługa - pomieszczenie obsługiwane jest przez pracownika – Panią , zatrudnioną w pełnym w Wieloosobowym Stanowisku Sekretariatu. Zakres zadań związanych z obsługą archiwum został zawarty w zakresie czynności. Stanowisko pracy w archiwum to stanowisko pracy czasowej, gdzie łączny czas wykonywania zadań służbowych trwa poniżej 4 godz. w ciągu jednej doby. Stałe stanowisko pracy obsługującego archiwum znajduje się w pomieszczeniu biurowym nr 12A na I piętrze Urzędu Skarbowego w Kolbuszowej.

3) Oznakowanie pomieszczenia archiwum znakiem ostrzegającym przed zagrożeniami biologicznymi oraz oznaczenie nośności regałów i półek – prawidłowe.

4) Środki ochrony indywidualnej - obsługujący archiwum posiada i prawidłowo użytkuje przydzieloną odzież ochronną, tj.:

- a) fartuch roboczy,
- b) rękawice bawełniane,
- c) półmaska ochronna,

zgodnie z obowiązującą tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego wprowadzoną Zarządzeniem Nr 128/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie zasad i norm nieodpłatnego dostarczania pracownikom i funkcjonariuszom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zmienionego Zarządzeniem Nr 211/2017 i Nr 23/2018. Pracownik prawidłowo wykorzystuje przydzielone środki ochrony indywidualnej do wykonywania czynności związanych z obsługą archiwum.

- 5) Środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum – za udostępnienie środków do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum odpowiada firma zewnętrzna, sprząająca kontrolowany obiekt.
- 6) Instrukcje dotyczące obsługi pomieszczenia archiwum – są umiejscowione w pomieszczeniu archiwum.

XIII. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.

Stan techniczny urządzeń i wyposażenia pomieszczeń pracy w kontrolowanej jednostce nie budzi zastrzeżeń.

XIV. Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu oraz instalacje.

Brak urządzeń podlegających dozorowi technicznemu. Do obiektu dostarczany jest gaz. Centralne ogrzewanie realizowane jest poprzez kotłownię gazową, która jest własnością Urzędu Skarbowego w Kolbuszowej. Kotłownia wyposażona jest w piec kondensacyjny typu CGB-69-WOLF o mocy nominalnej 75 kW. Obecnie zmniejszono moc kotła gazowego do 52 kW. Kocioł ten nie podlega zgłoszeniu do UDT. W celu doprowadzenia wykonanych robót w kotłowni Urzędu do stanu zgodnego z prawem obecnie prowadzone są działania zmierzające do realizacji zaleceń pokontrolnych powiatowego inspektora Nadzoru Budowlanego w Kolbuszowej. Ogólny stan pomieszczenia kotłowni, jej wyposażenie, kubatura i wysokość nie budzi zastrzeżeń. Ciepła woda użytkowa w łazienkach, pozyskiwana jest z podgrzewaczy przepływowych elektrycznych. Na dzień kontroli do obsługi kotłowni gazowej uprawniony jest *[imię nieczytelne]*, posiadający ukończony kurs palacza kotłów centralnego ogrzewania opalanych węglem, koksem, olejem, gazem – zaświadczenie nr *[numer nieczytelny]* z dnia 2014 r., wydane przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Rzeszowie, Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Kolbuszowej, ul. Bytnara 2. Urząd Skarbowy w Kolbuszowej nie posiada dźwigu osobowego.

XV. Wydane zalecenia pokontrolne:

Brak zaleceń.

XVI. Uwagi wniesione do protokołu:

Do ustaleń zawartych w protokole wniesiono/nie wniesiono* zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W KOLBUSZOWEJ 10.04.2018 <i>[Podpis]</i> (data, pieczęć i podpis reprezentującego kontrolowaną jednostkę)	STARSZY SPECJALISTA ds. BHP <i>[Podpis]</i> Bogusław Witowski 10.04.2018 r. (data, pieczęć i podpis i przeprowadzającego kontrolę)	Inspektor <i>[Podpis]</i> Anna Kuźniar
---	---	---

Zapoznałem się:

19.04.2018

[Podpis]

(data, pieczęć i podpis Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie)

kom. Grzegorz Skowronek

* niewłaściwe skreślić

Podstawa prawna: § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE | ul. GEODETÓW 1, 35-959 RZESZÓW | tel.: 017/850-3600 | fax: 017/852-1130 | podkarpackie.kas.gov.pl e-mail: ias@pk.mofnet.gov.pl iis@pk.mofnet.gov.pl

